TraviAustria
The CETS Company

Smartpoint 5.x

Benutzerhandbuch

Travelport
Redefining travel commerce

Allgemeine Informationen

Version: Travelport Smartpoint 5

Kontakt:

TraviAustria GmbH

Dresdner Straße 81-85
1200 Wien, Austria

T: +43-1-33733-0
F: +43-1-33733-733
W: www.traviaustria.com

Über TraviAustria

TraviAustria, eine Tochter der Austrian Airlines, ist der österreichische IT-Trendsetter im Tourismusbereich. Aufbauend auf unsere langjährige Tourismus-Erfahrung und gemeinsam mit unserem Partner Travelport entwickeln wir maßgeschneiderte und innovative Lösungen am Puls der Branche. Als Partner von Reisebüros und Veranstaltern stellen wir mit unseren Systemen täglich die Abwicklung von tausenden Reisebuchungen in Zentraleuropa sicher.

Weitere Informationen zu TraviAustria finden Sie unter www.traviaustria.com.

Copyright © 2014 by TraviAustria, all rights reserved.

Die Verwertung der Texte und Bilder, auch auszugsweise, ist ohne Zustimmung von TraviAustria urheberrechtswidrig und strafbar. Dies gilt auch für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmung und für die Verarbeitung mit elektronischen Systemen.

Inhalt

ALLGEMEINE INFORMATIONEN 2

1. ÜBERBLICK 5

1.1. Ihre Vorteile 5

1.2. Features 5

2. STARTEN 6

3. EINSTELLUNGEN 7

4. FENSTER 12

5. TERMINAL WINDOW 15

5.1. Connection/Translation Icon 17

5.2. Application Menu 17

5.3. View Switch 18

5.4. Quick Commands 18

5.5. Replay 19

5.6. Print 20

5.7. Trip Quote 20

5.7.1.Angebote auswählen 20

5.7.3.Versand von Angeboten 28

5.8. Queue Manager 34

5.9. Smartpanel 37

5.9.1.Suchoptionen – Standard 38

5.9.2.Suchoptionen – Erweitert 39

5.9.3.Karte 41

5.9.4.Filtern 42

6. PNR VIEWER 43

6.1. Konfiguration PNR Viewer 44

6.1.1.Tools 44

6.1.2.Refresh 45

6.1.3.Zoom 45

6.1.4.Suche 45

6.1.5.Edit PNR 45

6.1.6.Recent PNRs 46

6.1.7.Print 47
7. VERFÜGBARKEIT 47
7.1. Allgemein 47
7.2. Flug 48
7.3. Hotel 52
7.4. Mietwagen 58
7.5. Tarife 60
7.6. Fare Shopping 63
7.7. Client Files 67
7.8.1.Buchungsdaten ändern 70
7.8.2.Hotel oder Mietwagen hinzufügen 71
7.8.3.Filed Fare 72
8. DIRECT PAYMENT CARRIER (AGGREGATED SHOPPING) 73
8.1. Abfrage 73
8.2. Buchung 74
8.3. Änderung/Stornierung 76
9. ANCILLARY SERVICES 79
9.1. Abfrage 79
9.2. Anzeige 80
9.3. Buchung 83
9.4. Änderung/Stornierung 87
10. PAID SEATS 87
10.1.Abfrage 87
10.2.Anzeige 88
10.3.Buchung 89
10.4.Delta, EasyJet und United Paid Seats 90
11. RICH CONTENT UND BRANDED FARES 91
11.1.Abfrage 92
11.2.Anzeige 93
11.2.1.Details 93
11.3.Buchung 98

1. Überblick

Die Travelport Smartpoint Applikation wurde als Add-on für Galileo Desktop entwickelt. Dieses Zusatzprodukt vereint die kryptische Umgebung mit einer Mischung aus nativer und Point and Click Navigation. Dieser graphische Arbeitsbereich vereinfacht den Buchungsprozess, liefert eine perfekte Übersicht und Gegenüberstellung von Verfügbarkeiten und ist selbsterklärend in der Anwendung.

Smartpoint reduziert und ersetzt effektiv Tastatureingaben, trägt zur Steigerung der Effizienz bei und beschleunigt den Buchungs- und Beratungsprozess im Reisebüro.

Das Produkt erlaubt den Benutzer die Verwendung von Terminal Commands und liefert Verfügbarkeiten, Wissenswertes und Zusatzinfos, welche einfach mittels Mausklick abgefragt werden können.

1.1. Ihre Vorteile

- Verringert Schulungszeiten durch Übersetzung von kryptischen Eingaben aus jedem GDS in Galileo Formate und einfache Bedienung
- Steigert die Mitarbeiterproduktivität durch Reduzierung von Tastatureingaben und Follow Up Eingaben
- Nutzt einen idealen Mix aus kryptischen, mausgesteuerten und grafischen Pop-ups für die Suche nach Verfügbarkeiten von Flügen, Hotels und Mietwagen
- Gewährleistet eine perfekte Übersicht durch Trennung von Suche und gebuchten durch PNR Viewer und Terminal Window, sowie durch Gegenüberstellung der Verfügbarkeit von Hin- und Rückflug
- Beschleunigt und vereinfacht den Beratungsprozess aufgrund von Benutzerführung durch den Buchungsprozess

1.2. Features

- Alle kryptischen Eingaben werden unterstützt
- Eingaben anderer GDSe werden ins Galileo Format übersetzt
- Automatische Anzeige des Booking File durch PNR Viewer
- Follow Up Eingaben per Mausklick anwendbar
- Suche nach Hin- und Rückflug in nur einer Eingabe möglich

- Queue Management System
- Grid View – 4 Fenster Ansicht
- Hotelangebote werden auf einer Karte dargestellt
- Smartpanel – Shopping Suche mit zahlreichen Suchkriterien
- „SCF" Search Client File Funktion ohne Angabe des Business Files
- Ancillary Services buchbar über eine grafische Maske
- Branded Fares Informationen über Focalpoint Shopping verfügbar
- Sitzplan zeigt kostenlose als auch kostenpflichtige Sitzplatzreservierungen
- Trip Quote – einfach und schnell Angebote erstellen und per E-Mail versenden
- Trip Advisor – Hotelbewertungen mit einem Mausklick nachlesen
- Auto Receive – nie wieder Received From anwenden

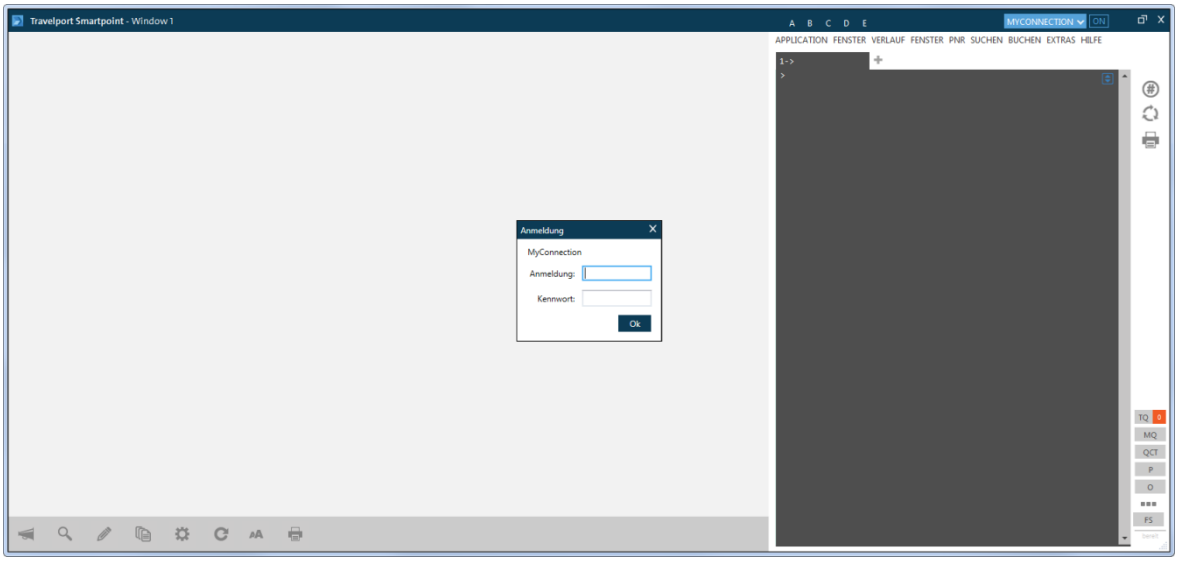
2. Starten

Smartpoint wird durch Klick auf den Button in der TraviToolbar oder mittels TraviXpoint Eingabe #SMART gestartet.

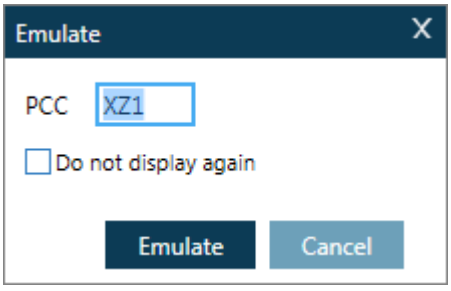
Smartpoint besteht aus 2 Bereichen:

- **Terminal Window**, um Abfragen zu tätigen
- **PNR Viewer**, stellt automatisch den aktuellen Stand der Buchung dar

Sollten Sie beim Starten von Smartpoint nicht im Galileo Desktop angemeldet sein, erscheint automatisch das Anmeldefenster.



Wird eine Client ID verwendet, welche eine Terminal Emulation benötigt, erscheint ein Pop Up mit der Aufforderung zur Angabe des PCC, um sich zu emulieren. Dieses Fenster, kann durch auswählen von „Do not display again" für den Start deaktiviert werden.



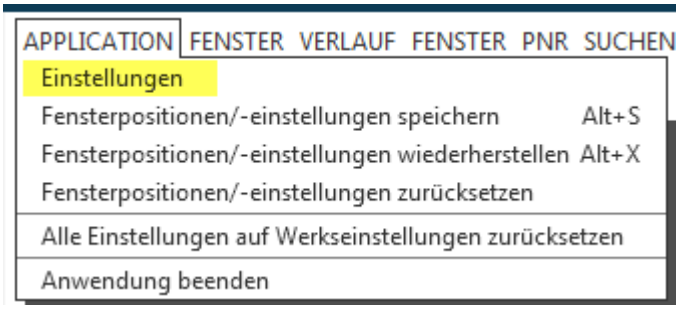
3. Einstellungen

3.1. Benutzeroberfläche wechseln

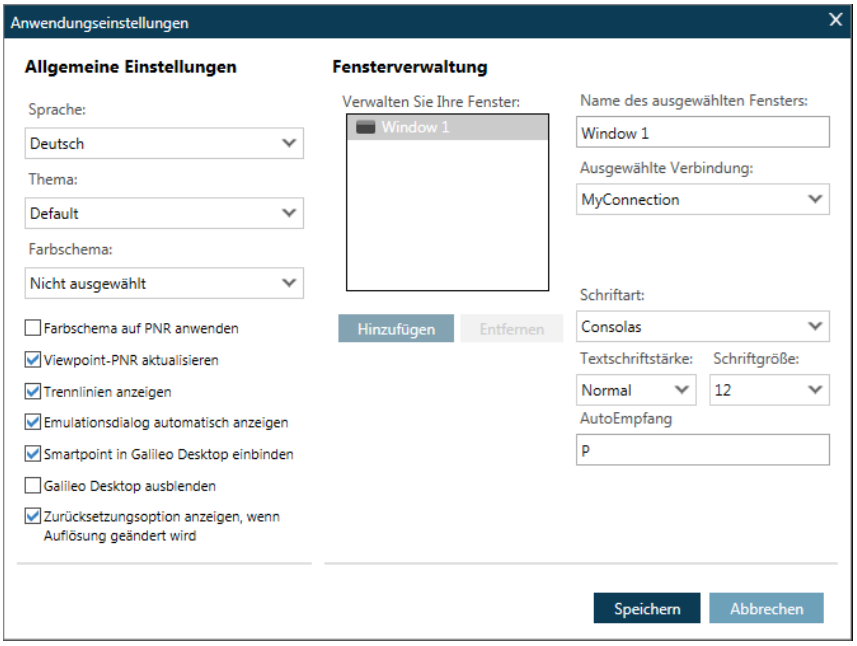
Um Smartpoint zu verlassen und zum Galileo Desktop zurück zu kehren, verwenden Sie die Tastenkombination Strg+ F12. Smartpoint bleibt im Hintergrund geöffnet. Um Smartpoint wieder aufzurufen wird ebenfalls diese Eingabe verwendet.

3.2. Fensterverwaltung

Im Terminal Window, können Sie unter **„Application"** -> „Einstellungen"



weitere Fenster erstellen, für welche unterschiedliche Verbindungen gewählt werden können. Außerdem haben Sie die Möglichkeit die Sprache hier auszuwählen, sowie die Farbe, Schriftart und/oder Größe zu ändern.

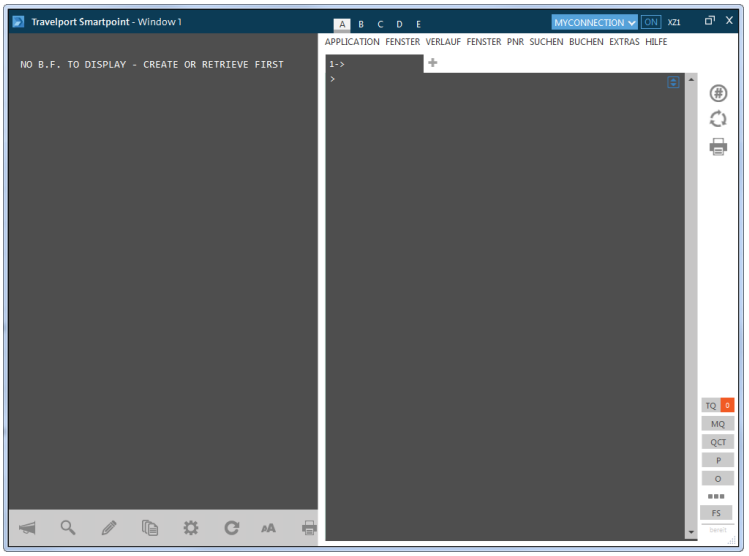


Indem Smartpoint neu gestartet wird, werden die Anwendungen aktiv.

Unter „Application" können Sie ebenfalls Fensterpositionen wieder zurücksetzen, Ihre Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurücksetzen, oder Smartpoint schließen.

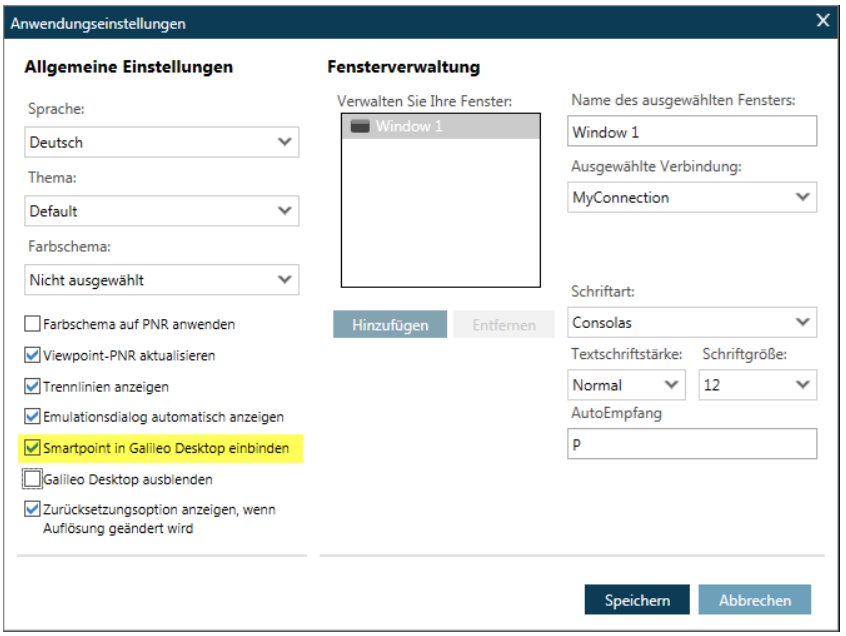
3.3. Farbschema auf PNR anwenden

Wird die Option Farbschema auf PNR anwenden gewählt, überträgt sich die für das Terminal Window gewählte Farbe, ebenfalls auf den PNR Viewer.


Travelport Smartpoint - Window 1
NO B.F. TO DISPLAY - CREATE OR RETRIEVE FIRST
APPLICATION FENSTER VERLAUF FENSTER PNR SUCHEN BUCHEN EXTRAS HILFE

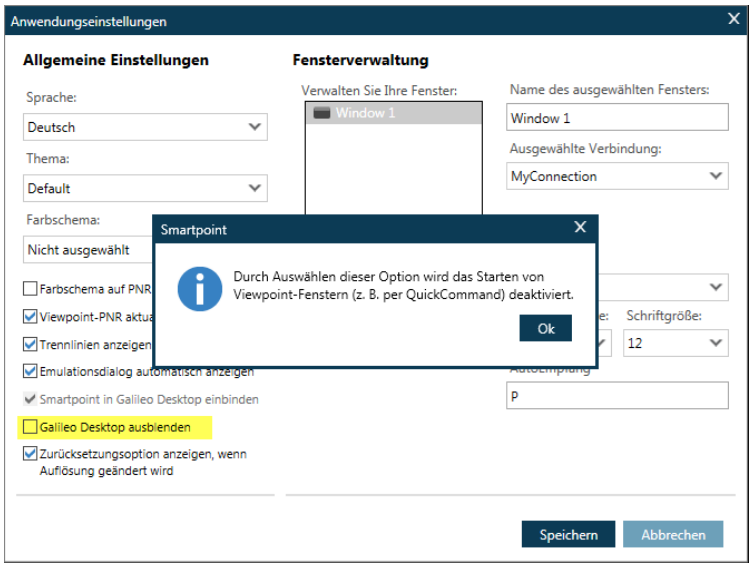
3.4. Smartpoint in Galileo Desktop einbinden

Smartpoint kann außerhalb von Galileo Desktop verwendet werden, was bedeutet, dass Sie Smartpoint unabhängig von Galileo Desktop verschieben können. Deaktivieren Sie unter den „Einstellungen" die Funktion „Smartpoint in Galileo Desktop einbinden", dadurch kann Smartpoint unabhängig von Galileo Desktop geöffnet sein, auch wenn Galileo Desktop minimiert ist.



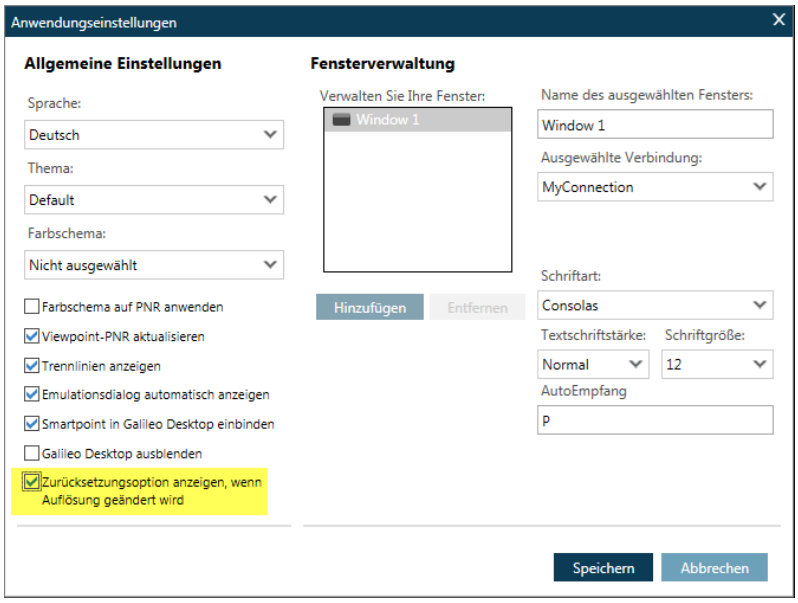
3.5. Galileo Desktop ausblenden

Mit dieser Einstellung wird Galileo Desktop bei Start von Smartpoint geschlossen und kann nicht mehr parallel zu Smartpoint verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass diverse Viewpoint Applikationen und TraviAustria Tools mit dieser Einstellung nicht mehr über Smartpoint genutzt werden können.

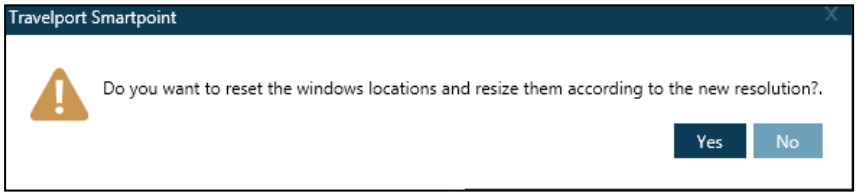


3.6. Bildschirmauflösung

Als Standard ist diese Option selektiert.



Wird die Bildschirmauflösung auf dem Terminal geändert, erscheint folgende Infomeldung:

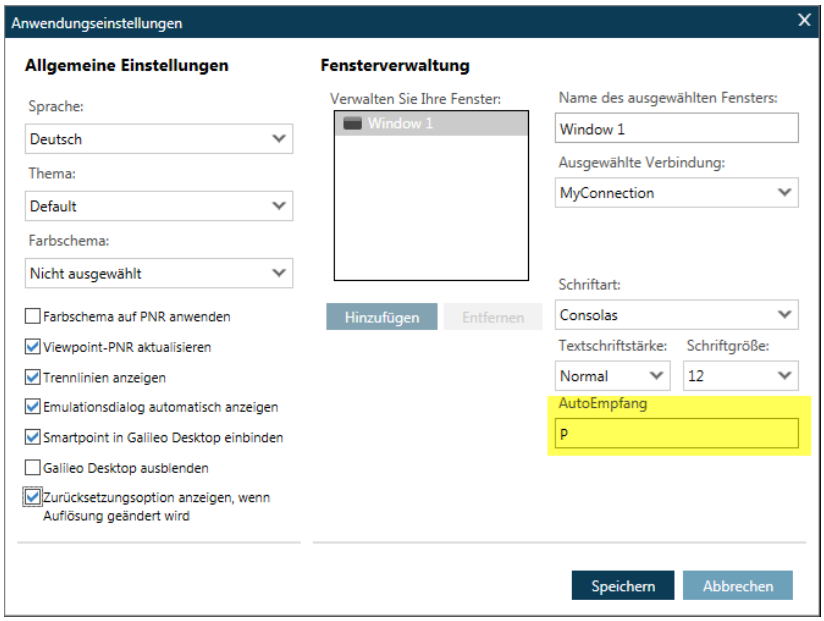

Travelport Smartpoint
Do you want to reset the windows locations and resize them according to the new resolution?.
Yes
No

Wählen Sie „Yes" und Smartpoint wird an die eingestellte Auflösung angepasst.
Ist die Option unter den Einstellungen deaktiviert, erscheint die Meldung nicht.

3.7. Auto Receive

Mit Auto Receive, wird der Received From Befehl (R.P) bei jeder Eingabe von ER oder E automatisch abgesetzt. Damit ist in Zukunft die Angabe eines Received From beim Abschließen oder Ändern von Buchungsdaten in Smartpoint nicht mehr notwendig.

Automatisch ist unter AutoReceive ein P für Passenger eingetragen. Gerne können Sie diese Standardeinstellung jederzeit überschreiben.

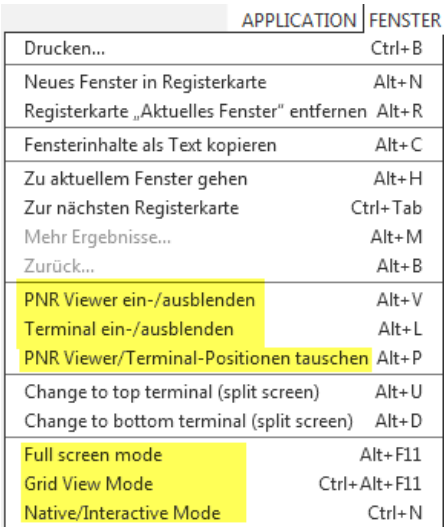


Wird ein Received From in Smartpoint manuell eingegeben, obwohl dieses bereits unter den Einstellungen als „Auto Receive" gespeichert wurde, wird der manuelle Befehl verwendet und der hinterlegte Befehl nicht abgesetzt. Soll heißen, ein Reiceived

From kann weiterhin manuell verwendet werden, auch wenn der Befehl unter den Einstellungen gespeichert ist.

4. Fenster

Über den Menüpunkt **„Fenster"** im Terminal Window, können Sie weitere Fensteransichten für Smartpoint wählen.

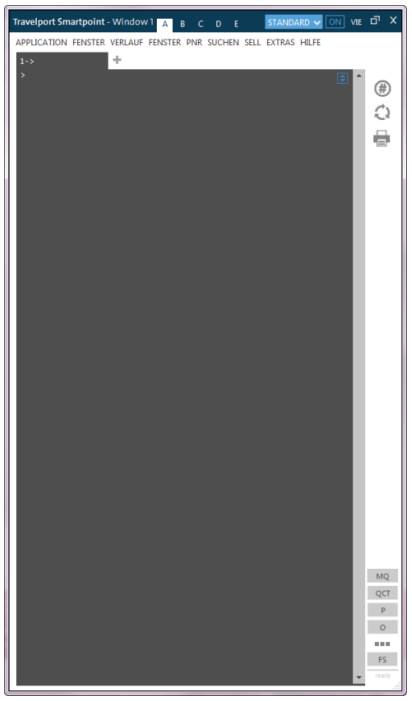


4.1. Neues Fenster in Registerkarte

Mehrere Tabs können unter „Fenster" – „Neues Fenster in Registerkarte" oder mittels Eingabe ALT + N erstellt werden. Jedes Tab erhält als Titel eine Nummer, sowie die zuletzt verwendete Eingabe, es können bis zu 9 Tabs erstellt werden. Mittels Klick auf das jeweilige Tab oder ALT + 1 (Nummer des Tabs) kann gewechselt werden. Sie können jedes Tab mit x schließen oder ALT + R bzw. unter „Fenster" – „Registerkarte „Aktuelles Fenster" entfernen".

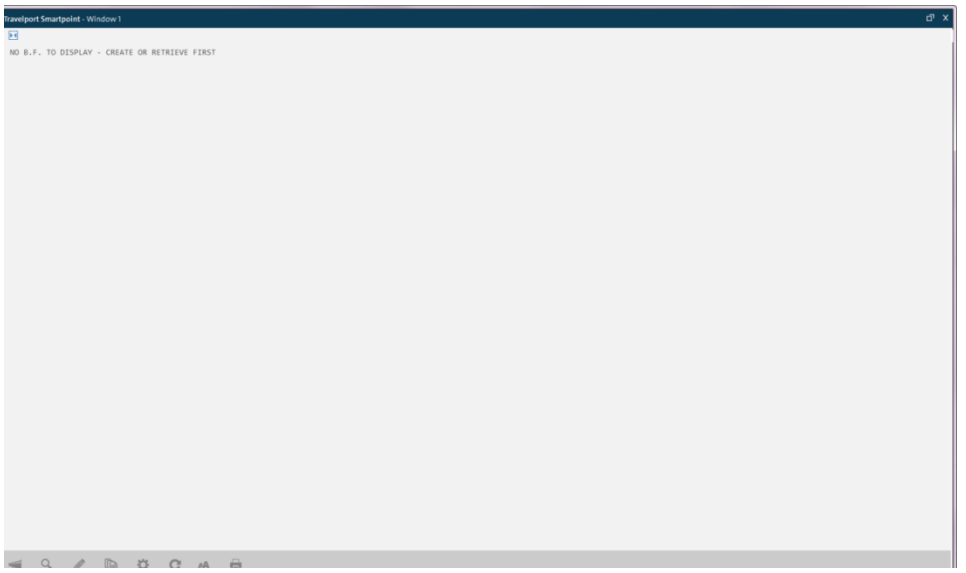
4.2. PNR Viewer ein-/ausblenden

Mittels „PNR Viewer ein-/ausblenden“ PNR Viewer, wird der PNR Viewer ausgeblendet:



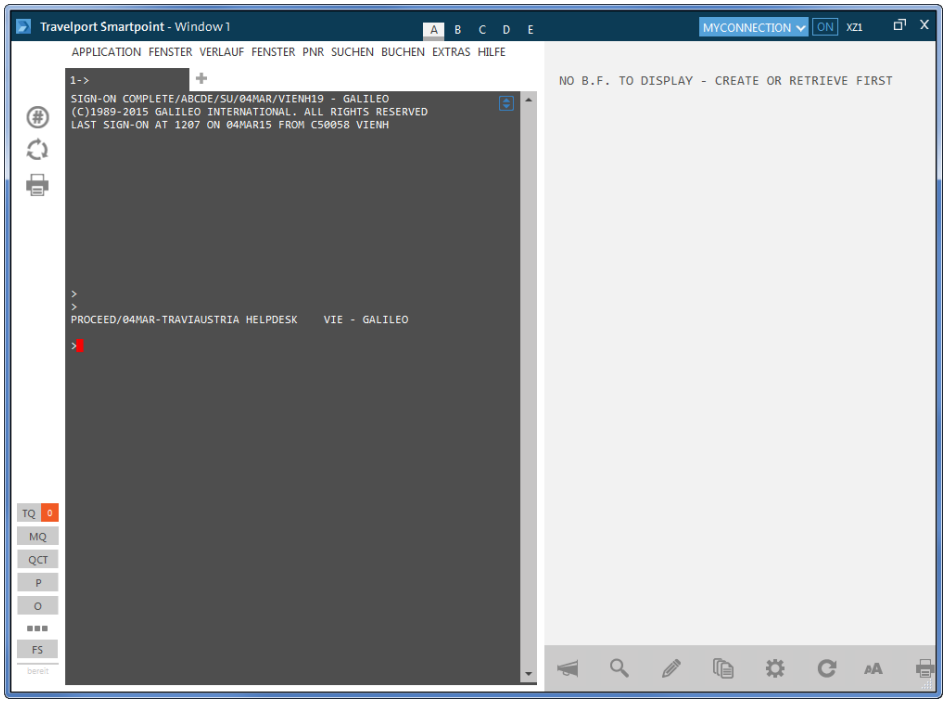
4.3. Terminal ein-/ausblenden

Wählen Sie „Terminal ein-/ausblenden“, wenn nur PNR Viewer angezeigt werden soll:



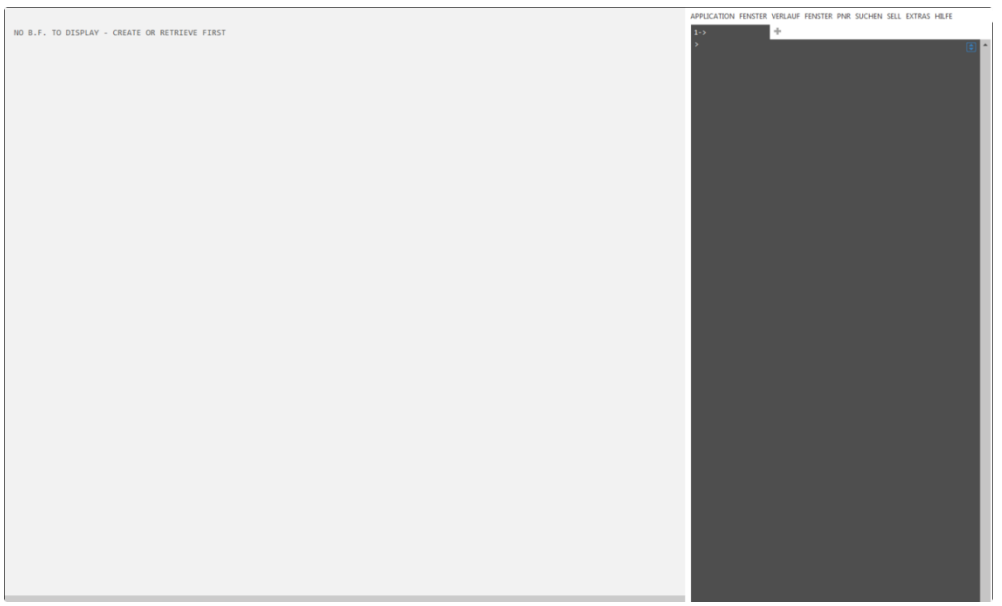
4.4. PNR Viewer Position wechseln

Wählen Sie PNR Viewer/Terminal-Positionen tauschen und der PNR Viewer wird auf der rechten Seite angezeigt:



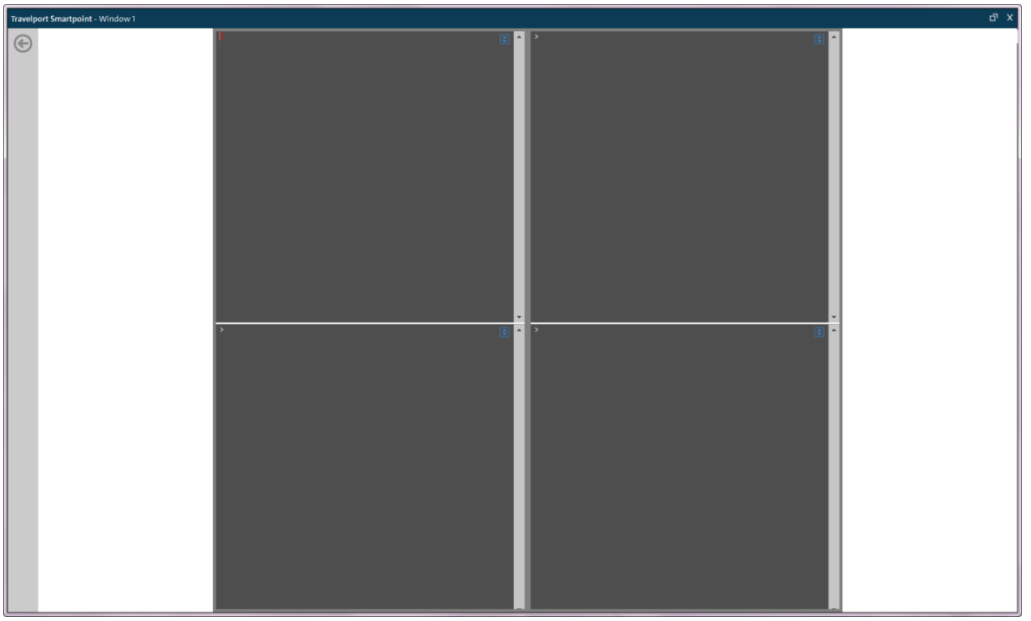
4.5. Full screen mode

Mit dem Full screen mode, wird Smartpoint über den gesamten Bildschirm gelegt:



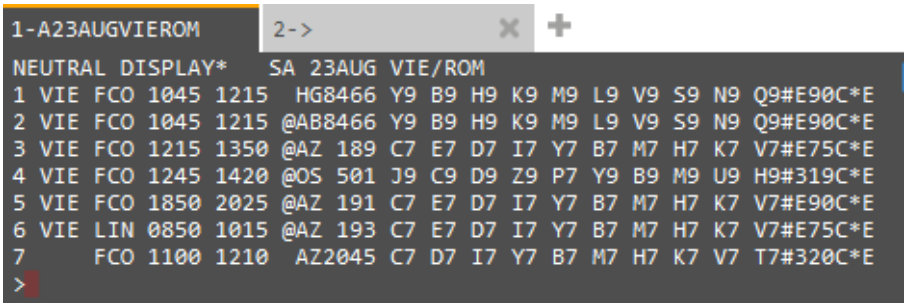
4.6. Grid View

Über den „Grid View" erhalten Sie Smartpoint in einer 4 Fenster Ansicht:



4.7. Native/Interactive Mode

Mit dem „Native/Interactive Mode" können Sie die anklickbaren Elemente ausschalten:



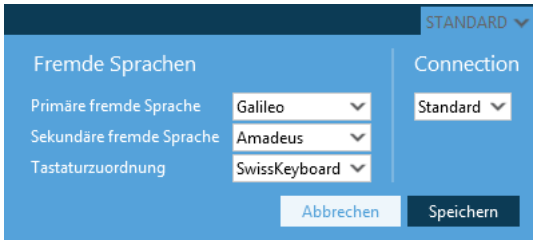
5. Terminal Window

Über das Terminal Fenster werden Abfragen gestartet.

Smartpoint unterstützt die Verwendung von mehreren Fenstern und lässt die Möglichkeit zu, diese unabhängig voneinander zu konfigurieren. Zum Beispiel kann jedes Fenster seine eigenen Einstellungen und Verbindungen zu einem anderen Host haben. Die definierten Einstellungen können gespeichert werden, damit diese bei jedem Start erhalten bleiben.

1) Connection / Translation Switch
2) Application Menu
3) View Switch
4) Quick Commands
5) Replay
6) Print
7) Trip Quote
8) Queue Manager
9) Plug Ins
10) Smartpanel

5.1. Connection/Translation Icon



Die Auswahl „Connection" wird verwendet um unterschiedliche Verbindungen zum Host zu definieren.

Smartpoint bietet den wesentlichen Vorteil, Eingaben von einem GDS ins andere übersetzen zu können. Dieses Feature ermöglicht Ihnen Eingaben mehrerer GDse im selben Vorgang zu mischen.

Wählen Sie hier Ihre Standard GDS Sprache unter „Primäre fremde Sprache" und unter „Sekundäre fremde Sprache" die Sprache welche übersetzt werden soll. z.B: Amadeus Eingaben für GDS Galileo

Bitte beachten Sie, dass nicht „alle" Host Eingaben übersetzt werden können. Dieses Feature dient zur Unterstützung für Umsteiger.

Unter „Tastaturzuordnung" wählen Sie „SwissKeyboard" um das Galileo Keyboard anwenden zu können. Ü=@, Ä=/, Ö=*

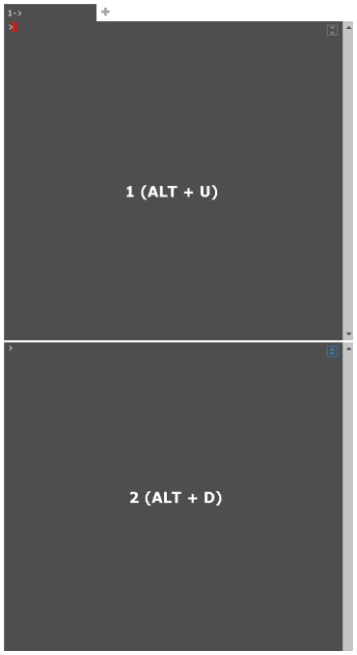
Speichern Sie Ihre Einstellungen, damit diese bei neuerlichem Start erhalten bleiben.

5.2. Application Menu

Gibt Zugang zu Terminal und Fenster Konfigurationen, sowie History Optionen und Smartpoint Tools.

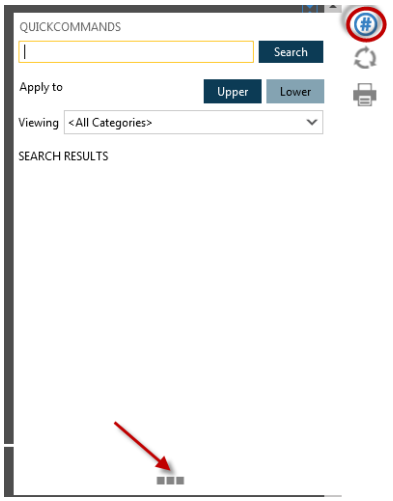
5.3. View Switch

Teilt das Terminal Fenster in 2 Anzeigen für dieselbe Area. Um zwischen den beiden Anzeigen zu wechseln, klicken Sie in die gewünschte Anzeige oder verwenden Sie die Tastaturbefehle ALT + U (Anzeige oben - Up) oder ALT + D (Anzeige unten - Down). Sie können die Anzeigegröße durch verschieben der Trennlinie ändern.



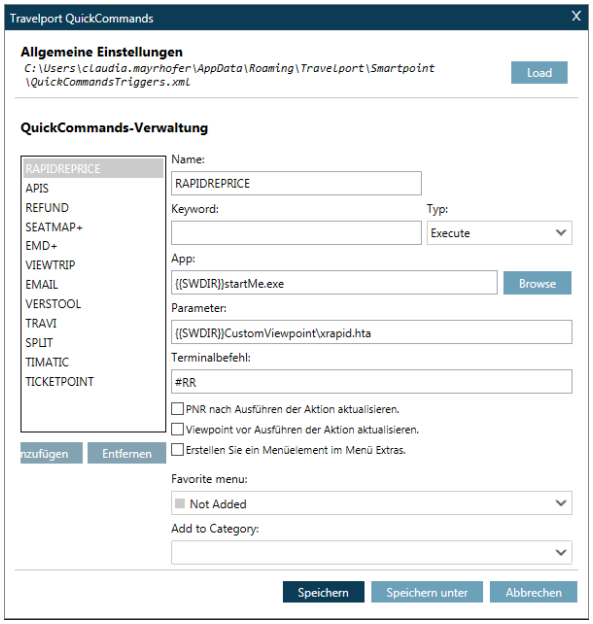
5.4. Quick Commands

Die Quick Commands sind funktionell gleichzusetzen mit den bekannten TraviXpoint Eingaben im Focalpoint.



Hier ■■■ gelangen Sie zu den Einstellungen.

Die bereits bekannten TraviXPoint Eingaben sind hier automatisch hinterlegt.



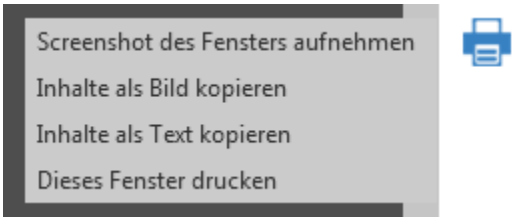
Die Quick Commands finden Sie ebenfalls in der Menüleiste unter „Extras".

5.5. Replay

Ermöglicht Zugriff auf die Replay Funktion. Terminal Eingaben werden hier aufgezeichnet und können mittels Selektion erneut gesendet werden.

Zu dieser Funktion gelangen Sie auch über die Menüleiste unter „Extras".

5.6. Print



5.7. Trip Quote

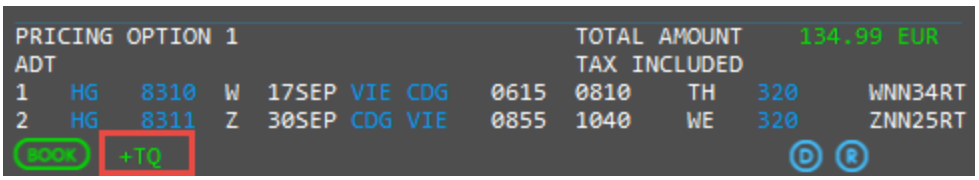
„Trip Quote" bietet Ihnen die Möglichkeit Ihren Kunden mehrere Flugangebote oder ein zum Flug passendes Hotel, sowie Mietwagen leicht und übersichtlich zu senden. Bisher war es zeitaufwändig Angebote zu erstellen und verständlich aufzubereiten. Mit Trip Quote sparen Sie Zeit bei der Erstellung und dem Versand von unverbindlichen Flug-, Hotel- und Mietwagenangeboten.

Ihre Vorteile:

- in wenigen Schritten unverbindliche Flug-, Hotel- und Mietwagenangebote auf der Grundlage aktueller Verfügbarkeits- und Preisabfragen erstellen
- schneller Versand von unverbindlichen Angeboten per E-Mail an Ihre Kunden
- übersichtliche Darstellung aller relevanten Tarifkonditionen in der Angebotsmail
- Buchbarkeit der Angebote über Trip Quote möglich

5.7.1. Angebote auswählen

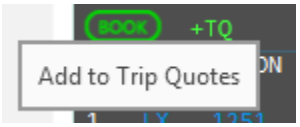
Das klickbare Elemente **+TQ** in Flugshopping-, Hotel- und Mietwagenanfragen ermöglicht die Auswahl von Angeboten.

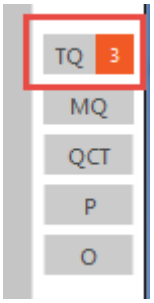

PRICING OPTION 1 TOTAL AMOUNT 134.99 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 HG 8310 W 17SEP VIE CDG 0615 0810 TH 320 WNN34RT
2 HG 8311 Z 30SEP CDG VIE 0855 1040 WE 320 ZNN25RT
BOOK
+TQ

```
«Back to Hotels»
*HOC INSIDE* 24FEB-25FEB/1
WIFI INTERNET ACCESS AVAILABLE
      EUR RATE    YX 06657 AIRPORT BOUTIQUEHOTEL HEIN
      Ratings ●●●●●○
        NIGHTLY                APPROX TTL
  1       96.00      G EUR       97.57 EUR                          +TQ
                       BEST AVAILABLE RATE
                       COMFORT SINGLE ROOM-BATHROOM-SATELLITE TV-SAFE-
                       PAY TV-DVD PLAYER-WIFI INTERNET ACCESS
                       BED:N/A  MEAL:N/A        VIEW:CityView
                       CANCEL WITHOUT PENALTY BY FEB 23 2015 0000
                       LOCAL HOTEL TIME
```

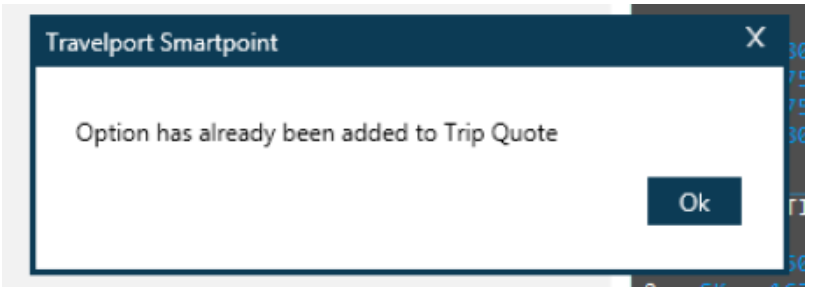
```
FULLY QUALIFIED RATES

  1 + SIXT        T S G IDMR     125.83  D   UNL  0.00     184.98 +TQ
  2 + SIXT        T S G IVMR     135.70  D   UNL  0.00     198.97 +TQ
```

Um ein Angebot zu selektieren und in Trip Quote zu speichern, klicken Sie auf das **+TQ** Element beim gewünschten Angebot. Der Trip Quote ist in der SmartBar verfügbar und zeigt die Anzahl der darin gespeicherten Angebote an:

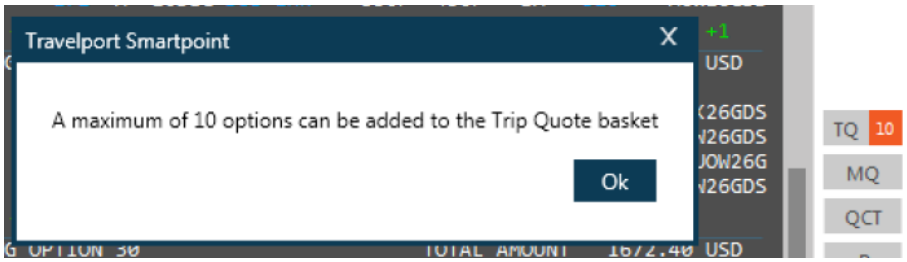




Sofern Sie ein Angebot auswählen, welches bereits in Trip Quote gespeichert ist, erhalten Sie folgende Infomeldung:

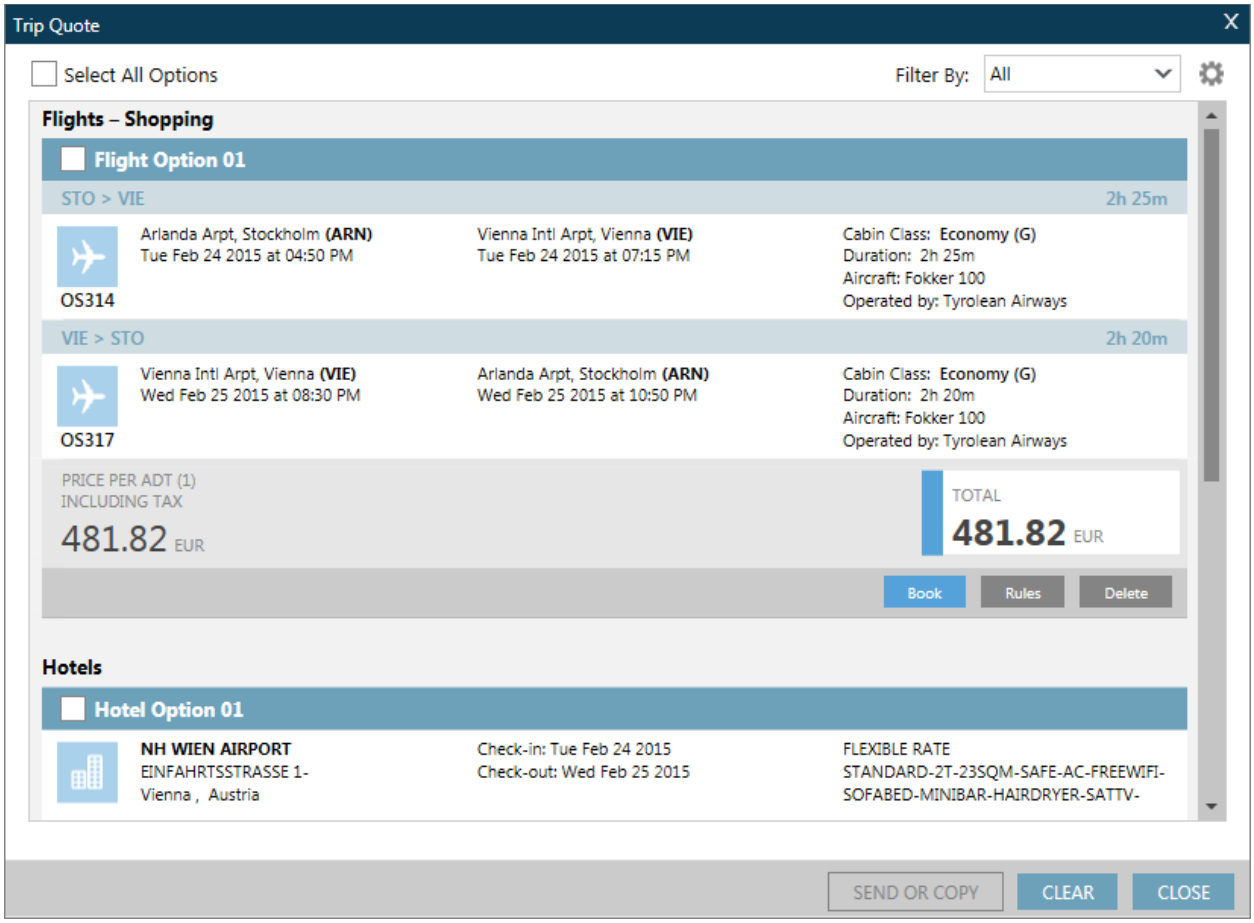


Maximal können 10 Angebote ausgewählt werden:



Klicken Sie auf den TQ Button in der SmartBar, um Trip Quote zu öffnen.

Die von Ihnen gewählten Angebote werden in Trip Quote in der Reihenfolge Flug, Hotel und Mietwagen gespeichert.

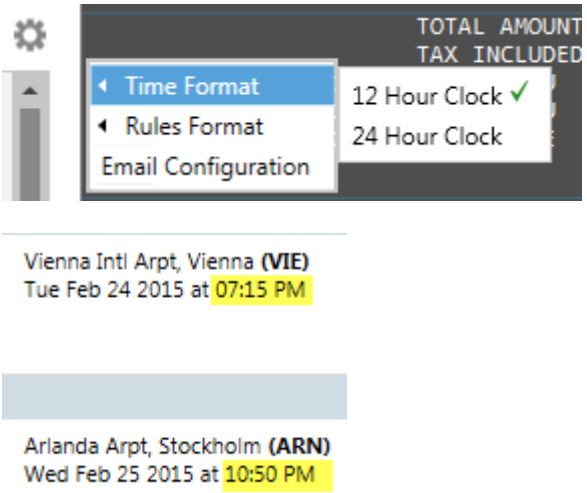


5.7.2. Einstellungen

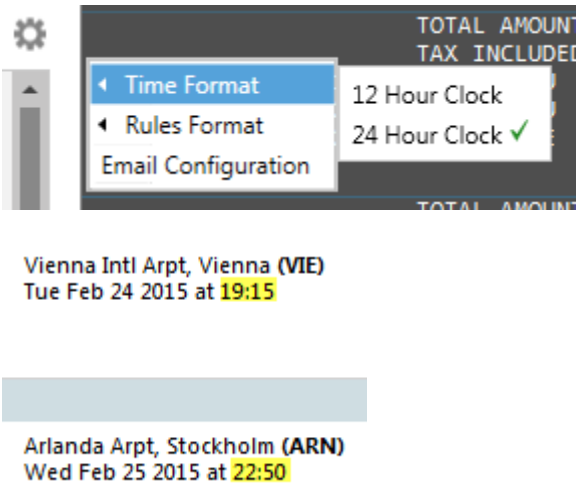
Bevor Sie Angebote an Ihren Kunden senden können, müssen Sie einmalig unter den Einstellungen den Mailserver konfigurieren.

Einstellungen können Sie rechts oben in Trip Quote mit Klick auf das Symbol vornehmen. Hier werden auch Zeit- und Tarifbestimmungsformate festgelegt.

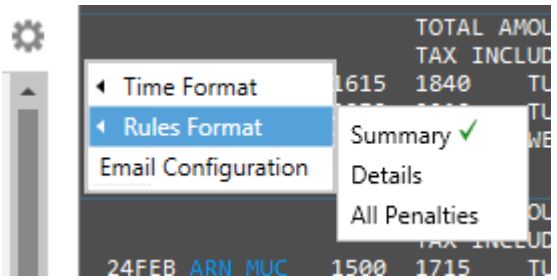
Zeitformat 12 Hour Clock:



Zeitformat 24 Hour Clock:



Tarifbestimmungen Format Summary:



	DEPART:	ARRIVE:
OS317	Vienna Intl Arpt, Vienna (VIE) Wed Feb 25 2015 at 20:30	Arlanda Arpt, Stockholm (ARN) Wed Feb 25 2015 at 22:50

Duration: 2h 20m **Cabin Class:** Economy (G) **Aircraft:** Fokker 100 **Operated by:** Tyrolean Airways

Price per adult: 481.82 EUR (incl. tax 135.82)

481.82 EUR

Approximate total - 1 Adult

RULES:

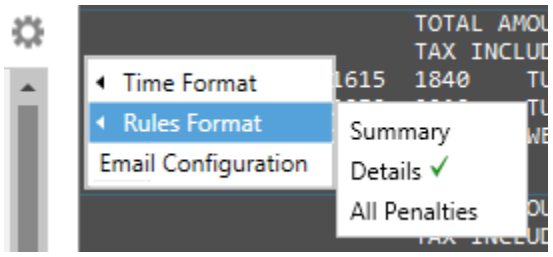
Stockholm - Vienna

5. ADVANCE RES/TKT TKT REQ 72H AFT RES/TKT REQ 24H AFT RES. 7. MAXIMUM STAY 12M 8. STOPOVERS CONDITIONS APPLY 9. TRANSFERS/ROUTING CONDITIONS APPLY 10. COMBINABILITY SOJ/RT/CT 12. SURCHARGES CONDITIONS APPLY 15. SALES RESTRICTIONS CONDITIONS APPLY 16. PENALTIES CXL-NONREF/CHG-65EUR 19. CHILDREN'S DISCOUNTS ACC CHD 2-11 75PCT.INF W/ SEAT UNDER 2 75PCT |

Vienna - Stockholm

5. ADVANCE RES/TKT TKT REQ 72H AFT RES/TKT REQ 24H AFT RES. 7. MAXIMUM STAY 12M 8. STOPOVERS CONDITIONS APPLY 9. TRANSFERS/ROUTING CONDITIONS APPLY 10. COMBINABILITY SOJ/RT/CT 12. SURCHARGES CONDITIONS APPLY 15. SALES RESTRICTIONS CONDITIONS APPLY 16. PENALTIES CXL-NONREF/CHG-65EUR 19. CHILDREN'S DISCOUNTS ACC CHD 2-11 75PCT.INF W/ SEAT UNDER 2 75PCT |

Tarifbestimmungen Format Details:



Price per adult: 481.82 EUR (incl. tax 135.82) **481.82 EUR**

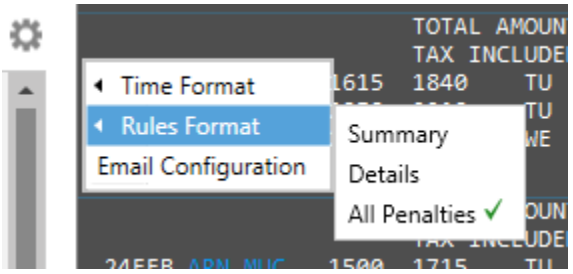
Approximate total - 1 Adult

RULES:

Stockholm - Vienna

0. RULE APP/OTHER CONDITIONS APPLICATION AND OTHER CONDITIONS RULE - 021/JET6 FOR -NC TYPE FARES AUSTRIAN RESTRICTED FARES APPLICATION AREA THESE FARES APPLY WITHIN EUROPE. CLASS OF SERVICE THESE FARES APPLY FOR ECONOMY CLASS SERVICE. CAPACITY LIMITATIONS THE CARRIER SHALL LIMIT THE NUMBER OF PASSENGERS CARRIED ON ANY ONE FLIGHT AT FARES GOVERNED BY THIS RULE AND SUCH FARES WILL NOT NECESSARILY BE AVAILABLE ON ALL FLIGHTS. THE NUMBER OF SEATS WHICH THE CARRIER SHALL MAKE AVAILABLE ON A GIVEN FLIGHT WILL BE DETERMINED BY THE CARRIERS BEST JUDGMENT OTHER CONDITIONS MILEAGE UPGRADE PERMITTED FOR BOOKING CLASSES B/Y/D/C/J. FOR FURTHER BOOKING CLASSES AND CONDITIONS CONTACT CARRIER FOR DETAILS. 5. ADVANCE RES/TKT ADVANCE RES/TICKETING BETWEEN AUSTRIA AND EUROPE RESERVATIONS ARE REQUIRED FOR ALL SECTORS. WHEN RESERVATIONS ARE MADE AT LEAST 72 HOURS BEFORE DEPARTURE TICKETING MUST BE COMPLETED WITHIN 72 HOURS AFTER RESERVATIONS ARE MADE. OR - RESERVATIONS ARE REQUIRED FOR ALL SECTORS. TICKETING MUST BE COMPLETED WITHIN 24 HOURS AFTER RESERVATIONS ARE MADE. NOTE - DUE TO AUTOMATED TICKETING TIME LIMIT DIFFERENCE COULD EXIST BETWEEN THE FARE RULE LAST TICKETING DATE AND THE SYSTEM GENERATED TICKETING DEADLINE MESSAGE. THE MORE RESTRICTIVE TICKETING DEADLINE APPLIES. ---------- FOR TTL REFER TO GGAIROS... PLUS COUNTRY NAME ENDING WITH 2 E.G. GGAIROSRUSSIA2 OR IN THE CASE OF DIFFERENT POS REFER TO LOCAL GGAIROS RESTRICTION. 6. MINIMUM STAY MINIMUM STAY NONE FOR -0D TYPE FARES 7. MAXIMUM STAY MAXIMUM STAY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED TRAVEL FROM LAST STOPOVER MUST COMMENCE NO LATER THAN 12 MONTHS AFTER DEPARTURE FROM FARE ORIGIN. 8. STOPOVERS STOPOVERS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED UNLIMITED STOPOVERS PERMITTED IN EACH DIRECTION AT EUR 100.00

Tarifbestimmungen Format All Penalties:



Price per adult: 481.82 EUR (incl. tax 135.82) **481.82 EUR**

Approximate total - 1 Adult

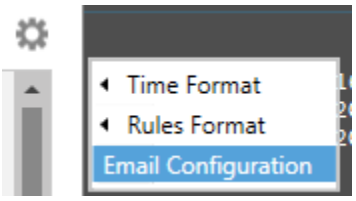
RULES:

Stockholm - Vienna

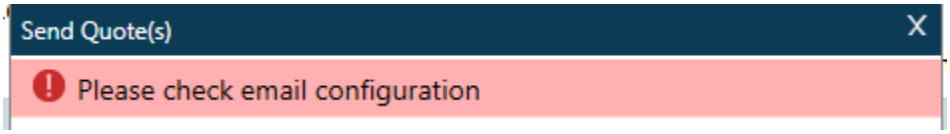
16. PENALTIES PENALTIES FOR -NC TYPE FARES NOTE - RULE NCE3 IN IPRG APPLIES UNLESS OTHERWISE SPECIFIED CANCELLATIONS ANY TIME TICKET IS NON-REFUNDABLE IN CASE OF CANCEL/NO-SHOW/ REFUND. WAIVED FOR DEATH OF PASSENGER OR FAMILY MEMBER. NOTE - WAIVERS MUST BE EVIDENCED BY DEATH CERTIFICATE. ----- REFUND RULES APPLY PER PRICING UNIT. IN CASE OF FARE COMBINATION THE MOST RESTRICTIVE CANCELLATION CONDITION APPLIES FOR THE ENTIRE PRICING UNIT. ----- FULL REFUND PERMITTED BEFORE DEPARTURE IN CASE OF REJECTION OF VISA. EMBASSY STATEMENT REQUIRED. ---- - REFUND OF UNUSED TAXES PERMITTED. -THE TICKET PURCHASER IS NOT ELIGIBLE FOR A REFUND OF THE US PFC - XF TAX - ON NONREFUNDABLE OR EXPIRED TICKETS UNLESS APPLICABLE OW/RT FARE PLUS TAXES FOR ACTUAL TRAVEL IS HIGHER THAN WHOLE ORIGINAL TICKET. IN THIS CASE NO TAX OR FEE REFUND WILL BE PERMITTED. ----- THE FOLLOWING TAXES ARE NONREFUNDABLE IN CASE OF NONREFUNDABLE FARES - US TAX/ZP TAX. ----- FOR NON REFUNDABLE TICKETS THE YQ/YR INTERNATIONAL/DOMESTIC SURCHARGE WILL NOT BE REFUNDED. ----- THE OPTIONAL PAYMENT CHARGE IS NON-REFUNDABLE. CHANGES ANY TIME CHARGE EUR 65.00 FOR REISSUE/REVALIDATION. WAIVED FOR DEATH OF PASSENGER OR FAMILY MEMBER. NOTE - WAIVERS MUST BE EVIDENCED BY DEATH CERTIFICATE. ----- RULES FOR CHANGES APPLY BY FARE COMPONENT/DIRECTION. IN CASE OF FARE COMBINATION CHARGE THE HIGHEST FEE OF ALL CHANGED FARE COMPONENTS. ----- CHANGE FEE APPLIES FOR EVERY SINGLE CLOSED REISSUE/REVALIDATION/REBOOKING TRANSACTION. ----- CHILD DISCOUNT DOES NOT APPLY. INFANT WITHOUT SEAT FREE OF CHARGE. ----- CHANGES NOT PERMITTED IN CASE OF NO SHOW. REFER TO REFUND SECTION. ----- FOR CHANGES BEFORE DEPARTURE ALL CONDITIONS OF THE NEW FARE MUST BE COMPLIED WITH INCLUDING ADVANCE PURCHASE. IN CASE OF CHANGES AFTER DEPARTURE ADVANCE PURCHASE CAN BE IGNORED. ----- IN CASE OF UPGRADING

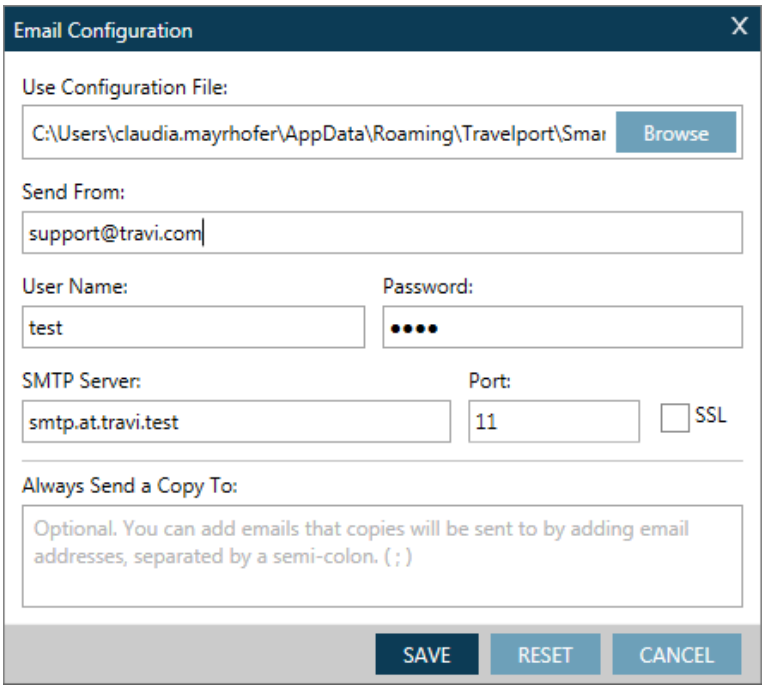
Email Configuration:

Die Einstellungen sowohl für das Zeitformat, als auch die Tarifbestimmungen müssen einmalig vorgenommen werden. Auch der Email Server muss nur 1 x pro User eingestellt werden, für spätere Anwendungen bleiben die Einstellungen erhalten.



Sind die Einstellungen unter „Email Configuration" für den Versand von E-Mails nicht vorgenommen worden oder fehlerhaft, erscheint folgende Info:





Beispielbild, bitte verwenden Sie NICHT diese Daten!

Use Configuration File*: Standard, diesen Pfad bitte nicht ändern

Send From*: geben Sie eine E-Mail Adresse ein, von der die E-Mails versendet werden

User Name & Password*: LogIn Daten für Mail Network oder Computer, bitte setzen Sie sich hierfür mit ihrer IT Abteilung in Verbindung

SMTP Server*: email client, bitte setzen Sie sich hierfür mit Ihrer IT Abteilung in Verbindung. Der SMTP Server ist pro Reisebüro unterschiedlich.

Port*: bitte setzen Sie sich hierfür mit Ihrer IT Abteilung in Verbindung. Der Port ist pro Reisebüro unterschiedlich und immer eine Zahl.

Always Send a Copy To*: hier können Sie E-Mail Adressen angeben, welche eine Kopie der Angebote erhalten sollen, mehrere E-Mail Adressen sind möglich und müssen mit einem Semi-Colon getrennt werden

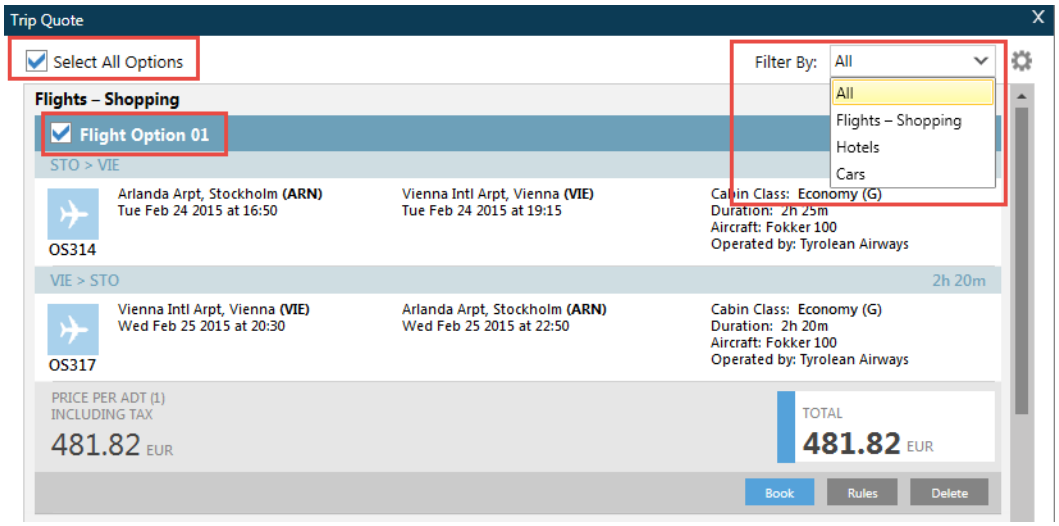
*Angabe verpflichtend

Speichern Sie die Angaben mit "SAVE".

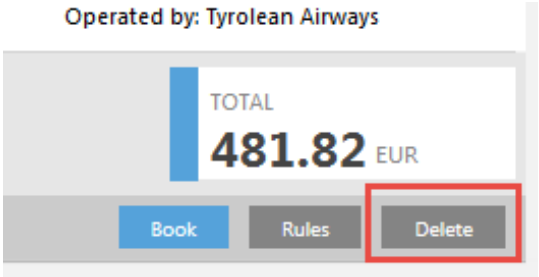
5.7.3. Versand von Angeboten

Wählen Sie die Angebote, welche Sie an Ihren Kunden senden möchten.

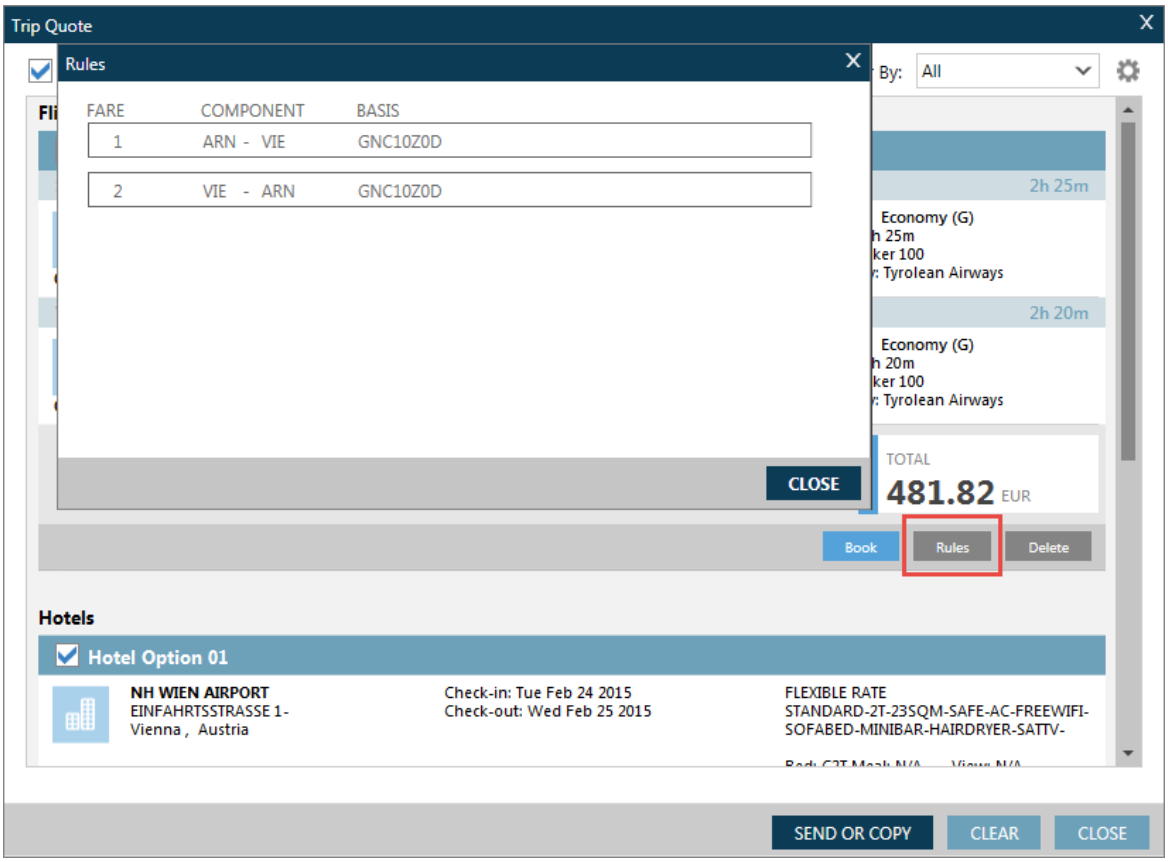
Mit „Select All Options" können alle Angebote zum Versand ausgewählt werden oder Sie selektieren die Angebote einzeln. Die dargestellten Angebote können, wenn gewünscht nach Kategorie gefiltert werden.



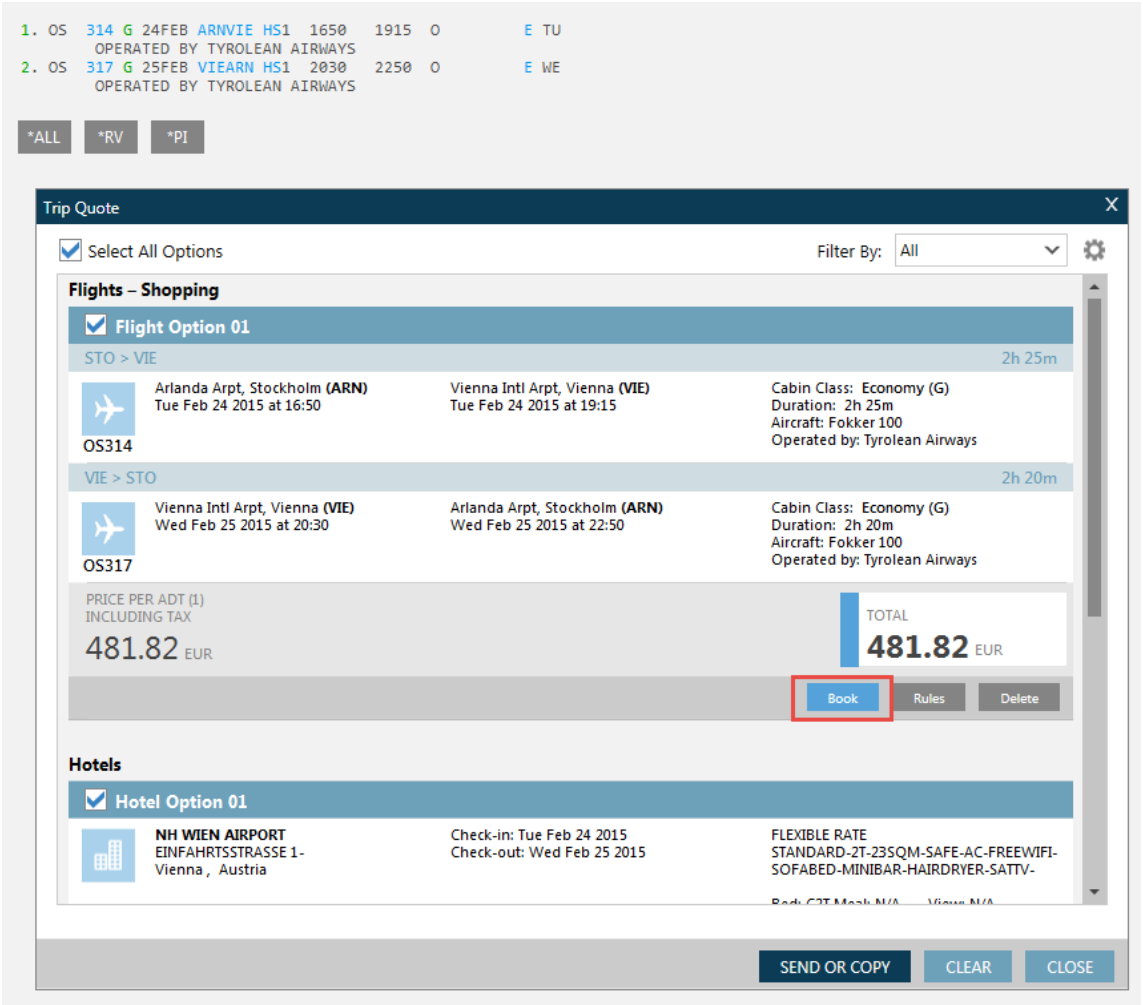
Jedes Angebot kann über den „Delete" Button aus Trip Quote entfernt werden.



Über den „Rules" Button, können die Tarifbestimmungen in dem Format, welches eingestellt wurde, aufgerufen werden. Wählen Sie das Segment, von welchem die Tarifbestimmungen angezeigt werden sollen.

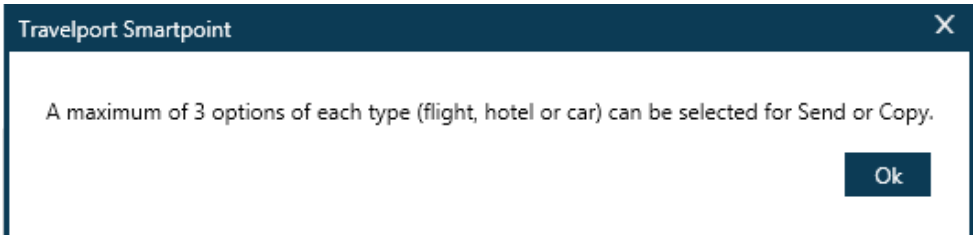


Angebote können direkt aus Trip Quote mit dem Button „Book" in Smartpoint gebucht werden.

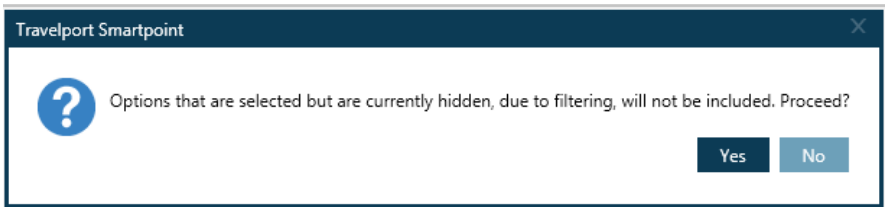


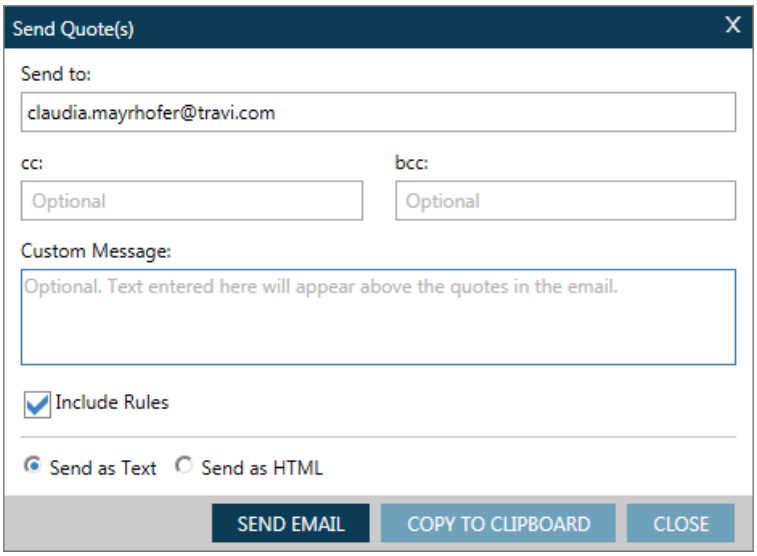
Wählen Sie den „SEND OR COPY" Button, um die selektierten Angebote per E-Mail an Ihren Kunden zu senden.

Maximal können pro Kategorie (Flug, Hotel, Mietwagen) 3 Optionen versendet werden. Sollte die Maximalanzahl überschritten sein, erfolgt folgende Info:



Haben Sie einen Filter gesetzt und sind daher nicht alle Angebote sichtbar, erfolgt folgende Info:


Travelport Smartpoint
Options that are selected but are currently hidden, due to filtering, will not be included. Proceed?
Yes
No

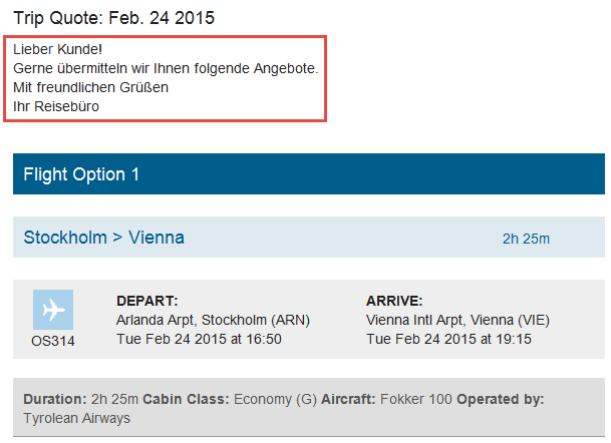


Send to*: tragen Sie die E-Mail Adresse des Empfängers ein

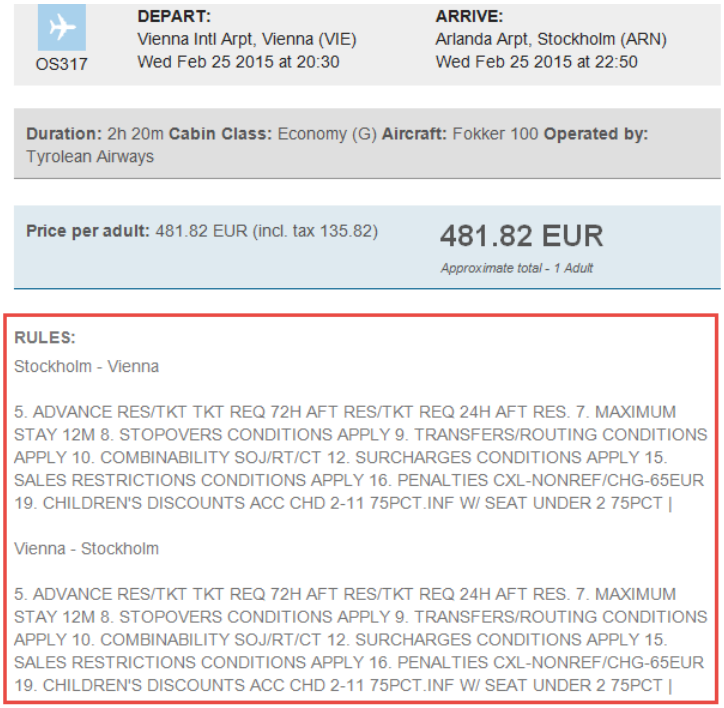
cc: copy

bcc: blind copy

Custom Message: hier kann ein Text an Ihren Kunden eingegeben werden, der am Anfang des E-Mails, oberhalb der Angebote angezeigt wird



Include Rules: die Tarifbestimmungen werden unterhalb der Angebote mitgesendet, in dem von Ihnen gewählten Format (Summary, Details, All Penalties)



OS317

DEPART:
Vienna Intl Arpt, Vienna (VIE)
Wed Feb 25 2015 at 20:30

ARRIVE:
Arlanda Arpt, Stockholm (ARN)
Wed Feb 25 2015 at 22:50

Duration: 2h 20m **Cabin Class:** Economy (G) **Aircraft:** Fokker 100 **Operated by:** Tyrolean Airways

Price per adult: 481.82 EUR (incl. tax 135.82)

481.82 EUR

Approximate total - 1 Adult

RULES:

Stockholm - Vienna

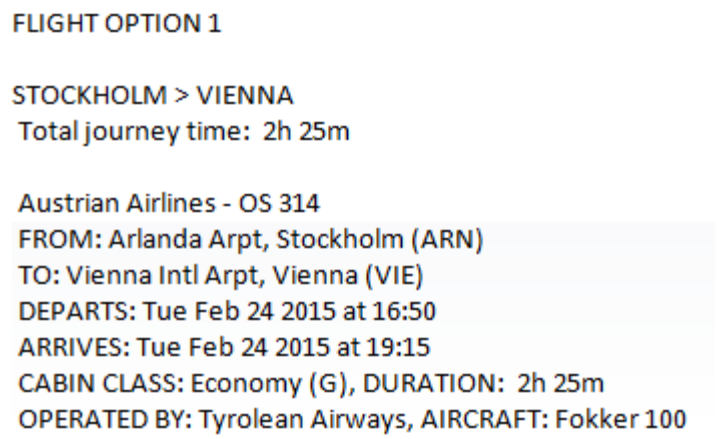
5. ADVANCE RES/TKT TKT REQ 72H AFT RES/TKT REQ 24H AFT RES. 7. MAXIMUM STAY 12M 8. STOPOVERS CONDITIONS APPLY 9. TRANSFERS/ROUTING CONDITIONS APPLY 10. COMBINABILITY SOJ/RT/CT 12. SURCHARGES CONDITIONS APPLY 15. SALES RESTRICTIONS CONDITIONS APPLY 16. PENALTIES CXL-NONREF/CHG-65EUR 19. CHILDREN'S DISCOUNTS ACC CHD 2-11 75PCT.INF W/ SEAT UNDER 2 75PCT |

Vienna - Stockholm

5. ADVANCE RES/TKT TKT REQ 72H AFT RES/TKT REQ 24H AFT RES. 7. MAXIMUM STAY 12M 8. STOPOVERS CONDITIONS APPLY 9. TRANSFERS/ROUTING CONDITIONS APPLY 10. COMBINABILITY SOJ/RT/CT 12. SURCHARGES CONDITIONS APPLY 15. SALES RESTRICTIONS CONDITIONS APPLY 16. PENALTIES CXL-NONREF/CHG-65EUR 19. CHILDREN'S DISCOUNTS ACC CHD 2-11 75PCT.INF W/ SEAT UNDER 2 75PCT |

Send as Text or Send as HTML: die Angebote werden als Text oder HTML gesendet

Beispiel E-Mail als Text gesendet:

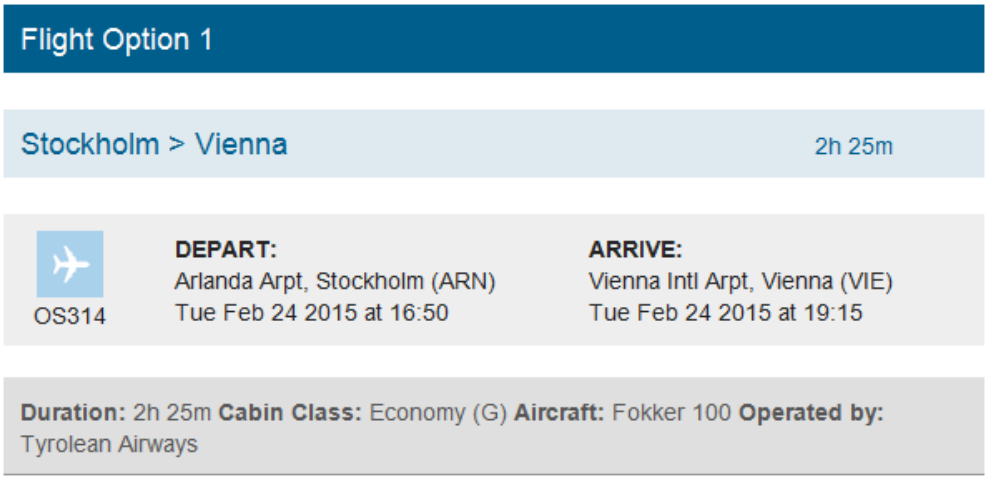


FLIGHT OPTION 1

STOCKHOLM > VIENNA
Total journey time: 2h 25m

Austrian Airlines - OS 314
FROM: Arlanda Arpt, Stockholm (ARN)
TO: Vienna Intl Arpt, Vienna (VIE)
DEPARTS: Tue Feb 24 2015 at 16:50
ARRIVES: Tue Feb 24 2015 at 19:15
CABIN CLASS: Economy (G), DURATION: 2h 25m
OPERATED BY: Tyrolean Airways, AIRCRAFT: Fokker 100

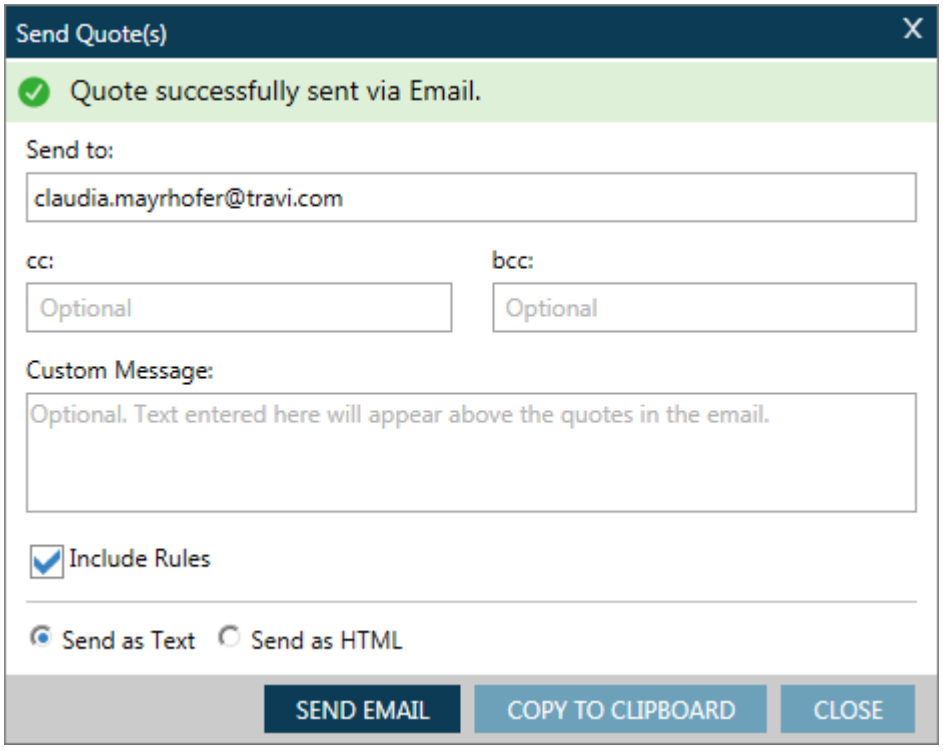
Beispiel E-Mail als HTML gesendet:



SEND EMAIL: ein E-Mail wird gesendet

COPY TO CLIPBOARD: die Inhalte werden in der Zwischenablage gespeichert und können in einem Word, Notepad, E-Mail etc. eingefügt und bearbeitet werden

E-Mail erfolgreich versendet:



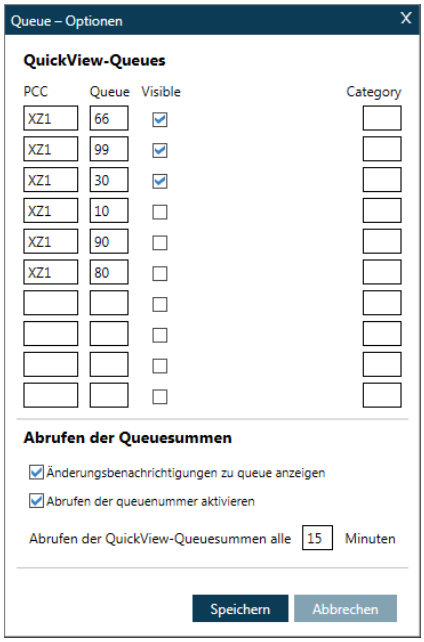
Die in Trip Quote gespeicherten oder versendeten Angebote bleiben nach dem Trip Quote geschlossen wurde, weiterhin erhalten. Bereits aus Trip Quote gebuchte Angebote bleiben ebenfalls automatisch im Angebotskorb erhalten. Angebote können einzeln manuell mit dem „Delete" Button gelöscht werden, oder der Angebotskorb mit dem Button „CLEAR" vollständig geleert werden.

Bei jedem Start von Smartpoint sind keine Angebote in Trip Quote vorhanden und die Anzahl steht auf 0.

5.8. Queue Manager

Klicken Sie auf eines der Symbole um Queue Funktionen abzurufen.

Mit Klick auf den Button gelangen Sie zu den „Queue-Optionen". Mittels der Queue Count Option können Sie bis zu 10 Queues inklusive Queue Category wählen, welche für Sie bei der täglichen Arbeit relevant sind. Maximal 5 Queues können auf „Visible" gesetzt werden, diese Queues werden in der Statusleiste rechts dargestellt und geben Aufschluss darüber wie viele Buchungen aktuell auf diesen Queues zu finden sind. Außerdem haben Sie die Möglichkeit für die Aktualisierung der Queueanzeige ein Intervall einzustellen, indem Sie „Abrufen der queuenummer aktivieren" wählen und eine Zeitangabe in Minuten wählen, 15 Minuten sind hierbei mindestens anzugeben.

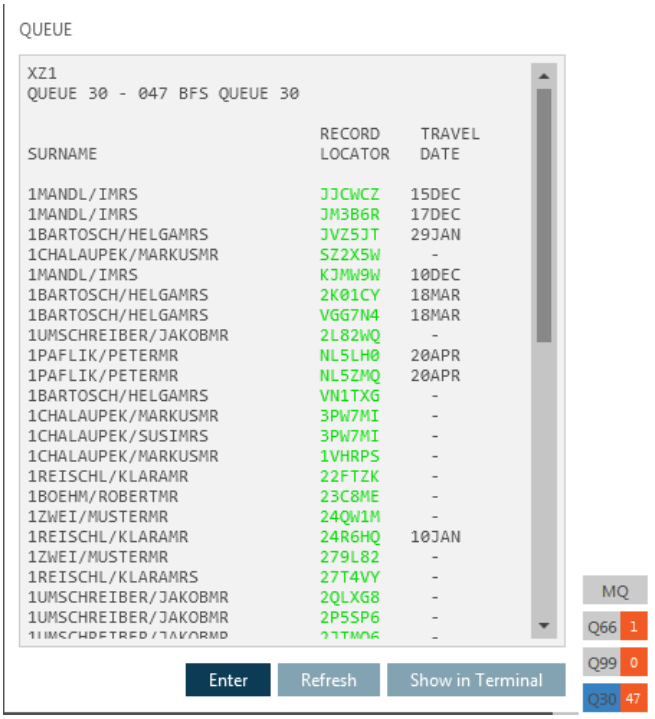


Die Queue Optionen können Sie ebenfalls in der Menüleiste unter „Extras" aufrufen.

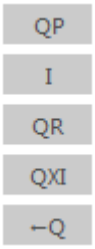
Mit dem Button P können Sie die Anzeige der Queues manuell aktualisieren.

Diese Funktion QCT ist gleichzusetzen mit der Terminal Eingabe „QCA". Durch Klick auf diesen Button erhalten Sie die Anzeige aller Queues.

Mit Klick auf die in der rechten Leiste angezeigten Queues erhalten Sie einen Einblick auf die darauf vorhandenen Buchungen. Klicken Sie „Enter" um die Queue aufzurufen, „Refresh" um die Queue zu aktualisieren oder „Show in Terminal" um die Liste der auf der Queue vorhanden Buchungen im Terminal Window darzustellen.

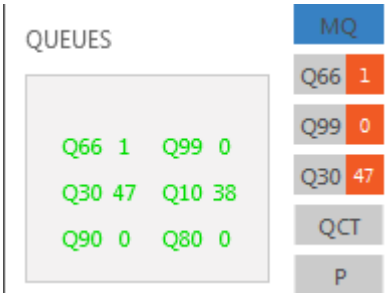


Mit Auswahl eines Record Locators in der Liste, erhalten Sie die Buchung im PNR Viewer auf der Queue angezeigt und können mittels Auswahl in der Statusleiste, diese Buchung von der Queue entfernen (QR), in der Queue blättern (I) oder zur letzten Buchung zurück kehren (QP), sowie die Queue verlassen (QXI).



Unter

erhalten Sie einen Überblick aller von Ihnen unter Queue Optionen eingestellten Queues.

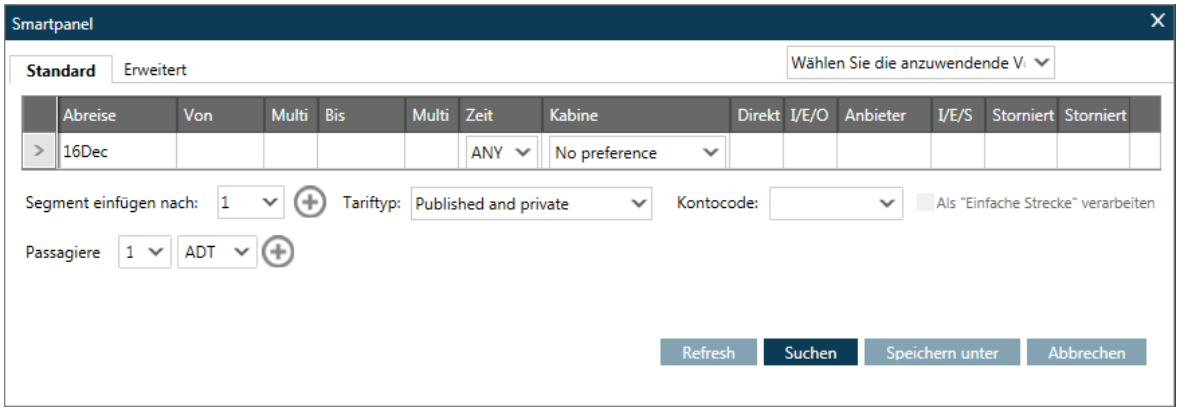


Mit Klick auf eine Queue Nummer wird diese aufgerufen.

5.9. Smartpanel

Mit Klick auf den Button FS oder mit der Eingabe #FS starten Sie Smartpanel. Auch über den Menüpunkt „Extras" können Sie diese Funktion öffnen.

Dieses Graphical User Interface ist vergleichbar mit der Focalpoint Shopping Eingabe FS…



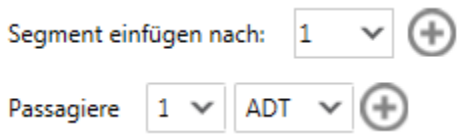
Mit dieser Applikation suchen Sie nach Flugangeboten, welche bereits auf Verfügbarkeit geprüft sind. Der angegebene Preis je Angebot, ist inklusive aller Flughafensteuern und bei mehreren Personen der Gesamtpreis aller Passagiere.

Häufig verwendete Abfragen können bei Bedarf auch als Vorlage mittels „Speichern unter" gespeichert werden.

5.9.1. Suchoptionen – Standard

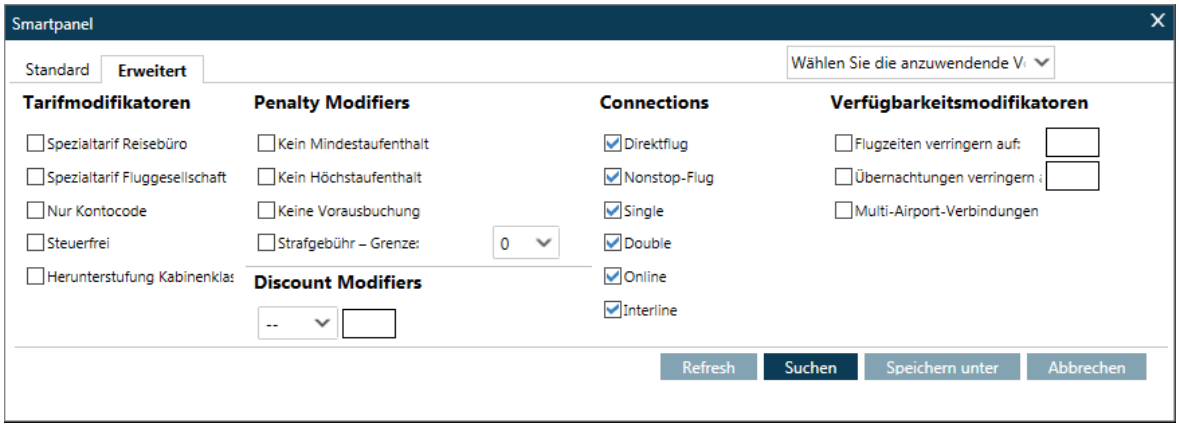
Option	Funktion
Abreise*	Geben Sie ein Datum für die Abreise ein. Im Format: DD.MM.YYYY oder DDMM oder verwenden Sie die Kalenderfunktion.
Von*	Die Eingabe eines 3-Letter Codes des Abflughafens ist erforderlich.
Multi	Multi airports Y oder M für alle Flughäfen einer Stadt, N für Nein
Bis*	Die Eingabe eines 3-Letter Codes des Zielflughafens ist erforderlich.
Multi	Multi airports Y oder M für alle Flughäfen einer Stadt, N für Nein
Zeit	Wählen Sie eine bevorzugte Zeit.
Kabine	Wählen Sie eine bevorzugte Kabine.
Direkt	Geben Sie Y für Direktflüge only ein oder N für keine Direktflüge.
I/E/O	Falls Sie unter „Anbieter" Fluggesellschaften zur Abfrage wählen, können Sie diese in diesem Feld entweder berücksichtigen (I), ausschließen (E) oder ausschließlich abfragen (O).
Anbieter	Hier können Sie max. 3 Fluggesellschaften wählen. Diese werden entweder mit Leerzeichen, Beistrich oder Slash voneinander getrennt.
I/E/S	Falls Sie unter „Storniert" einen gewünschten Umsteigepunkt wählen, können Sie diese in diesem Feld entweder berücksichtigen (I), ausschließen (E), oder ausschließlich anwenden (S). Diese Option ist nicht anwendbar, sobald Sie unter Direkt (Y) eingetragen haben.
Storniert	Tragen Sie hier den 3-Letter Code eines gewünschten Umsteigepunktes ein.

Außerdem können Sie hier, mit dem ⊕ Button weitere Segmente und Passagiere für die Abfrage hinzufügen.



Im Drop Down „Tariftyp" wählen Sie welcher Tariftyp abgefragt werden soll. Als „Kontocode" wird der Account Code zur Abfrage einer Private fare verstanden. Mit Auswahl „Als Einfache Strecke verarbeiten" tätigen Sie eine One Way Abfrage.

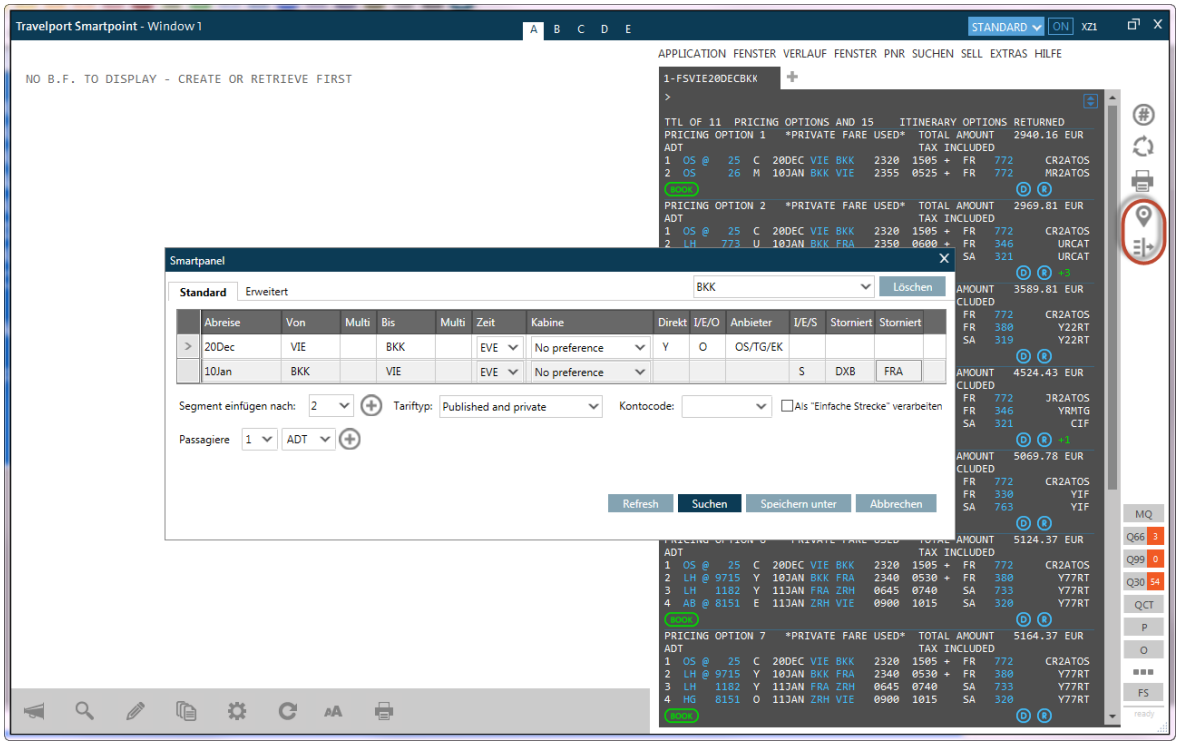
5.9.2. Suchoptionen – Erweitert



Option	Funktion
Tarifmodifikatoren	
Spezialtarif Reisebüro	Wählen Sie diese Option, sollten Sie eigene Spezialtarife haben.
Spezialtarif Fluggesellschaft	Wählen Sie diese Option, wenn Sie die Spezialtarife einer oder mehrerer Fluggesellschaften abfragen möchten.
Nur Kontocode	Möchten Sie nur mit dem unter „Standard" eingetragen Account Code abfragen, setzen Sie hier ein Häkchen.
Steuerfrei	Wenn Sie „steuerfrei" wählen, werden Ihnen die Angebote exklusive aller Flughafensteuern angezeigt.
Herunterstufung Kabinenklasse	Sollten Sie unter Standard eine Kabinenklasse gewählt haben, werden mit Auswahl dieser Option, auch weitere Compartements berücksichtigt, sollte die von Ihnen gewählte Kabine keine Ergebnisse

	liefern.
Penalty Modifiers	
Kein Mindestaufenthalt	Berücksichtigt ausschließlich Tarife, für die kein Mindestaufenthalt vorgesehen ist.
Kein Höchstaufenthalt	Berücksichtigt ausschließlich Tarife, für die kein Maximaler Aufenthalt vorgesehen ist.
Keine Vorausbuchung	Berücksichtigt ausschließlich Tarife, für die keine Vorausbuchungsfrist vorgesehen ist.
Strafgebühr – Grenze:	Wählen Sie diese Option, wenn Sie eine Einschränkung der möglichen Stornogebühren in der Angebotssuche wünschen.
Discount Modifiers	Wählen Sie mittels Drop Down Ihre Option.
Connections	Wählen Sie Ihre Option.
Direktflug	Direktflug (mögliche Zwischenlandung ohne Flugzeugwechsel)
Nonstop–Flug	Direktflug ohne Zwischenlandung
Single	1 Umsteigepunkt
Double	2 Umsteigepunkte
Online	Flugverbindung innerhalb einer Fluggesellschaft
Interline	Flugverbindung mit unterschiedlichen Fluggesellschaften
Verfügbarkeitsmodifikatoren	
Flugzeiten verringern auf:	Eingrenzung der maximalen Transferzeit am Umsteigeort.
Übernachtungen verringern auf:	Eingrenzung der maximalen Transferzeit bei Datumswechsel am Umsteigeort.

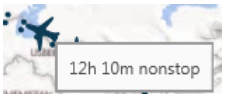
Sobald Sie eine Suchabfrage starten, werden die Flugangebote im Terminal Window dargestellt.



Als weitere Optionen erhalten Sie in der rechten Leiste unter dem Druck Symbol, die Möglichkeit die Angebote in einer Karte darzustellen oder zu filtern.

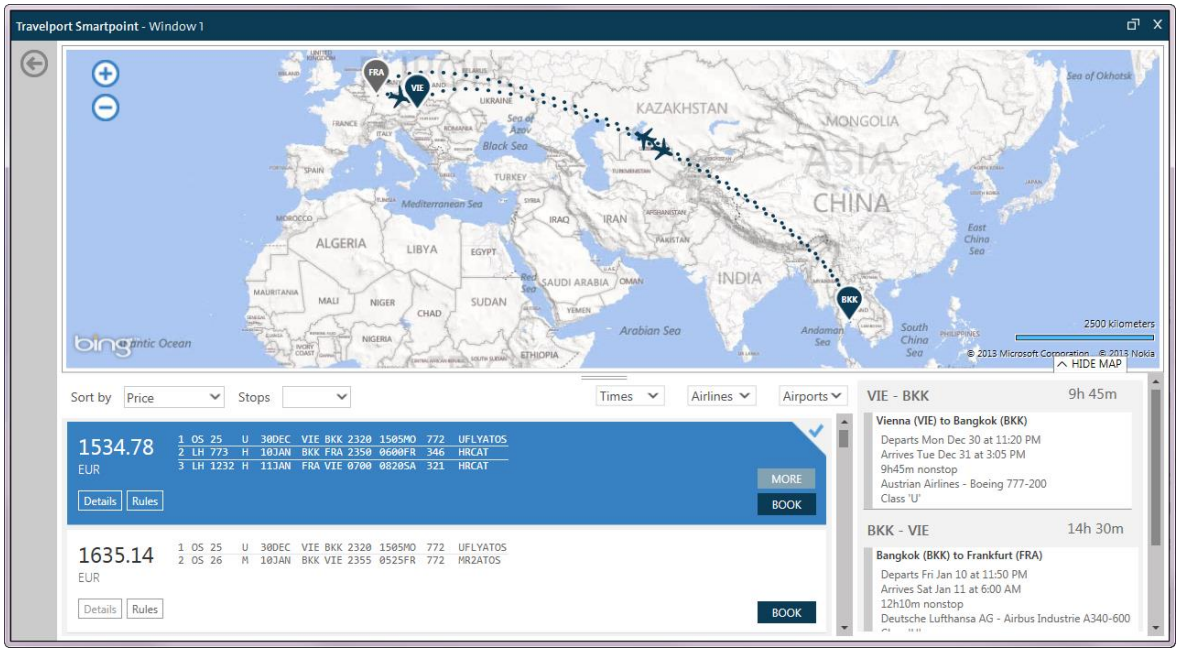
5.9.3. Karte

Mit Klick auf das Symbol , gelangen Sie zur Kartenansicht. In dieser Ansicht erhalten Sie, für das gewählte Angebot die Flugroute auf einer Karte dargestellt. Mit Mouseover über das Flugzeug Symbol, erhalten Sie die Information über die Flugdauer bis zum nächsten Airport.



Bei Umsteigeverbindungen erhalten Sie mit Mouseover über den Flughafen als Tooltipp die Aufenthaltsdauer am Flughafen für den Zwischenstopp.

Zusätzlich können Sie die Angebote filtern oder neu sortieren, sowie die Details und Regeln eines Angebotes ansehen oder das Angebot direkt buchen.



Um einen besseren Überblick aller Angebote zu erhalten, können Sie die Karte ausblenden. HIDE MAP

Mit dem Pfeil, gelangen Sie wieder zurück zu Ihrer Smartpoint Oberfläche.

5.9.4. Filtern

Mit Klick auf das Symbol können Sie Angebote filtern oder neue sortieren.

6. PNR Viewer

Der PNR Viewer gibt Aufschluss über den aktuellen Stand der aufgerufenen bzw. aktuellen Buchung. Die PNR Informationen, ausgenommen Passagiernamen und Reiseplan werden in Gruppen unterteilt und können mittels Button angezeigt werden.

Durch Klick auf den jeweiligen Button werden die Buchungsinformationen angezeigt. Durch nochmaligen Klick werden diese Informationen wieder ausgeblendet.

Zum Beispiel:

*ALL stellt alle Informationen einer Buchung dar

*FF zeigt die Details der Filed Fare an

```
24R6HQ/WS VIENH 0XZ1GWS AG 6212345 03DEC
 1.1REISCHL/KLARAMR
 1. KC  622 Y 10JAN TSEALA HK1  0700   0840  O*        E FR

*ALL  *P  *FOP  *AD  *TD  *FF  *NP  *VL  *VR  *EM  *SD  *DI  *PI
FONE-VIET*0043 1 58800 260 OEVB SERVICE HOTLINE-DEMO BUNDONLINE
  2. VIEB*BESTELLER-REISCHL
FOP-VI4XXXXXXXXXXX1111/D0514
ADRS-JACK KD NR*_TRAVIAUSTRIA SUPPORT*DRESDNERSTR. 81-85*WIEN*P/1200
TKTG-T*
FQ1  - S1                                    AP 03DEC13 WS/AG
P1 REISCHL/KLARAMR          ADT  X           EUR 133.99
TSE KC ALA 23713YKZ KZT23713END
FARE KZT23713 EQU EUR115.00 TAX 4.53UJ TAX 14.46YQ TOT EUR133.
99
             ***ADDITIONAL FEES MAY APPLY*SEE>FO1·
S1  FB-YKZ              B-20K
NONENDO/NONRER
LAST DATE TO PURCHASE TICKET: 10JAN14

T P1/S1/ET/CKC

NOTE -BILLING-KLARA REISCHL _TRAVIAUSTRIA SUPPORT DRESDNERSTR. 81-85 WIEN AT Z/1200 /
P1 WS 03DEC 1225Z
   2. CYTRIC PROFILE ID:3231409896 WS 03DEC 1225Z
   3. H$$NO MAIL/P1 WS 03DEC 1225Z
   4. TICKETING-FOID: KC PASSPORT /NAME 1 WS 03DEC 1225Z
   5. H**NO MAIL WS 03DEC 1225Z
VENDOR LOCATOR
VLOC-1A - 1A*8CUCSO/03DEC 1225
VENDOR REMARKS
VRMK-VI/AKC *PLS ADV TKT NUMBER IN SSR TKNA/TKNE ELE SSR DOCS TO KC 1727Z 03DEC
  2. VI/AKC *UNTIL 07JAN2014/0700/ALA//07JAN2014/0200/VIE OR XXLD 1727Z 03DEC

EMAIL ADDRESS AND COMMENTS
TO-    1. KLARA.REISCHL@TRAVI.COM
** SEAT DATA **
 1.  KC  622 Y  10JAN TSEALA
      1. REISCHL/KLARAMR   HK   14B         N         AIR
```

6.1. Konfiguration PNR Viewer

6.1.1. Tools

Die Informationsbuttons eines PNRs können durch das Symbol „Tools" unten in der Leiste im PNR Viewer individuell angezeigt werden. Hier kann die Einstellung der Anzeige dieser Buttons oberhalb der Buchung oder unterhalb dieser verändert werden. Durch den „Single View Mode" werden keine Informationen einer Buchung automatisch angezeigt, sondern können ausschließlich wahlweise durch Klick auf die einzelnen Buttons in der Buchung selektiert werden. Sie können die Standardeinstellung auch falls gewünscht so wählen, dass nur bestimmte Informationen einer Buchung sofort angezeigt werden sollen. Zum Beispiel Notepad Informationen, Form of Payment, Adressinformationen und Document Remarks. (Screenshot unten)

24R6HQ/WS VIENH 0XZ1GWS AG 6212345 03DEC
1.1REISCHL/KLARAMR
1. KC 622 Y 10JAN TSEALA HK1 0700 0840 O* E FR
*ALL *P *FOP *AD *TD *FF *NP *VL *VR *EM *SD *DI *PI
FOP-VI4XXXXXXXXXXX1111/D0514
ADRS-JACK KD NR*_TRAVIAUSTRIA SUPPORT*DRESDNERSTR. 81-85*WIEN*P/1200
NOTE -BILLING-KLARA REISCHL _TRAVIAUSTRIA SUPPORT DRESDNERSTR. 81-85 WIEN AT Z/1200 /P1
WS 03DEC 1225Z
2. CYTRIC PROFILE ID:3231409896 WS 03DEC 1225Z
3. H$$NO MAIL/P1 WS 03DEC 1225Z
4. TICKETING-FOID: KC PASSPORT /NAME 1 WS 03DEC 1225Z
5. H**NO MAIL WS 03DEC 1225Z
DOCI-FREE TEXT-X*-LF/134
2. FREE TEXT-X*-DS/TIEF
3. FREE TEXT-X*-FF/115
4. AC ACCT-ACC CODE
5. FREE TEXT-X*-IK/ONUN
6. FREE TEXT-SA-0JACK KD NR
7. FREE TEXT-OB REISCHL
8. FREE TEXT-SCHONUN
9. FREE TEXT-SV2A-133.99-TIE
Select items you wish to view
Single View Mode
Show Buttons at Top
Notepads
Invoice Remarks
Phone Fields
Review Booking Entries
Addresses
Form Of Payment
Ticket Time Limit
Filed Fares
AA

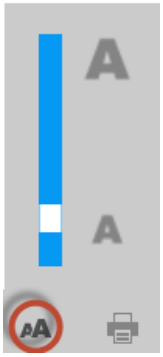
6.1.2. Refresh

Mittels

im PNR Viewer, kann die Buchung manuell aktualisiert werden.

6.1.3. Zoom

Der Zoom im PNR Viewer ermöglicht die Vergrößerung oder Verkleinerung der Ansicht.



6.1.4. Suche

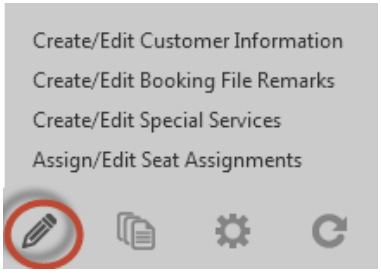
Die Suchfunktion kann verwendet werden, um den PNR nach Schlagwörtern zu durchsuchen. Die Ergebnisse werden farblich markiert.

6.1.5. Edit PNR

Die Funktion „Edit PNR" ermöglicht Ihnen die Eingabe oder Änderung von:

- Kundendaten
- Remarks
- Special Services
- Sitzplatzreservierungen

über eine grafische Maske.



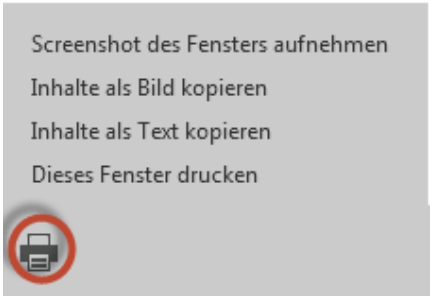
Über den Menüpunkt „PNR" können Sie diese Funktionen ebenfalls nutzen.

6.1.6. Recent PNRs

Mit „Recent PNRs" erhalten Sie die zuletzt aufgerufenen Buchungen. In den Optionen können Sie wählen, wie viele PNRs hier maximal angezeigt werden sollen, ob die Liste der PNRs mit Neustart von Smartpoint wieder gelöscht werden soll und wo diese Liste gespeichert wird.

6.1.7. Print

Mit dem Print Symbol, haben Sie folgende Möglichkeiten.

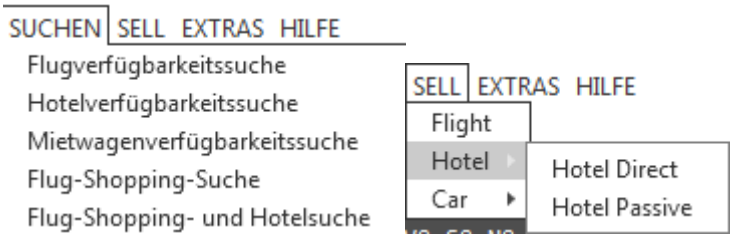


7. Verfügbarkeit

7.1. Allgemein

In Smartpoint werden alle Galileo Formate unterstützt, einschließlich der Verfügbarkeit, dem Verkauf und der Aktualisierung von Flügen, Hotels und Mietwägen. Ebenfalls unterstützt wird ein Fare Display, Shopping und viele zusätzliche Buchungseinträge.

Im Terminal Window können folgende hilfreiche Suchmasken und Funktionen zur Suche oder zum Buchen von Flug, Hotel oder Mietwagen gewählt werden.



Das wichtigste Merkmal der Smartpoint Funktionalität ist die interaktive Anzeige. Durch Initiieren eines Punktes oder durch Klicken auf eine Anzeige, erhalten Sie nützliche Informationen oder buchen so einen Flug, ein Hotel oder einen Mietwagen. Dadurch sind kryptische Eingaben oder Tastaturbefehle kaum noch notwendig.

Zusatzinfos und Wissenswertes können einfach mittels Mausklick abgefragt werden. Die Oberfläche ist kombinierbar mit Expertenmodus und grafischer Oberfläche Viewpoint und ermöglicht eine kompetente und schnelle Auskunft.

Farberklärung:

Die Daten in Smartpoint werden farblich gekennzeichnet.

- **Weiß:** nicht wählbar - nur Darstellung.
- **Blau:** wählbar - Codes mit Zusatzinformationen - ein Encodieren und Decodieren fällt weg.

Farberklärung Verfügbarkeit:

- **Grau:** nicht wählbar - diese Klasse ist ausgebucht
- **Grün:** wählbar - diese Klasse ist verfügbar
- **Orange:** wählbar - diese Klasse kann auf Warteliste gebucht werden

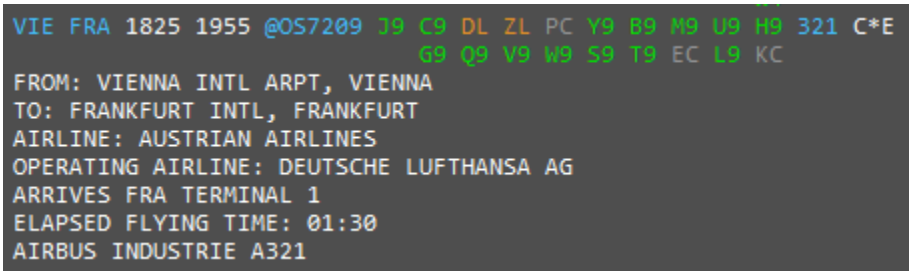
7.2. Flug

Nach Abfrage einer Verfügbarkeit wird eine interaktive Anzeige geliefert. Folgende farbliche Kennzeichnung erscheint in der Verfügbarkeit.

- **Weiß:** nicht wählbar - nur Darstellung.
- **Blau:** wählbar - Codes mit Zusatzinformationen - ein Encodieren und Decodieren fällt weg.

Bei der Anzeige der Buchungsklassen werden folgende Farben verwendet:

- **Grau:** nicht wählbar - diese Klasse ist ausgebucht.
- **Grün:** wählbar - diese Klasse ist verfügbar.
- **Orange:** wählbar - diese Klasse kann auf Warteliste gebucht werden.


VIE FRA 1825 1955 @OS7209 J9 C9 DL ZL PC Y9 B9 M9 U9 H9 321 C*E
G9 Q9 V9 W9 S9 T9 EC L9 KC
FROM: VIENNA INTL ARPT, VIENNA
TO: FRANKFURT INTL, FRANKFURT
AIRLINE: AUSTRIAN AIRLINES
OPERATING AIRLINE: DEUTSCHE LUFTHANSA AG
ARRIVES FRA TERMINAL 1
ELAPSED FLYING TIME: 01:30
AIRBUS INDUSTRIE A321

Beim Anklicken eines blauen Elements werden folgende Informationen dargestellt:

- Städte/Flughafen Code - Information Städte/Flughäfen
- 1 - Zwischenstopp Information
- @ - durchführende Fluglinie/Code Share
- Fluglinien Code - Fluglinie

- Flugnummer - Abflug/Ankunft Terminal inklusive der gesamten Flugzeit
- Flugzeugtyp – Flugzeugtyp

7.2.1. Abfrage Verfügbarkeit Hin- und Rückflug

Es besteht des Weiteren die Möglichkeit eine Abfrage für Hin- und Rückflug mit einer Eingabe zu tätigen.

Zum Beispiel: A15MAYVIEFRA*OS++16MAY*OS

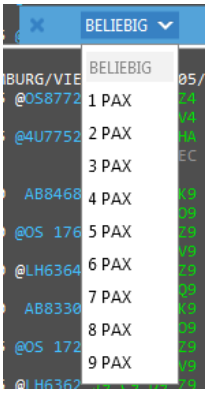
Das Terminal Window teilt sich in Hin- und Rückflug. Diese Anzeige bietet eine perfekte Übersicht und schnelle Gegenüberstellung der Verfügbarkeit.

In der Befehlszeile (Klick auf das Symbol) kann schnell und einfach durch Klicken auf ein Datum, vor oder zurück, die Abfrage aktualisiert werden.

Durch Wählen von „More Flights" werden weitere Verbindungen dargestellt. Generell liefert Smartpoint gegenüber Focalpoint doppelt so viele Ergebnisse mit nur einer Abfrage.

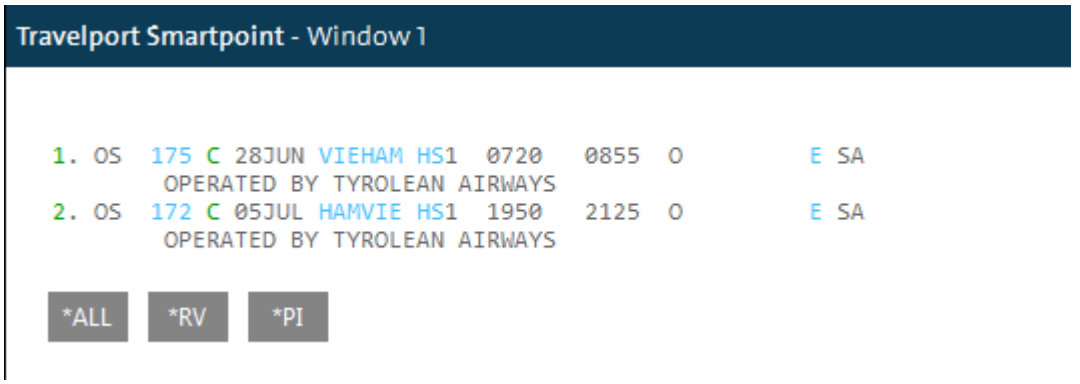
7.2.2. Buchen

Wählen Sie neben der Befehlszeile die Anzahl der Passagiere aus, für die Sie die Flüge buchen möchten.



Klicken Sie dann bei Hin- und/oder Rückflug auf die gewünschte Buchungsklasse.

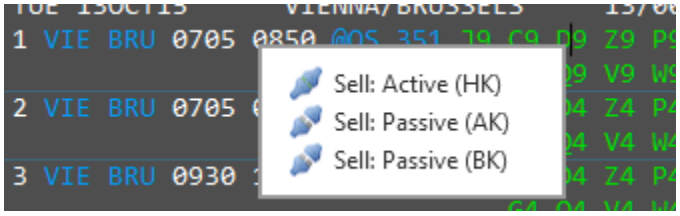
Die gebuchten Flüge erscheinen im PNR Viewer.

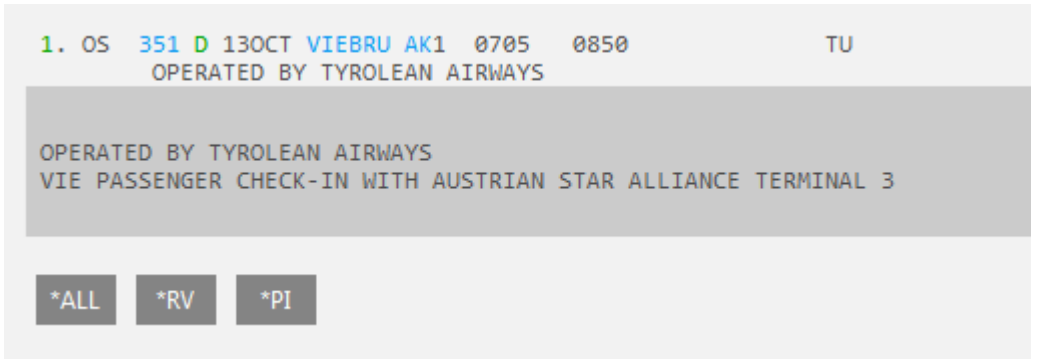

Travelport Smartpoint - Window 1
1. OS 175 C 28JUN VIEHAM HS1 0720 0855 O E SA
OPERATED BY TYROLEAN AIRWAYS
2. OS 172 C 05JUL HAMVIE HS1 1950 2125 O E SA
OPERATED BY TYROLEAN AIRWAYS
*ALL
*RV
*PI

Bei einer Flug Availability kann mit rechtsklick auf die gewünschte Buchungsklasse angegeben werden, mit welchem Status Code der gewählte Flug gebucht werden soll.

Aktiv (HK)

Passiv (AK oder BK)

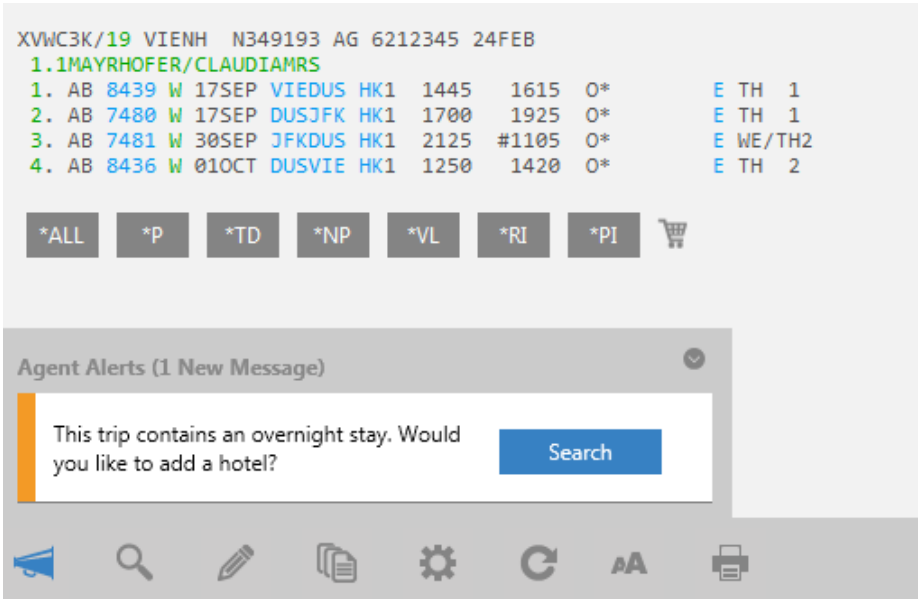



1. OS 351 D 13OCT VIEBRU AK1 0705 0850 TU
OPERATED BY TYROLEAN AIRWAYS
OPERATED BY TYROLEAN AIRWAYS
VIE PASSENGER CHECK-IN WITH AUSTRIAN STAR ALLIANCE TERMINAL 3
*ALL
*RV
*PI

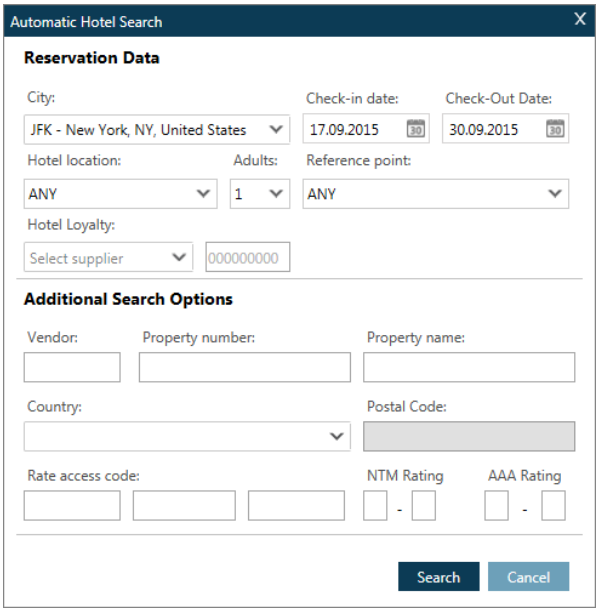
Bei Umsteigeverbindungen wählen Sie die Buchungsklasse und den Statuscode mittels rechtsklick für jedes Segment einzeln. Nach Angabe bei jedem Segment werden alle Verbindungen gebucht.

7.2.3. Alerts

Wird ein Flug gebucht, welcher eine Übernachtung vorsieht, wird unter den Agent Alerts automatisch ein Hinweis ausgegeben, dass der Reiseplan eine Übernachtung beinhaltet und gegebenenfalls ein Hotel dazu gebucht werden kann.


XVWC3K/19 VIENH N349193 AG 6212345 24FEB
1.1MAYRHOFER/CLAUDIAMRS
1. AB 8439 W 17SEP VIEDUS HK1 1445 1615 O* E TH 1
2. AB 7480 W 17SEP DUSJFK HK1 1700 1925 O* E TH 1
3. AB 7481 W 30SEP JFKDUS HK1 2125 #1105 O* E WE/TH2
4. AB 8436 W 01OCT DUSVIE HK1 1250 1420 O* E TH 2
*ALL
*P
*TD
*NP
*VL
*RI
*PI
Agent Alerts (1 New Message)
This trip contains an overnight stay. Would you like to add a hotel?
Search

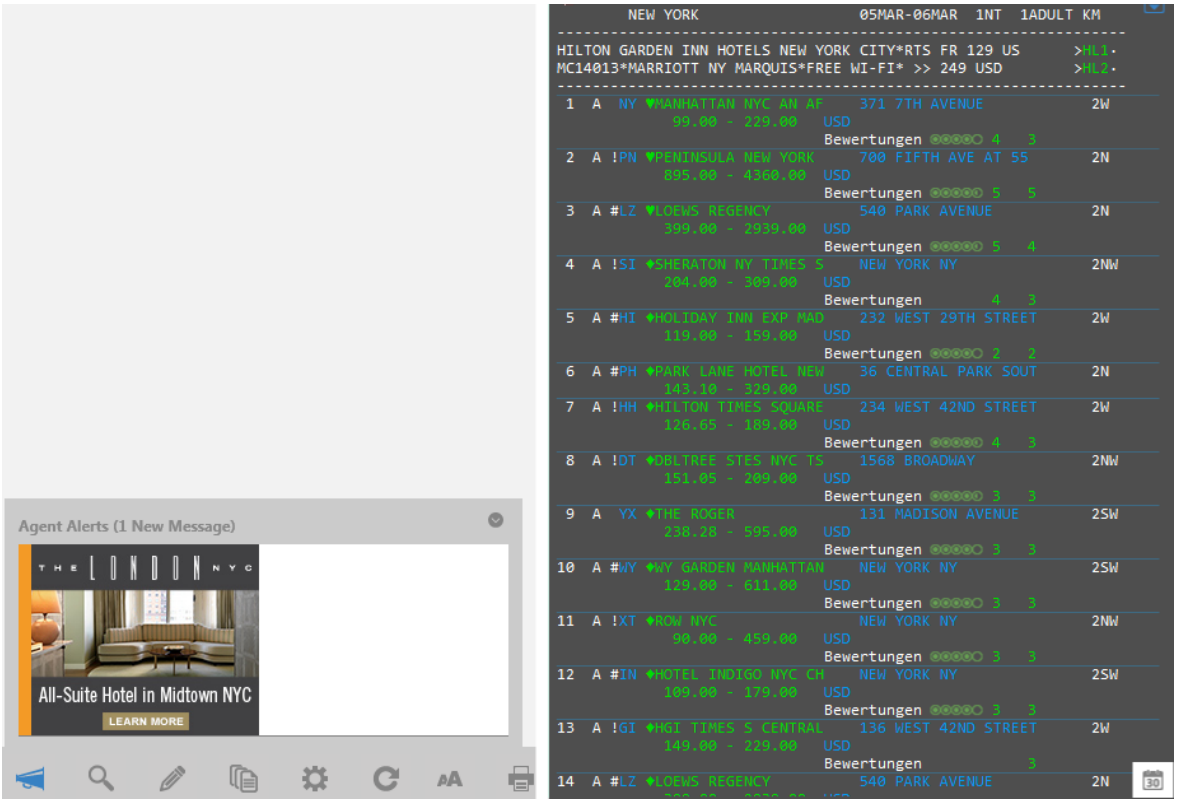
Bei Klick auf „Search" werden die Reisedaten, City, Check in und Check out date, sowie die Anzahl der Passagiere automatisch in die Hotelabfragemaske übernommen.



7.3. Hotel

Nach Abfrage einer Hotelverfügbarkeit wird eine interaktive Anzeige geliefert. Für alle Hotels erfolgt die RoomMaster (HOA) Abfrage. Folgende farbliche Kennzeichnung erscheint in der Verfügbarkeit.

- **Weiß:** nicht wählbar - nur Darstellung.
- **Blau:** wählbar - Informationen sind verfügbar.
- **Grün:** wählbar - Hotel verfügbar.
- **Orange:** wählbar - Hotel ist nicht verfügbar.

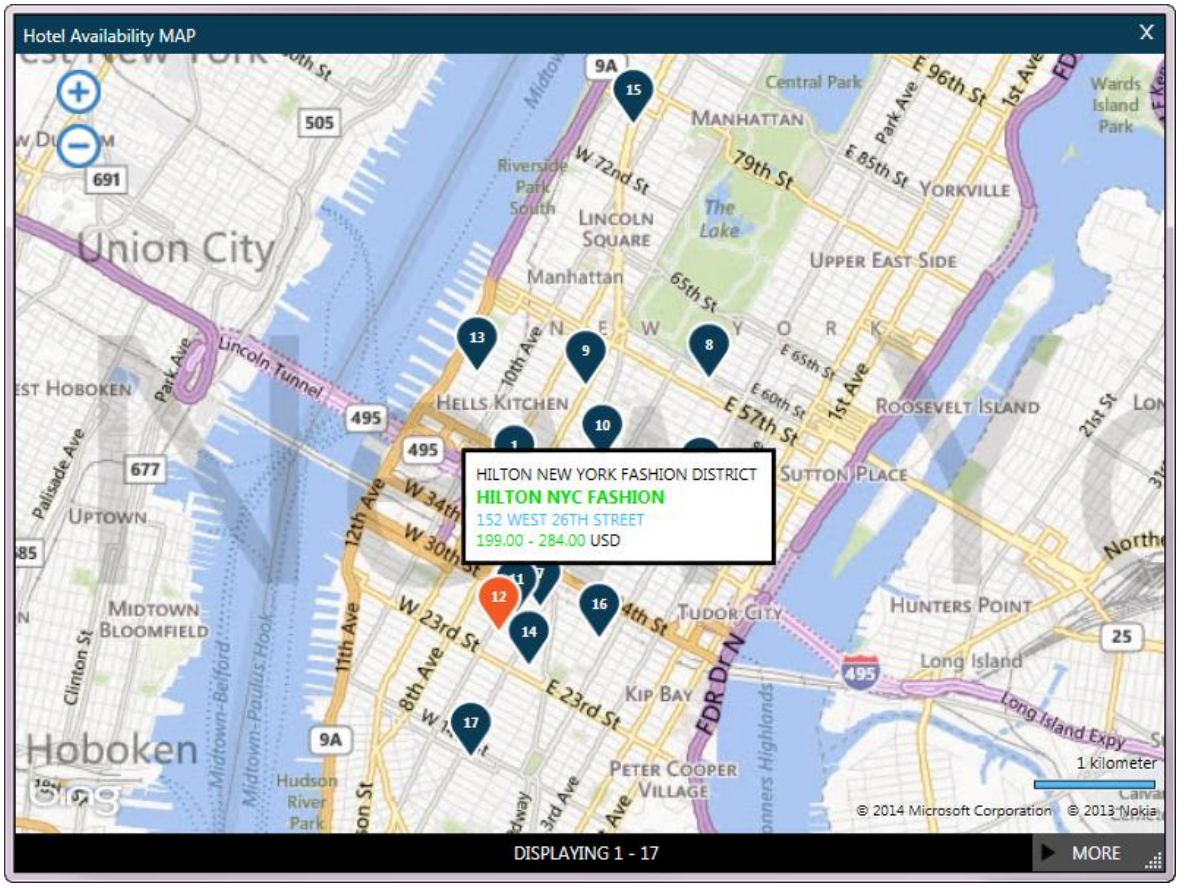

Agent Alerts (1 New Message)
All-Suite Hotel in Midtown NYC
LEARN MORE
NEW YORK 05MAR-06MAR 1NT 1ADULT KM
HILTON GARDEN INN HOTELS NEW YORK CITY*RTS FR 129 US >HL1.
MC14013*MARRIOTT NY MARQUIS*FREE WI-FI* >> 249 USD >HL2.
1 A NY ♥MANHATTAN NYC AN AF 371 7TH AVENUE 2W
99.00 - 229.00 USD
Bewertungen 4 3
2 A !PN ♥PENINSULA NEW YORK 700 FIFTH AVE AT 55 2N
895.00 - 4360.00 USD
Bewertungen 5 5
3 A #LZ ♥LOEWS REGENCY 540 PARK AVENUE 2N
399.00 - 2939.00 USD
Bewertungen 5 4
4 A !SI ♦SHERATON NY TIMES S NEW YORK NY 2NW
204.00 - 309.00 USD
Bewertungen 4 3
5 A #HI ♦HOLIDAY INN EXP MAD 232 WEST 29TH STREET 2W
119.00 - 159.00 USD
Bewertungen 2 2
6 A #PH ♦PARK LANE HOTEL NEW 36 CENTRAL PARK SOUT 2N
143.10 - 329.00 USD
7 A !HH ♦HILTON TIMES SQUARE 234 WEST 42ND STREET 2W
126.65 - 189.00 USD
Bewertungen 4 3
8 A !DT ♦DBLTREE STES NYC TS 1568 BROADWAY 2NW
151.05 - 209.00 USD
Bewertungen 3 3
9 A YX ♦THE ROGER 131 MADISON AVENUE 2SW
238.28 - 595.00 USD
Bewertungen 3 3
10 A #WY ♦WY GARDEN MANHATTAN NEW YORK NY 2SW
129.00 - 611.00 USD
Bewertungen 3 3
11 A !XT ♦ROW NYC NEW YORK NY 2NW
90.00 - 459.00 USD
Bewertungen 3 3
12 A #IN ♦HOTEL INDIGO NYC CH NEW YORK NY 2SW
109.00 - 179.00 USD
Bewertungen 3 3
13 A !GI ♦HGI TIMES S CENTRAL 136 WEST 42ND STREET 2W
149.00 - 229.00 USD
Bewertungen 3
14 A #LZ ♦LOEWS REGENCY 540 PARK AVENUE 2N

In der Befehlszeile (Klick auf das Symbol) kann schnell und einfach durch klicken auf ein Datum, vor oder zurück, die Abfrage verändert werden. Oder durch Anwählen der Drop Down Box die Anzahl der Nächtigungen aktualisiert.

Durch Wählen von „More Hotels", werden weitere Angebote dargestellt.

7.3.1. Karte

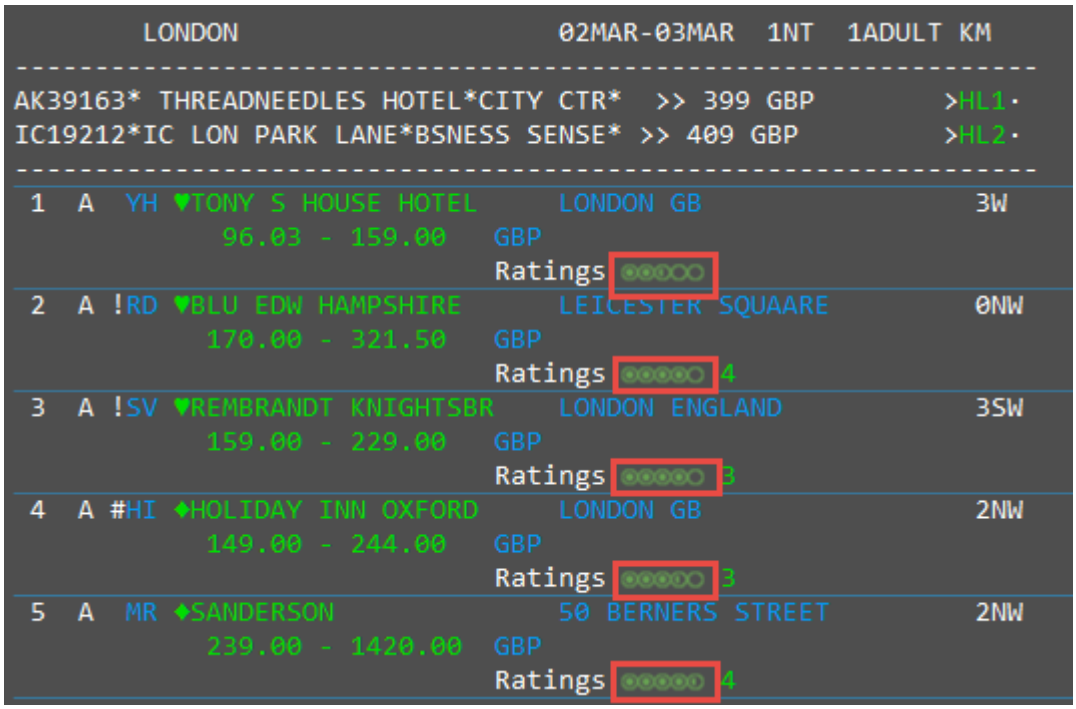
Alle Hotelangebote können mittels Klick auf das Symbol „Map" in der rechten Leiste auf einer Karte dargestellt werden.



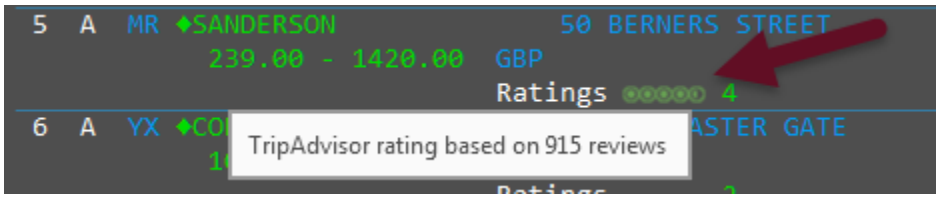
Mit Klick auf die Zeilennummer eines Hotels auf der Karte, erhalten Sie Informationen zu Zimmerraten und Adresse des Hotels. Genauere Details erhalten, Sie mit Klick auf den Hotelnamen, hier gelangen Sie zur Hotelbeschreiben, bei Klick auf die Adresse kommen Sie zu den Hotel Images und mit Auswahl der Zimmerrate, erhalten Sie die vollständige Verfügbarkeit.

7.3.2. Trip Advisor

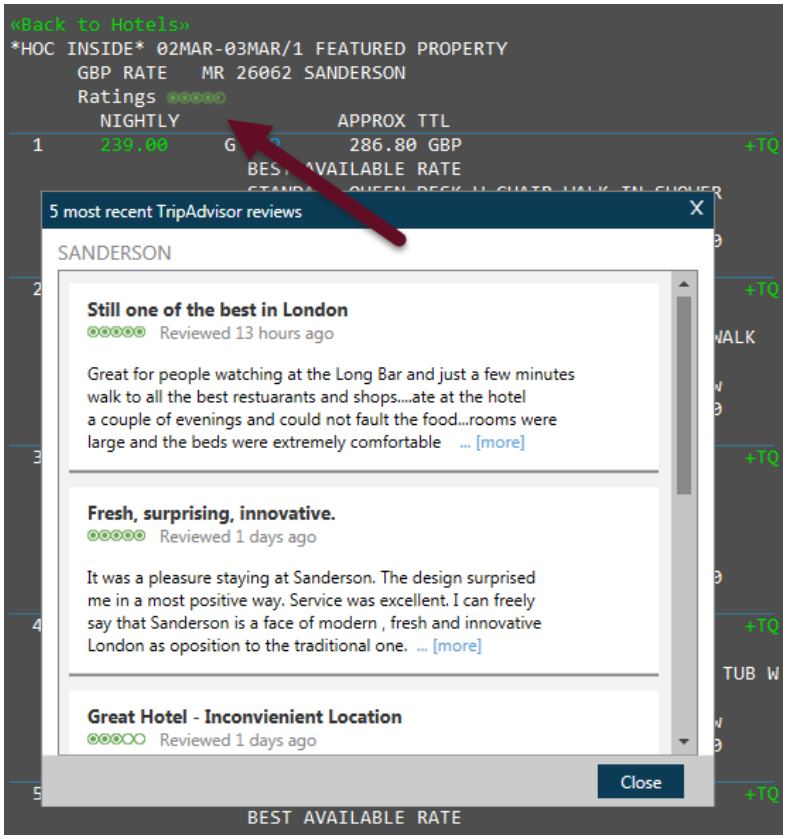
In der Hotel Verfügbarkeit, als auch in der Auflistung der Zimmerraten sind die Bewertungen und Rezessionen der Trip Advisor Datenbank integriert.


LONDON 02MAR-03MAR 1NT 1ADULT KM
AK39163* THREADNEEDLES HOTEL*CITY CTR* >> 399 GBP >HL1·
IC19212*IC LON PARK LANE*BSNESS SENSE* >> 409 GBP >HL2·
1 A YH ♥TONY S HOUSE HOTEL LONDON GB 3W
96.03 - 159.00 GBP
Ratings
2 A !RD ♥BLU EDW HAMPSHIRE LEICESTER SQUAARE 0NW
170.00 - 321.50 GBP
Ratings 4
3 A !SV ♥REMBRANDT KNIGHTSBR LONDON ENGLAND 3SW
159.00 - 229.00 GBP
Ratings 3
4 A #HI ♦HOLIDAY INN OXFORD LONDON GB 2NW
149.00 - 244.00 GBP
Ratings 3
5 A MR ♦SANDERSON 50 BERNERS STREET 2NW
239.00 - 1420.00 GBP
Ratings 4

Mit Mouseover über die Gesamtwertung, erscheint ein Tooltipp über die Anzahl der Bewertungen.



In der „Complete Availability" erhalten Sie mit Klick auf die jeweilige Wertung eine Auflistung der Top 5 Rezessionen für das gewählte Hotel zum Nachlesen.


«Back to Hotels»
HOC INSIDE 02MAR-03MAR/1 FEATURED PROPERTY
GBP RATE MR 26062 SANDERSON
Ratings
NIGHTLY
APPROX TTL
239.00
286.80 GBP
+TQ
5 most recent TripAdvisor reviews
SANDERSON
Still one of the best in London
Reviewed 13 hours ago
Great for people watching at the Long Bar and just a few minutes walk to all the best restuarants and shops....ate at the hotel a couple of evenings and could not fault the food...rooms were large and the beds were extremely comfortable ... [more]
Fresh, surprising, innovative.
Reviewed 1 days ago
It was a pleasure staying at Sanderson. The design surprised me in a most positive way. Service was excellent. I can freely say that Sanderson is a face of modern , fresh and innovative London as oposition to the traditional one. ... [more]
Great Hotel - Inconvienient Location
Reviewed 1 days ago
Close
BEST AVAILABLE RATE

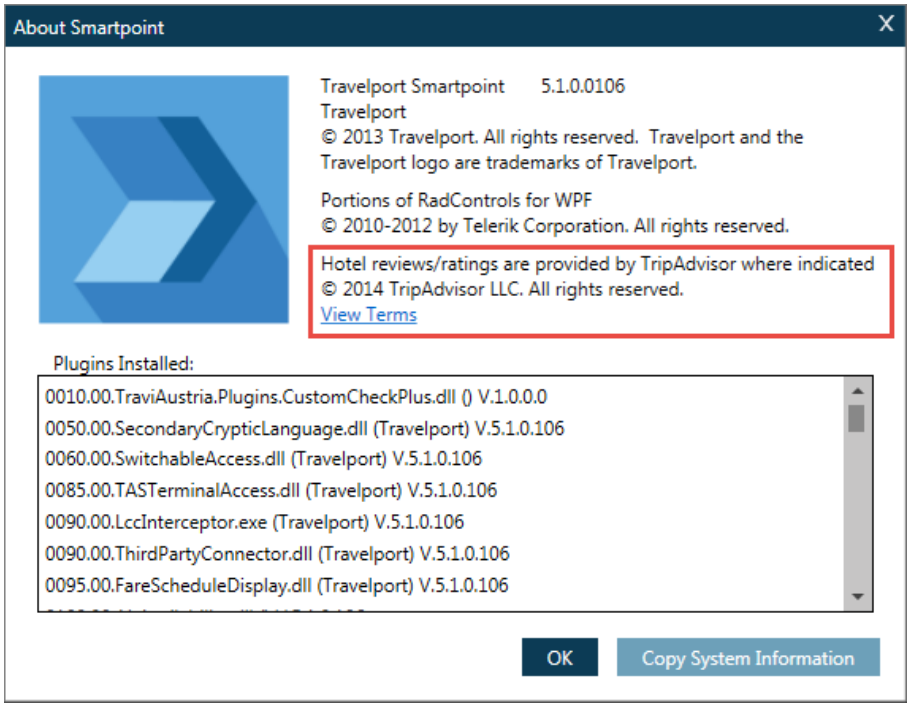
Die Gästebewertungen sind nur in der „Complete Availabiltiy/Vollständige Verfügbarkeit" aufrufbar.

Ca. 97% aller Galileo Hotels besitzen eine Trip Advisor Bewertung.

Werden keine Bewertungskategorien beim Hotel angezeigt, wurde das Hotel noch nie von Reisenden beurteilt.

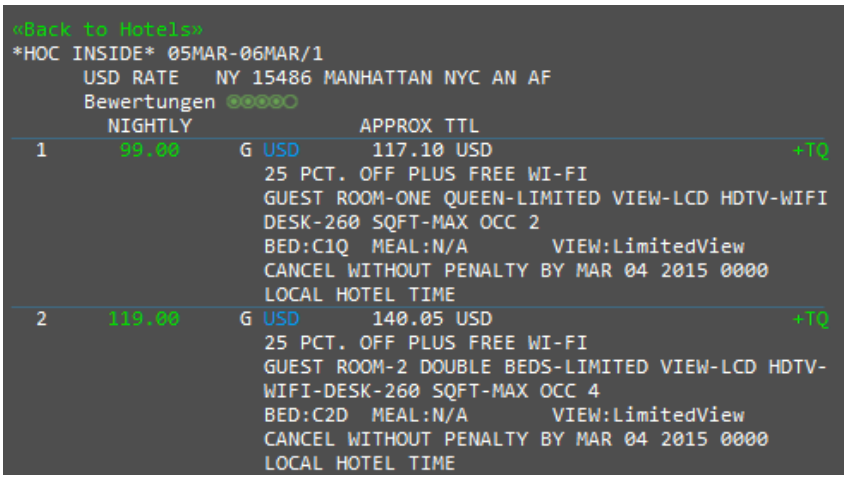
Rating Value	Display Image
1	
1.5	
2	
2.5	
3	
3.5	
4	
4.5	
5	

Die Geschäftsbedingungen von Trip Advisor können Sie jederzeit in Smartpoint in der Hilfe unter „About/Über" nachlesen.


About Smartpoint
Travelport Smartpoint 5.1.0.0106
Travelport
© 2013 Travelport. All rights reserved. Travelport and the Travelport logo are trademarks of Travelport.
Portions of RadControls for WPF
© 2010-2012 by Telerik Corporation. All rights reserved.
Hotel reviews/ratings are provided by TripAdvisor where indicated
© 2014 TripAdvisor LLC. All rights reserved.
View Terms
Plugins Installed:
0010.00.TraviAustria.Plugins.CustomCheckPlus.dll () V.1.0.0.0
0050.00.SecondaryCrypticLanguage.dll (Travelport) V.5.1.0.106
0060.00.SwitchableAccess.dll (Travelport) V.5.1.0.106
0085.00.TASTerminalAccess.dll (Travelport) V.5.1.0.106
0090.00.LccInterceptor.exe (Travelport) V.5.1.0.106
0090.00.ThirdPartyConnector.dll (Travelport) V.5.1.0.106
0095.00.FareScheduleDisplay.dll (Travelport) V.5.1.0.106
OK
Copy System Information

7.3.3. Vollständige Verfügbarkeit

Wird in der Verfügbarkeitsanzeige der Preis angeklickt, werden im nächsten Schritt die Zimmerkategorien angeführt.

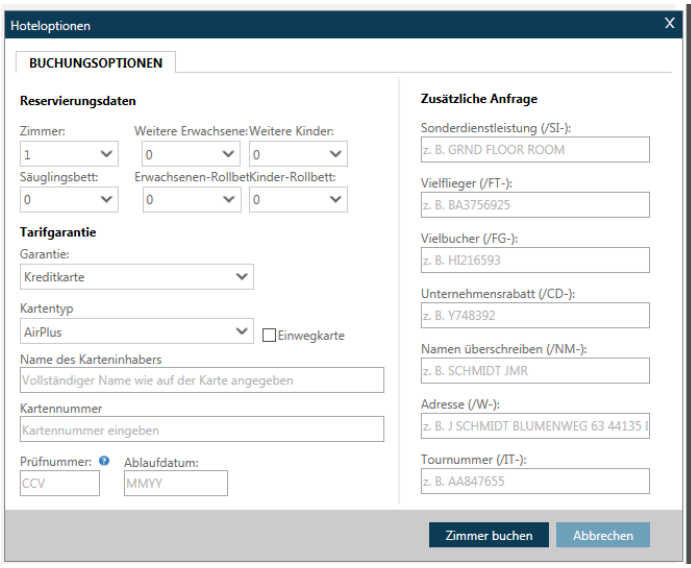

«Back to Hotels»
HOC INSIDE 05MAR-06MAR/1
USD RATE NY 15486 MANHATTAN NYC AN AF
Bewertungen
NIGHTLY APPROX TTL
1 99.00 G USD 117.10 USD +TQ
25 PCT. OFF PLUS FREE WI-FI
GUEST ROOM-ONE QUEEN-LIMITED VIEW-LCD HDTV-WIFI
DESK-260 SQFT-MAX OCC 2
BED:C1Q MEAL:N/A VIEW:LimitedView
CANCEL WITHOUT PENALTY BY MAR 04 2015 0000
LOCAL HOTEL TIME
2 119.00 G USD 140.05 USD +TQ
25 PCT. OFF PLUS FREE WI-FI
GUEST ROOM-2 DOUBLE BEDS-LIMITED VIEW-LCD HDTV-
WIFI-DESK-260 SQFT-MAX OCC 4
BED:C2D MEAL:N/A VIEW:LimitedView
CANCEL WITHOUT PENALTY BY MAR 04 2015 0000
LOCAL HOTEL TIME

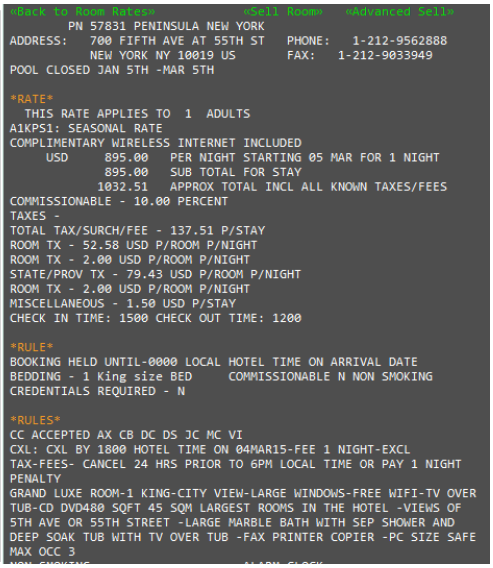
Durch wählen von "Back to Hotels", wird wieder die Hotelliste dargestellt.

7.3.4. Buchen

Klicken Sie auf eine Zimmerrate und Sie erhalten die Preisbestimmungen.

Wählen Sie "Advanced Sell" um die Buchungsoptionen für die Buchung des Hotels einzutragen.



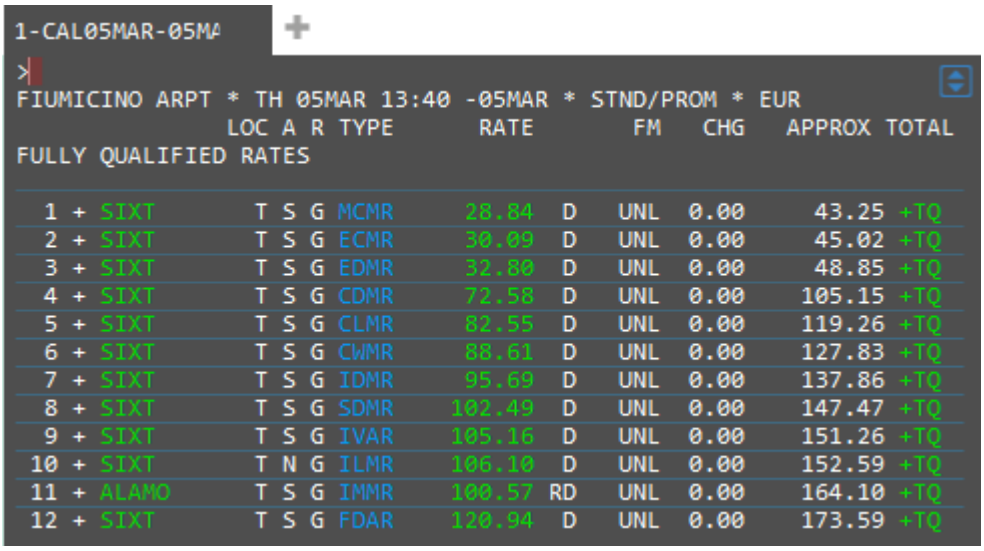

«Back to Room Rates» «Sell Room» «Advanced Sell»
PN 57831 PENINSULA NEW YORK
ADDRESS: 700 FIFTH AVE AT 55TH ST PHONE: 1-212-9562888
NEW YORK NY 10019 US FAX: 1-212-9033949
POOL CLOSED JAN 5TH -MAR 5TH
RATE
THIS RATE APPLIES TO 1 ADULTS
A1KPS1: SEASONAL RATE
COMPLIMENTARY WIRELESS INTERNET INCLUDED
USD 895.00 PER NIGHT STARTING 05 MAR FOR 1 NIGHT
895.00 SUB TOTAL FOR STAY
1032.51 APPROX TOTAL INCL ALL KNOWN TAXES/FEES
COMMISSIONABLE - 10.00 PERCENT
TAXES -
TOTAL TAX/SURCH/FEE - 137.51 P/STAY
ROOM TX - 52.58 USD P/ROOM P/NIGHT
ROOM TX - 2.00 USD P/ROOM P/NIGHT
STATE/PROV TX - 79.43 USD P/ROOM P/NIGHT
ROOM TX - 2.00 USD P/ROOM P/NIGHT
MISCELLANEOUS - 1.50 USD P/STAY
CHECK IN TIME: 1500 CHECK OUT TIME: 1200
RULE
BOOKING HELD UNTIL-0000 LOCAL HOTEL TIME ON ARRIVAL DATE
BEDDING - 1 King size BED COMMISSIONABLE N NON SMOKING
CREDENTIALS REQUIRED - N
RULES
CC ACCEPTED AX CB DC DS JC MC VI
CXL: CXL BY 1800 HOTEL TIME ON 04MAR15-FEE 1 NIGHT-EXCL
TAX-FEES- CANCEL 24 HRS PRIOR TO 6PM LOCAL TIME OR PAY 1 NIGHT
PENALTY
GRAND LUXE ROOM-1 KING-CITY VIEW-LARGE WINDOWS-FREE WIFI-TV OVER
TUB-CD DVD480 SQFT 45 SQM LARGEST ROOMS IN THE HOTEL -VIEWS OF
5TH AVE OR 55TH STREET -LARGE MARBLE BATH WITH SEP SHOWER AND
DEEP SOAK TUB WITH TV OVER TUB -FAX PRINTER COPIER -PC SIZE SAFE
MAX OCC 3

Füllen Sie die Optionen aus und wählen Sie "Zimmer buchen" um die Buchung zu bestätigen. Möchten Sie wieder zurück zu den Preisbestimmungen, klicken Sie auf den Button "Back".

7.4. Mietwagen

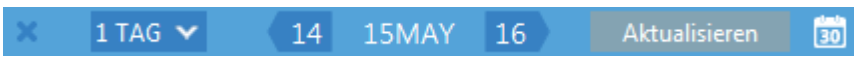
Nach Abfrage einer Mietwagenverfügbarkeit wird eine interaktive Anzeige geliefert. Für alle Mietwägen erfolgt die CarMaster (CAL) Abfrage. Folgende farbliche Kennzeichnung erscheint in der Verfügbarkeit.

- **Weiß:** nicht wählbar - nur Darstellung
- **Blau:** wählbar - Informationen sind verfügbar
- **Grün:** wählbar - Mietwagen verfügbar


1-CAL05MAR-05MA
FIUMICINO ARPT * TH 05MAR 13:40 -05MAR * STND/PROM * EUR
LOC A R TYPE RATE FM CHG APPROX TOTAL
FULLY QUALIFIED RATES
1 + SIXT T S G MCMR 28.84 D UNL 0.00 43.25 +TQ
2 + SIXT T S G ECMR 30.09 D UNL 0.00 45.02 +TQ
3 + SIXT T S G EDMR 32.80 D UNL 0.00 48.85 +TQ
4 + SIXT T S G CDMR 72.58 D UNL 0.00 105.15 +TQ
5 + SIXT T S G CLMR 82.55 D UNL 0.00 119.26 +TQ
6 + SIXT T S G CWMR 88.61 D UNL 0.00 127.83 +TQ
7 + SIXT T S G IDMR 95.69 D UNL 0.00 137.86 +TQ
8 + SIXT T S G SDMR 102.49 D UNL 0.00 147.47 +TQ
9 + SIXT T S G IVAR 105.16 D UNL 0.00 151.26 +TQ
10 + SIXT T N G ILMR 106.10 D UNL 0.00 152.59 +TQ
11 + ALAMO T S G IMMR 100.57 RD UNL 0.00 164.10 +TQ
12 + SIXT T S G FDAR 120.94 D UNL 0.00 173.59 +TQ

Beim Anklicken des Mietwagentyps erhalten Sie eine Beschreibung.

In der Befehlszeile (Klick auf das Symbol) kann schnell und einfach durch Klicken auf ein Datum, vor oder zurück, die Abfrage verändert werden. Oder durch Anwählen der Drop Down Box die Tage aktualisiert werden.



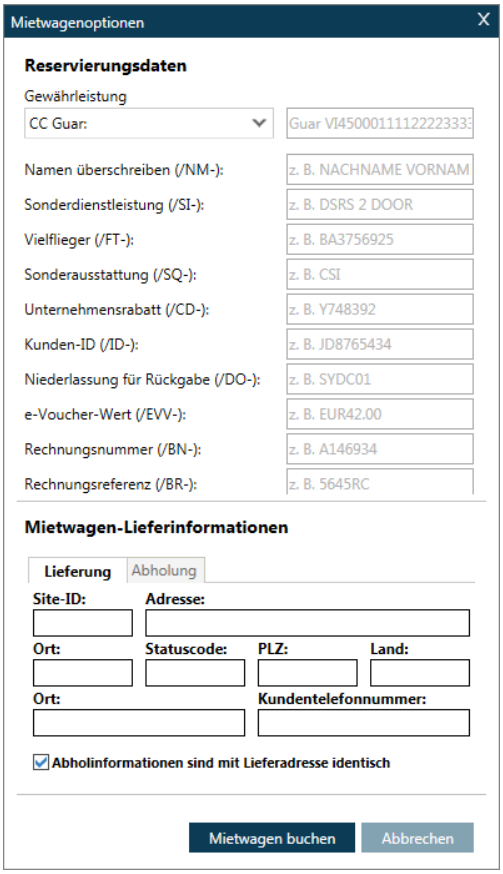
Durch Wählen von "More Cars", werden weitere Angebote dargestellt.

7.4.1. Buchen

Klicken Sie auf eine Mietwagenrate und Sie erhalten in einem neuen Fenster die Preisbestimmungen.

```
«Back to Cars»              «Sell Car(s)»   «Advanced Sell»
**  Sixt  INSIDE AVAILABILITY RULES DISPLAY  **
**

*SUMMARY INFORMATION*
 ARRIVAL 01:40PM TH 05MAR FCOT01 / RETURN 01:45PM TH 05MAR
 MCMR DESCRIPTION: SMART FOR TWO
 ESTIMATED BASE RATE:                  28.84 EUR
 APPROX TOTAL COST OF RENTAL:          43.25 EUR

*RATE DETAIL*
 BASE RATE INCLUDES:  DAY/HOUR CHARGES
 APPROX TOTAL INCLUDES:   BASE RATE PLUS TAXES AND SURCHARGES
 D - DAILY:   (*  1DY)       28.84 EUR  UNL  FK-      0.00KM
 RATE GUARANTEE PERIOD: 05MAR15 -05MAR15
 RATE CODE: 6IU - PREMIUM SIXTH
 RATE TYPE/CATEGORY: D - DAILY / STANDARD

*TAXES*
 TAX
             22.00        PERCENT - INCLUDED IN APROX TTL

*SURCHARGES / FEE AND OTHER REQUIRED CHARGES*
 AIRPORT ACCESS FEE
             16.00        PERCENT - INCLUDED IN APROX TTL
   * TAXES APPLY TO ALL CHARGES MARKED BY AN ASTERISK

*COVERAGE*
 ALI              17.00  EUR      PER DAY - NOT INCLUDED
 TP             0.00   EUR      PER DAY - INCLUDED IN BASE RAT
 CDW              0.00   EUR      PER DAY - INCLUDED IN BASE RA
   * TAXES APPLY TO ALL CHARGES MARKED BY AN ASTERISK

*ADVANCE BOOKING AND PICKUP/RETURN RULES*
 ADV BOOK:                    PICK UP EARLIEST:
 MIN DAYS:                      PICK UP LATEST:
 MAX DAYS:                       RETURN LATEST:
 MAX RENT: 365  DAY/S
 ONE-WAY RENTAL: ALLOWED WITH RESTRICTIONS

*PICKUP/RETURN LOCATION SUMMARY*
 SALA AUTONOLEGGI                          LOCATION:  FCOT01
 HOURS:  OPEN: 0700 - 2300
 PHONE:  *39-06-65953547

*CREDIT CARDS ACCEPTED*
 PAYMENT: DC AE

*SPECIAL TEXT COMMENTS*
 PICKUP:** PREMIUM SIXTH **
```

Wählen Sie "Advanced Sell" um die Buchungsoptionen für die Buchung des Mietwagens einzutragen.

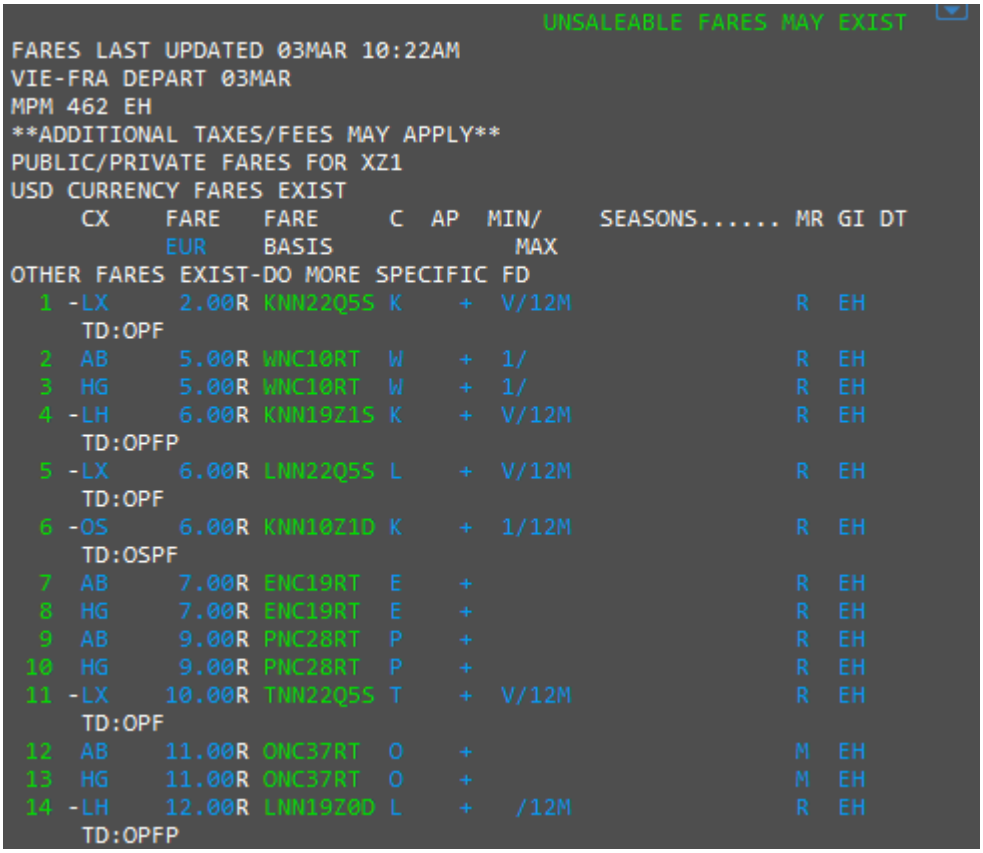


Füllen Sie die Optionen aus und wählen Sie "Mietwagen buchen" um die Buchung zu bestätigen. Möchten Sie wieder zurück zu den Preisbestimmungen, klicken Sie auf den Button "Back".

7.5. Tarife

Nach Abfrage eines Fare Displays wird eine interaktive Anzeige geliefert. Folgende farbliche Kennzeichnung erscheint bei den Tarifen.

- **Weiß:** nicht wählbar - nur Darstellung.
- **Blau/Grün:** wählbar - Informationen sind verfügbar.


UNSALEABLE FARES MAY EXIST
FARES LAST UPDATED 03MAR 10:22AM
VIE-FRA DEPART 03MAR
MPM 462 EH
ADDITIONAL TAXES/FEES MAY APPLY
PUBLIC/PRIVATE FARES FOR XZ1
USD CURRENCY FARES EXIST
CX FARE FARE C AP MIN/ SEASONS..... MR GI DT
EUR BASIS MAX
OTHER FARES EXIST-DO MORE SPECIFIC FD
1 -LX 2.00R KNN22Q5S K + V/12M R EH
TD:OPF
2 AB 5.00R WNC10RT W + 1/ R EH
3 HG 5.00R WNC10RT W + 1/ R EH
4 -LH 6.00R KNN19Z1S K + V/12M R EH
TD:OPFP
5 -LX 6.00R LNN22Q5S L + V/12M R EH
TD:OPF
6 -OS 6.00R KNN10Z1D K + 1/12M R EH
TD:OSPF
7 AB 7.00R ENC19RT E + R EH
8 HG 7.00R ENC19RT E + R EH
9 AB 9.00R PNC28RT P + R EH
10 HG 9.00R PNC28RT P + R EH
11 -LX 10.00R TNN22Q5S T + V/12M R EH
TD:OPF
12 AB 11.00R ONC37RT O + M EH
13 HG 11.00R ONC37RT O + M EH
14 -LH 12.00R LNN19Z0D L + /12M R EH
TD:OPFP

Beim Anklicken der blauen Elemente werden folgende Informationen dargestellt:

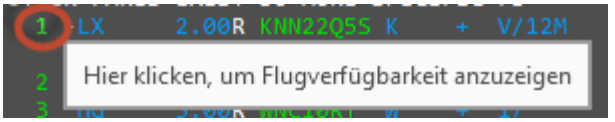
- 2-Letter Code der Fluglinie – Fluglinie ausgeschrieben
- Tarif/Preis - Penalties Informationen
- Buchungsklasse - Buchungsklassen Informationen für Zubringerflüge
- (+) Advanced Purchase - Vorausbuchungsfrist Informationen
- Min/Max Aufenthalt - Minimum/Maximum Aufenthalt Informationen
- Season - Season
- M/R - Mileage/Routing
- Global Indicator - Global Indicator Informationen

Wird der Fare Basis Code angeklickt, werden die Fare Notes im Detail angezeigt.

```
«Back to Fare Display»
>
004 VIEFRA 03MAR14 LH EUR    6.00 KNN19Z1S STAY- V/12MBK-K
0.  APPLICATION AND OTHER CONDITIONS
RULE - 903/VZ1G  BASE - 021/EU36
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED
LH PREFERRED FARE-LH/LX/OS TIX STOCK REQUIRED. VALID ONLY IF
BOOKING AND TICKETING IN SAME CRS.
 APPLICATION
   AREA
     THESE FARES APPLY
     FROM GERMANY/AUSTRIA/SWITZERLAND TO AREA 2.
   CLASS OF SERVICE
     THESE FARES APPLY FOR FIRST/BUSINESS/ECONOMY CLASS
     SERVICE.
   TYPES OF TRANSPORTATION
     FARES GOVERNED BY THIS RULE CAN BE USED TO CREATE
     ONE-WAY/ROUND-TRIP/CIRCLE-TRIP/OPEN-JAW JOURNEYS.
   PASSIVE SEGMENT TICKETING NOT PERMITTED.
   FOR DETAILS REGARDING RULE APPLICATION PLEASE
   REFER TO PUBLISHED FARE.
 CAPACITY LIMITATIONS
   THE CARRIER SHALL LIMIT THE NUMBER OF PASSENGERS CARRIED
   ON ANY ONE FLIGHT AT FARES GOVERNED BY THIS RULE AND SUCH
   FARES WILL NOT NECESSARILY BE AVAILABLE ON ALL FLIGHTS.
   THE NUMBER OF SEATS WHICH THE CARRIER SHALL MAKE
   AVAILABLE ON A GIVEN FLIGHT WILL BE DETERMINED BY THE
   CARRIERS BEST JUDGMENT
 OTHER CONDITIONS
   PASSENGER EXPENSES NOT PERMITTED.
4.  FLIGHT APPLICATION
FOR K- TYPE FARES
  THE FARE COMPONENT MUST NOT BE ON
      ONE OR MORE OF THE FOLLOWING
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY A3
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY JU
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY LG
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY LO
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY OU
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY SK
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY TK
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY WF
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY YM
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY JP
        ANY LH FLIGHT OPERATED BY TP
        LH FLIGHTS 9444 THROUGH 9449.
```

Durch die Auswahl von "Back to Fare Display" wird die Fare Display Anzeige wieder dargestellt.

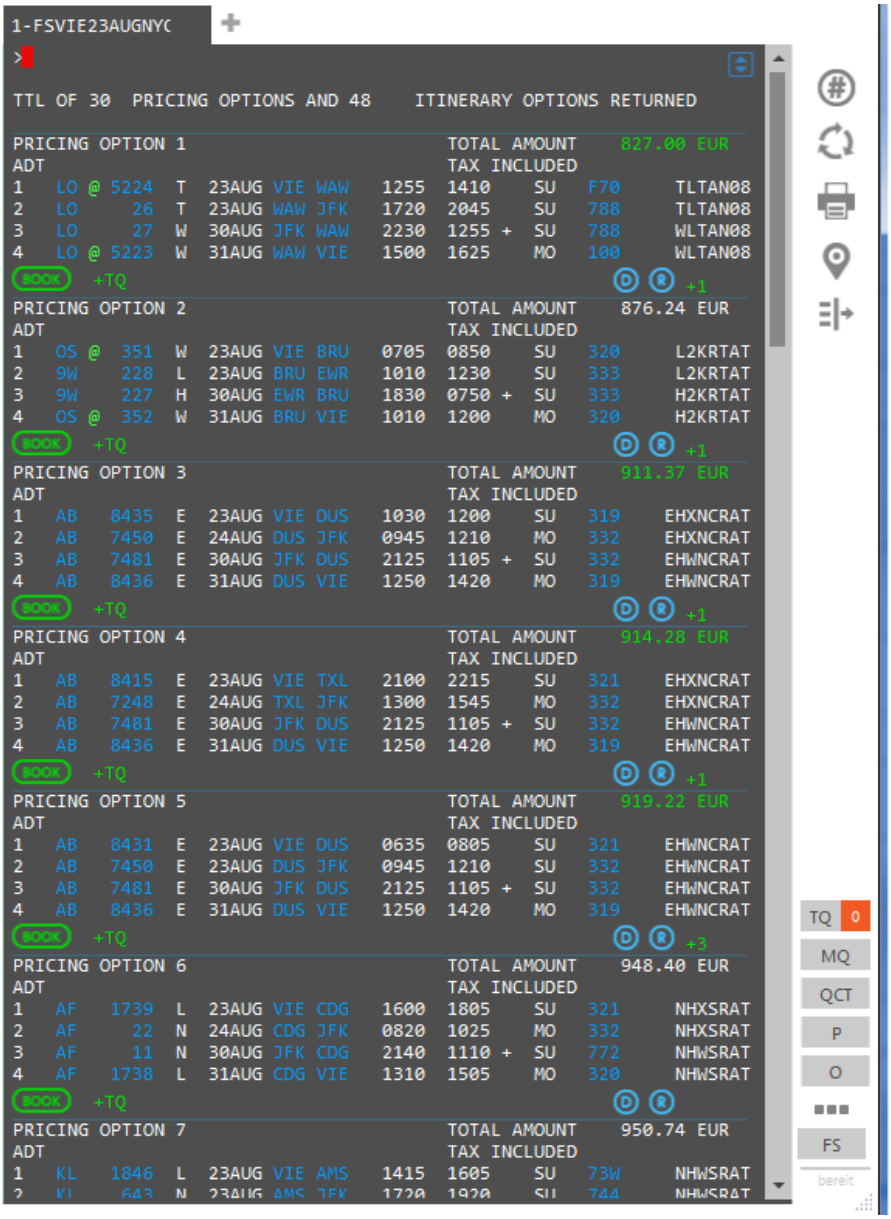
Die grün markierten Nummerierungen im Fare Display können angeklickt werden. Bei Klick wird eine Standard Flugverfügbarkeit ausgeführt.



7.6. Fare Shopping

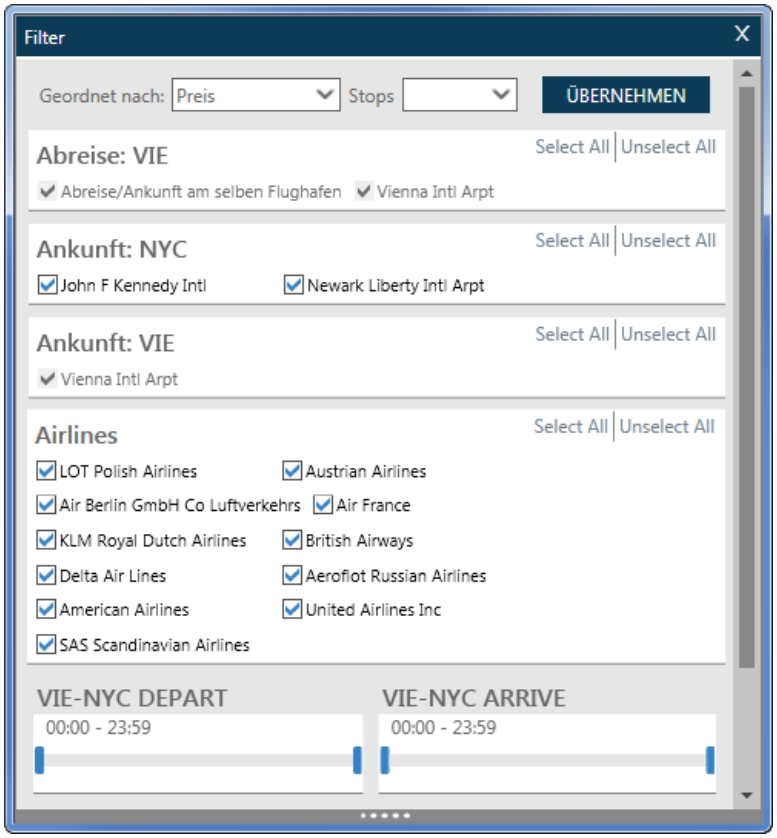
Bei einer Shopping Abfrage über Smartpanel, sowie über die Shopping-Suche oder auch im mit einer kryptischen Abfrage, wird eine interaktive Anzeige geliefert. Folgende farbliche Kennzeichnung erscheint.

- **Weiß:** nicht wählbar - nur Darstellung
- **Blau:** wählbar - Informationen sind verfügbar
- **Grün:** wählbar - Buchungsaktion erfolgt


1-FSVIE23AUGNYC
TTL OF 30 PRICING OPTIONS AND 48 ITINERARY OPTIONS RETURNED
PRICING OPTION 1 TOTAL AMOUNT 827.00 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 LO @ 5224 T 23AUG VIE WAW 1255 1410 SU F70 TLTAN08
2 LO 26 T 23AUG WAW JFK 1720 2045 SU 788 TLTAN08
3 LO 27 W 30AUG JFK WAW 2230 1255 + SU 788 WLTAN08
4 LO @ 5223 W 31AUG WAW VIE 1500 1625 MO 100 WLTAN08
BOOK +TQ +1
PRICING OPTION 2 TOTAL AMOUNT 876.24 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 OS @ 351 W 23AUG VIE BRU 0705 0850 SU 320 L2KRTAT
2 9W 228 L 23AUG BRU EWR 1010 1230 SU 333 L2KRTAT
3 9W 227 H 30AUG EWR BRU 1830 0750 + SU 333 H2KRTAT
4 OS @ 352 W 31AUG BRU VIE 1010 1200 MO 320 H2KRTAT
BOOK +TQ +1
PRICING OPTION 3 TOTAL AMOUNT 911.37 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 AB 8435 E 23AUG VIE DUS 1030 1200 SU 319 EHXNCRAT
2 AB 7450 E 24AUG DUS JFK 0945 1210 MO 332 EHXNCRAT
3 AB 7481 E 30AUG JFK DUS 2125 1105 + SU 332 EHWNCRAT
4 AB 8436 E 31AUG DUS VIE 1250 1420 MO 319 EHWNCRAT
BOOK +TQ +1
PRICING OPTION 4 TOTAL AMOUNT 914.28 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 AB 8415 E 23AUG VIE TXL 2100 2215 SU 321 EHXNCRAT
2 AB 7248 E 24AUG TXL JFK 1300 1545 MO 332 EHXNCRAT
3 AB 7481 E 30AUG JFK DUS 2125 1105 + SU 332 EHWNCRAT
4 AB 8436 E 31AUG DUS VIE 1250 1420 MO 319 EHWNCRAT
BOOK +TQ +1
PRICING OPTION 5 TOTAL AMOUNT 919.22 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 AB 8431 E 23AUG VIE DUS 0635 0805 SU 321 EHWNCRAT
2 AB 7450 E 23AUG DUS JFK 0945 1210 SU 332 EHWNCRAT
3 AB 7481 E 30AUG JFK DUS 2125 1105 + SU 332 EHWNCRAT
4 AB 8436 E 31AUG DUS VIE 1250 1420 MO 319 EHWNCRAT
BOOK +TQ +3
PRICING OPTION 6 TOTAL AMOUNT 948.40 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 AF 1739 L 23AUG VIE CDG 1600 1805 SU 321 NHXSRAT
2 AF 22 N 24AUG CDG JFK 0820 1025 MO 332 NHXSRAT
3 AF 11 N 30AUG JFK CDG 2140 1110 + SU 772 NHWSRAT
4 AF 1738 L 31AUG CDG VIE 1310 1505 MO 320 NHWSRAT
BOOK +TQ
PRICING OPTION 7 TOTAL AMOUNT 950.74 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 KL 1846 L 23AUG VIE AMS 1415 1605 SU 73W NHWSRAT
TQ 0
MQ
QCT
P
O
FS

7.6.1. Filter

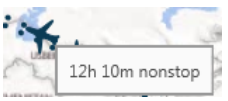
Die Tarife können schnell mittels der Filterfunktion auf der rechten Seite neu sortiert oder gefiltert werden.



Nachdem Sie ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf „Übernehmen" und die Angebote werden nach den gewünschten Kriterien gefiltert und sortiert.

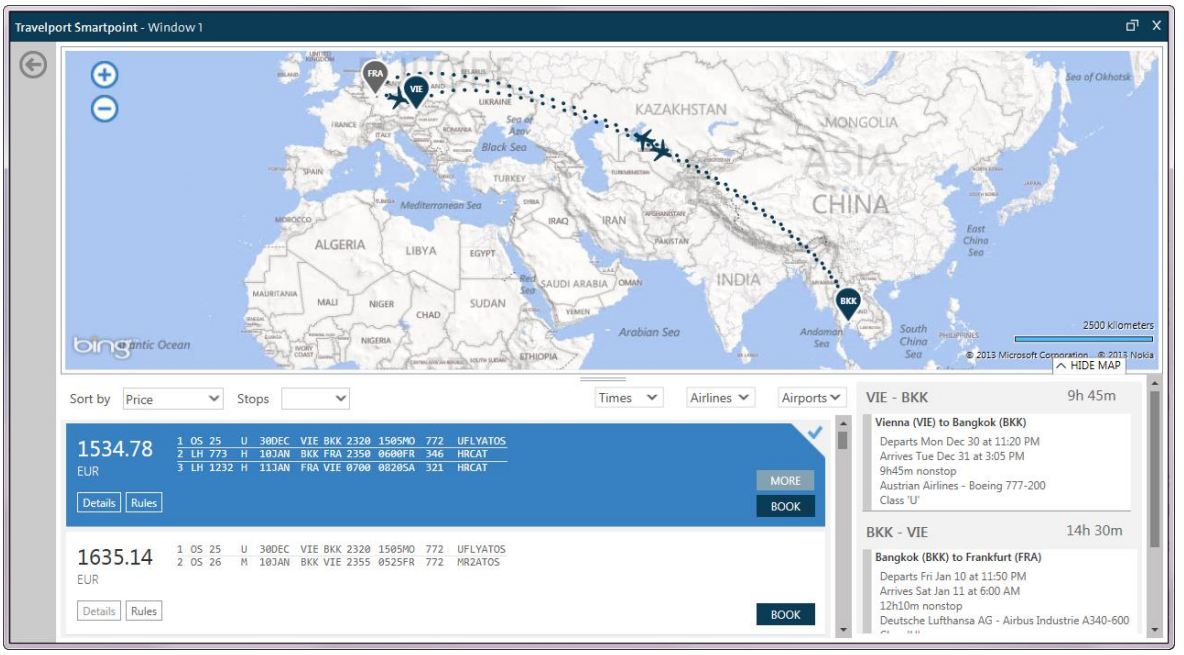
7.6.2. Karte

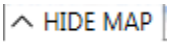
Mit Klick auf das Symbol , gelangen Sie zur Kartenansicht. In dieser Ansicht erhalten Sie, für das gewählte Angebot die Flugroute auf einer Karte dargestellt. Mit Mouseover über das Flugzeug Symbol, erhalten Sie die Information über die Flugdauer bis zum nächsten Airport.



Bei Umsteigeverbindungen erhalten Sie mit Mouseover über den Flughafen als Tooltipp die Aufenthaltsdauer am Flughafen für den Zwischenstopp.

Zusätzlich können Sie die Angebote filtern oder neu sortieren, sowie die Details und Regeln eines Angebotes ansehen oder das Angebot direkt buchen.



Um einen besseren Überblick aller Angebote zu erhalten, können Sie die Karte ausblenden. 

Mit dem Pfeil, gelangen Sie wieder zurück zu Ihrer Smartpoint Oberfläche.

7.6.3. Details

Das Symbol zeigt Details zu dem Angebot, wie zum Beispiel die Reisezeit, Informationen zum Ticketing und dem Tarif.

```
PRICING OPTION 1                                TOTAL AMOUNT     827.00 EUR
ADT                                             TAX INCLUDED
1   LO @ 5224   T  23AUG VIE WAW   1255  1410    SU   F70      TLTAN08
2   LO     26   T  23AUG WAW JFK   1720  2045    SU   788      TLTAN08
3   LO     27   W  30AUG JFK WAW   2230  1255 +  SU   788      WLTAN08
4   LO @ 5223   W  31AUG WAW VIE   1500  1625    MO   100      WLTAN08
BOOK  +TQ                                                  Ⓓ Ⓡ +1
TOTAL JOURNEY TIME
      VIE-JFK: 13:50
      JFK-VIE: 11:55
FS-1 ADT
VIE LO X/WAW LO NYC 292.96TLTAN08 LO X/WAW LO VIE 153.59WLTAN08
NUC446.55END ROE0.878934
FARE EUR393.00 XT AT7.75 QD35.00 ZY18.28 ND0.13 XW28.86 AY5.02
US31.72 XA4.48 XF4.03 XY6.27 YC4.93 YQ287.53  TOT EUR827.00
```

7.6.4. Rules

Bei Klick auf das Symbol Ⓡ gelangen Sie zu den Fare Rules des angezeigten Tarifes.

```
«Back to Pricing Options»
>
0.  APPLICATION AND OTHER CONDITIONS
RULE - 001/5000
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED
AB FARES FROM TC2/3 TO THE UNITED STATES
 APPLICATION
   AREA
     THESE FARES APPLY
     FROM AREA 2/AREA 3 TO THE UNITED STATES.
   CLASS OF SERVICE
     THESE FARES APPLY FOR BUSINESS/ECONOMY CLASS SERVICE.
```

7.6.5. Weitere Flugverbindungen

Erhalten Sie bei vereinzelten Angeboten zusätzlich die Angabe von Zahlen in grün dargestellt. Bedeutet dies, dass weitere mögliche Flugangebote zu diesem Tarif verfügbar sind. Die Zahl zeigt an, wie viele weitere Möglichkeiten zur Auswahl stehen.

```
+1
```

Mit Klick auf die Zahl erhalten Sie die weiteren Optionen.

```
«Back to Pricing Options»
MORE 1                          TOTAL AMOUNT     827.00 EUR
ADT                                             TAX INCLUDED
1   LO    226   T  23AUG VIE WAW   1930  2045    SU   EMJ      TLTAN08
2   LO      6   T  24AUG WAW JFK   1210  1545    MO   788      TLTAN08
3   LO     27   W  30AUG JFK WAW   2230  1255 +  SU   788      WLTAN08
4   LO @ 5223   W  31AUG WAW VIE   1500  1625    MO   100      WLTAN08
BOOK  +TQ                                                  Ⓓ Ⓡ
```

7.6.6. Buchung

Mit

kann das Angebot gebucht werden.

```
********************** SOLD SEGMENTS **********************
 1. AB 8359 P 23AUG VIETXL HS 1500     1615           E SA
 2. AB 7454 P 23AUG TXLJFK HS 1720     2015           E SA
                      ARRIVES JFK TERMINAL 8
*SEC FLT PSGR DATA REQUIRED 72H BD SSR DOCS*
*US LAW SEE GDS INFOPAGES FOR FURTHER ASSIST*
 3. AB 7249 P 30AUG JFKTXL HS 1730     0725           E SA
DEPARTS JFK TERMINAL 8
*FOR DEP FROM US AND CA PLS ARR AT CKIN 4H BEF DEP*
*SEC FLT PSGR DATA REQUIRED 72H BD SSR DOCS*
*US LAW SEE GDS INFOPAGES FOR FURTHER ASSIST*
 4. AB 8202 P 31AUG TXLVIE HS 0850     1005           E SU
ADD ADVANCE PASSENGER INFORMATION SSRS DOCA/DOCO/DOCS
PERSONAL DATA WHICH IS PROVIDED TO US IN CONNECTION
WITH YOUR TRAVEL MAY BE PASSED TO GOVERNMENT AUTHORITIES
FOR BORDER CONTROL AND AVIATION SECURITY PURPOSES

************************ FILED FARE ***********************
FQ2   - S1-4                                 AP 03MAR14   /
P1 MAYRHOFER/CLAUDIAMRS     ADT  G 03MAR14 *  EUR 687.76
```

7.7. Client Files

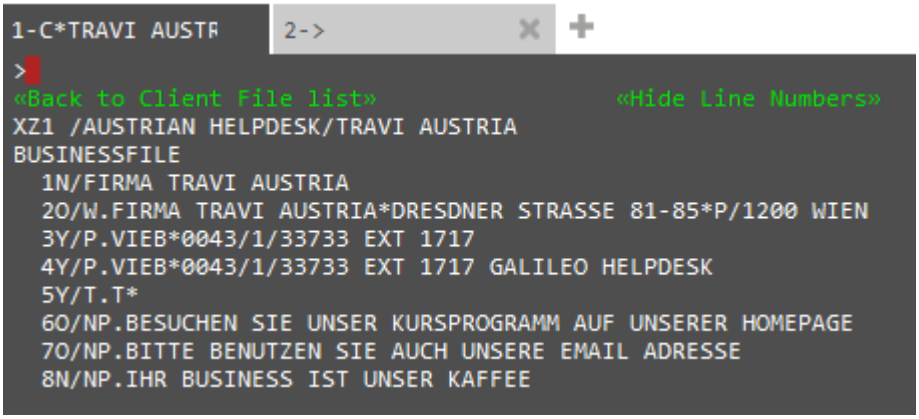
Mit der Search Client File Funktion, kann nach Personal Files gesucht werden, ohne die Angabe des Business Files zu verwenden.

Beispiel: SCFMAYRHOFER

Sie bekommen angezeigt, in welchen Business Files der abgefragte Personal File vorhanden ist.

```
1-SCFMAYRHOFER   2->
>
4 MATCHES FOUND

BUSINESS PROFILE:  STAMMKUNDE
 - PERSONAL TITLE: MAYRHOFER          MOVE «BAR» «PAR» «BOTH»

BUSINESS PROFILE:  MAYRHOFER
 - PERSONAL TITLE: MAYRHOFER          MOVE «BAR» «PAR» «BOTH»

BUSINESS PROFILE:  TRAVI AUSTRIA
 - PERSONAL TITLE: MAYRHOFER          MOVE «BAR» «PAR» «BOTH»

BUSINESS PROFILE:  TRAVI
 - PERSONAL TITLE: MAYRHOFER          MOVE «BAR» «PAR» «BOTH»
```

Mit Klick auf den Business File oder Personal File können Sie die Inhalte der Client Files einsehen.



Unter „Move" können Sie bequem den BAR, den PAR oder beides für den Abschluss der Buchung moven.

7.8. Buchung

```
29VJXU/19 VIENH  N349193 AG 6212345 09FEB
 1.1MAYRHOFER/CLAUDIAMRS
 1. AZ 7571 S 13SEP VIEFCO HK1  0615   0745  O*        E SU
        OPERATED BY NIKI LUFTFAHRT GMBH
 2. SVC AZ HI1  FCO 13SEP--D/993/REBOOKING FEE/NM-MAYRHOFER/CLAU
    DIAMRS/0559992074682C1/1.00/EUR
 3. AZ 7570 S 20SEP FCOVIE HK1  0850   1025  O*        E SU
        OPERATED BY NIKI LUFTFAHRT GMBH
```

*ALL | *P | *TD | *FF | *NP | *VL | *VR | *SI | *RI | *HTI | *HTE | *PI | *EMDL

```
FONE-VIET*01 33 733 2222 TRAVIAUSTRIA-GALILEO
TKTG-T*VIE 09FEB1303Z 19 AG
FQ1  - S1.3                                        AP 09FEB15 19/AG
P1 MAYRHOFER/CLAUDIAMRS     ADT  G E   0559902212716
VIE AZ ROM 73.39SSSAT3 AZ VIE 73.39SSSAT3 NUC146.78END ROE0.81
0635
FARE EUR119.00 TAX 7.75AT TAX 7.00QD TAX 18.28ZY TAX 2.05EX TA
X 7.50HB TAX 16.90IT TAX 0.72MJ TAX 2.68VT TAX 82.00YR TOT EUR
263.88
             ***ADDITIONAL FEES MAY APPLY*SEE>FO1·
S1  FB-SSSAT3          B-1PC              NB-13SEP    NA-13SEP
S3  FB-SSSAT3          B-1PC              NB-20SEP    NA-20SEP
AZ/AP ONLY
LAST DATE TO PURCHASE TICKET: 13SEP15

T P1/S1.3/ET/CAZ

NOTE -NOTEPAD MAR LEVEL 19 09FEB 1157Z
VENDOR LOCATOR
VLOC-AZ*LTM2TE/09FEB 1157
VENDOR REMARKS
VRMK-VI/AAZ *ADTK1GTOAZ BY 16FEB OR AZ FLTS WILL BE CNLD 1157Z 09FEB

** SPECIAL SERVICE REQUIREMENT **
SEGMENT/PASSENGER RELATED
S 1. AZ  7571 S  13SEP VIEFCO
   P 1. MAYRHOFER/CLAUDIAMRS TKNE HK 1  0559902212716C1
S 3. AZ  7570 S  20SEP FCOVIE
   P 1. MAYRHOFER/CLAUDIAMRS TKNE HK 1  0559902212716C2
** ITINERARY REMARKS **
ASSOCIATED ITINERARY REMARKS
NO ASSOCIATED REMARKS EXIST

UNASSOCIATED ITINERARY REMARKS
      1. NOTFALLNUMMER 12345

** NO HISTORY TIN DATA **
** CURRENT TIN DATA **
MAYRHOFER/CLAUDI-/0559902212716/-EUR/263.88/ET
>
```

Der PNR Viewer gibt Aufschluss über den aktuellen Stand der aufgerufenen bzw. aktuellen Buchung. Die PNR Informationen, ausgenommen Passagiernamen und Reiseplan werden in Gruppen unterteilt und können mittels Button angezeigt werden.

Durch Klick auf den jeweiligen Button werden die Buchungsinformationen angezeigt. Durch nochmaligen Klick werden diese Informationen wieder ausgeblendet.

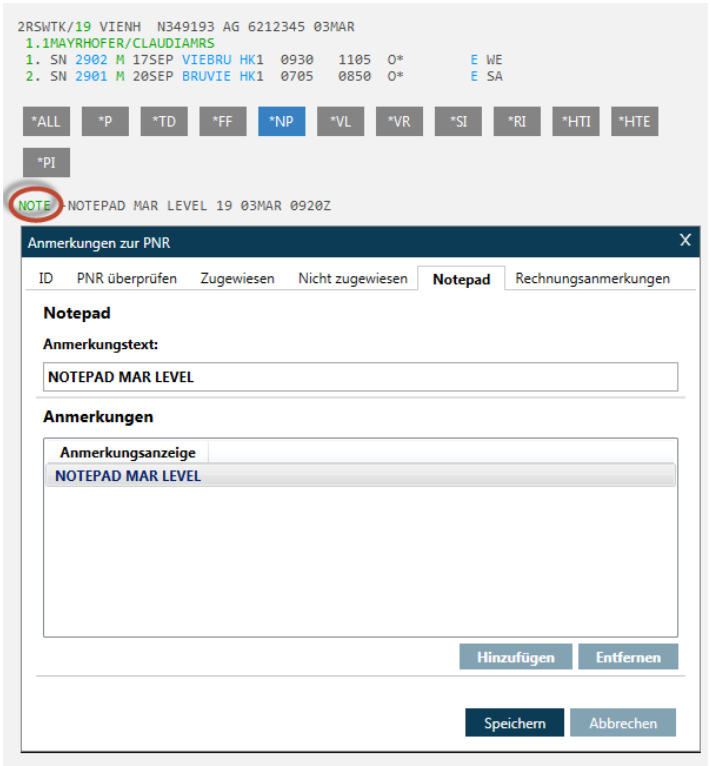
Beispiel:

*ALL stellt alle Informationen einer Buchung dar

*P zeigt das Phone Field an

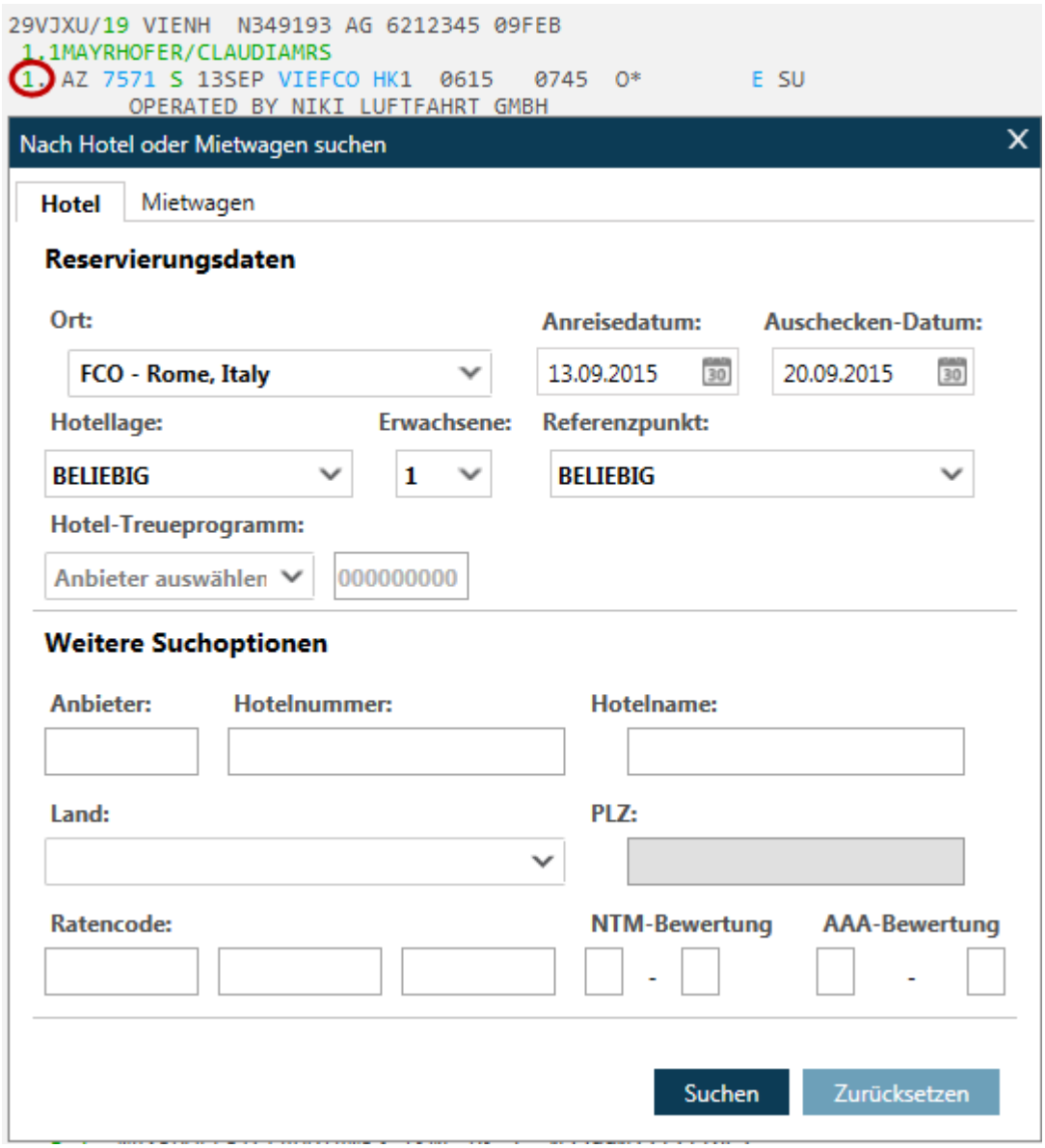
7.8.1. Buchungsdaten ändern

In Smartpoint können Sie mittels Mausklick Buchungsdaten schnell ändern. Klicken Sie einfach auf das gewünschte Element in Ihrer Buchung, welches geändert werden soll und eine graphische Maske öffnet sich, in welcher Sie einfach die Änderungen vornehmen können.


2RSWTK/19 VIENH N349193 AG 6212345 03MAR
1.1MAYRHOFER/CLAUDIAMRS
1. SN 2902 M 17SEP VIEBRU HK1 0930 1105 O* E WE
2. SN 2901 M 20SEP BRUVIE HK1 0705 0850 O* E SA
*ALL *P *TD *FF *NP *VL *VR *SI *RI *HTI *HTE
*PI
NOTE - NOTEPAD MAR LEVEL 19 03MAR 0920Z
Anmerkungen zur PNR
ID PNR überprüfen Zugewiesen Nicht zugewiesen Notepad Rechnungsanmerkungen
Notepad
Anmerkungstext:
NOTEPAD MAR LEVEL
Anmerkungen
Anmerkungsanzeige
NOTEPAD MAR LEVEL
Hinzufügen
Entfernen
Speichern
Abbrechen

7.8.2. Hotel oder Mietwagen hinzufügen

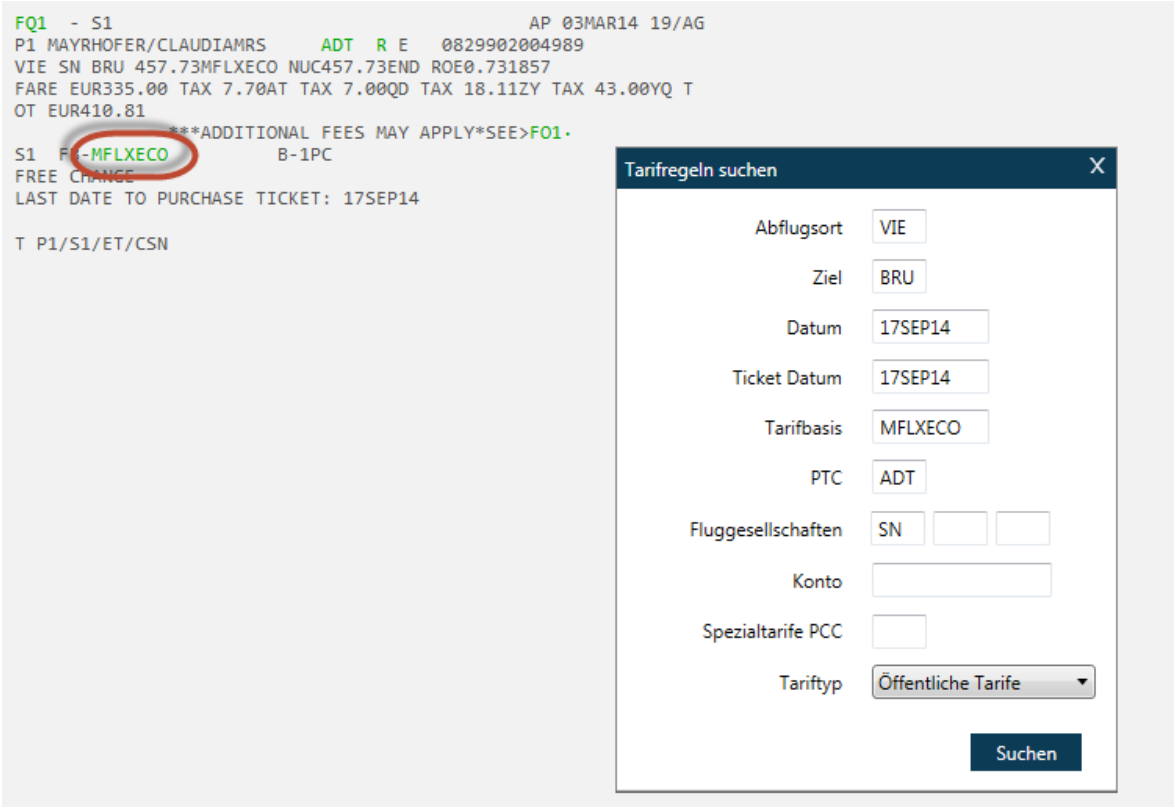
Klicken Sie in der Buchung auf eine Segment Nummer, um schnell und einfach einen Hotel oder Mietwagen zu Ihrer Flugbuchung hinzuzufügen.



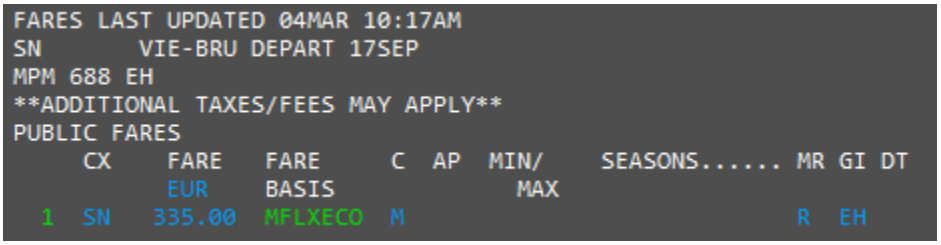
Die Daten Ihrer Buchung werden sofort in die Suchmaske übernommen, ohne, dass Sie Standardinformationen nochmals angeben müssen.

7.8.3. Filed Fare

In der abgespeicherten Filed Fare, kann der Fare Basis Code dieser angeklickt werden.



Dadurch werden die Daten der Filed Fare automatisch in eine Suchmaske übernommen. Durch starten der Suche, wird das Fare Display für den gebuchten Tarif angezeigt.


FARES LAST UPDATED 04MAR 10:17AM
SN VIE-BRU DEPART 17SEP
MPM 688 EH
ADDITIONAL TAXES/FEES MAY APPLY
PUBLIC FARES
CX FARE FARE C AP MIN/ SEASONS..... MR GI DT
EUR BASIS MAX
1 SN 335.00 MFLXECO M R EH

Hier können Sie bequem die Bestimmungen der Tarifregeln nachlesen.

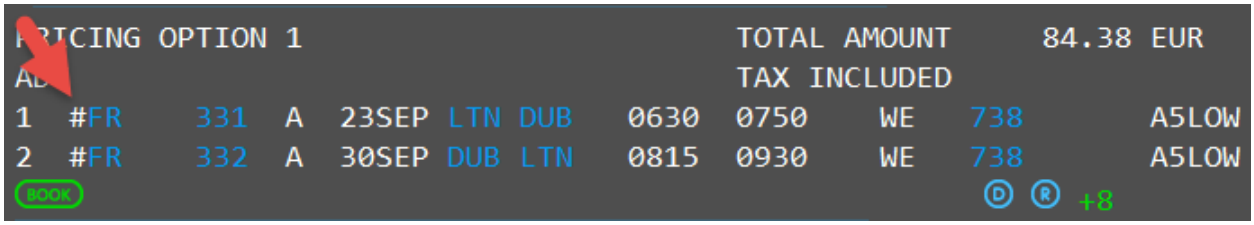
8. Direct Payment Carrier (Aggregated Shopping)

Travelport Aggregated Shopping ermöglicht, den Inhalt von an API angeschlossenen Fluggesellschaften – in der Regel Low Cost Carrier – über GDS Galileo abzufragen und zu buchen.

Bei einer Low Fare Shopping Abfrage (FS) werden in Smartpoint standardmäßig alle Aggregated Shopping Carrier geprüft und angezeigt. Die Ergebnisse werden mit denen der traditionellen Fluggesellschaften zum Vergleich in einer Anzeige aufgelistet. Dabei ist es egal, ob die Low Fare Shopping Abfrage über Smartpanel oder kryptisch erfolgte.

8.1. Abfrage

Aggregated Shopping Carrier (Low Cost Carrier) werden mittels der gewohnten Low Fare Shopping Abfrage (FS) oder via Smartpanel abgefragt. Die Anzeige der Aggregated Shopping Carrier Angebote in den Low Fare Shopping Ergebnissen ist gleich wie bei Angeboten traditioneller Fluggesellschaften. Die Angebote der Low Cost Carrier werden in die bereits bekannte Anzeige der normalen Tarifangebote gemischt. Das **#** Symbol bei einer Preisoption vor dem Carrier Code kennzeichnet einen Aggregated Shopping Carrier.


ICING OPTION 1
TOTAL AMOUNT 84.38 EUR
TAX INCLUDED
1 #FR 331 A 23SEP LTN DUB 0630 0750 WE 738 A5LOW
2 #FR 332 A 30SEP DUB LTN 0815 0930 WE 738 A5LOW
BOOK
+8

Verwenden Sie weiterhin die ZFS… Abfrage für die Aggregated Shopping Carrier, erhalten Sie dieselben Ergebnisse, wie wenn Sie eine normale Low Fare Shopping Abfrage starten.

8.2. Buchung

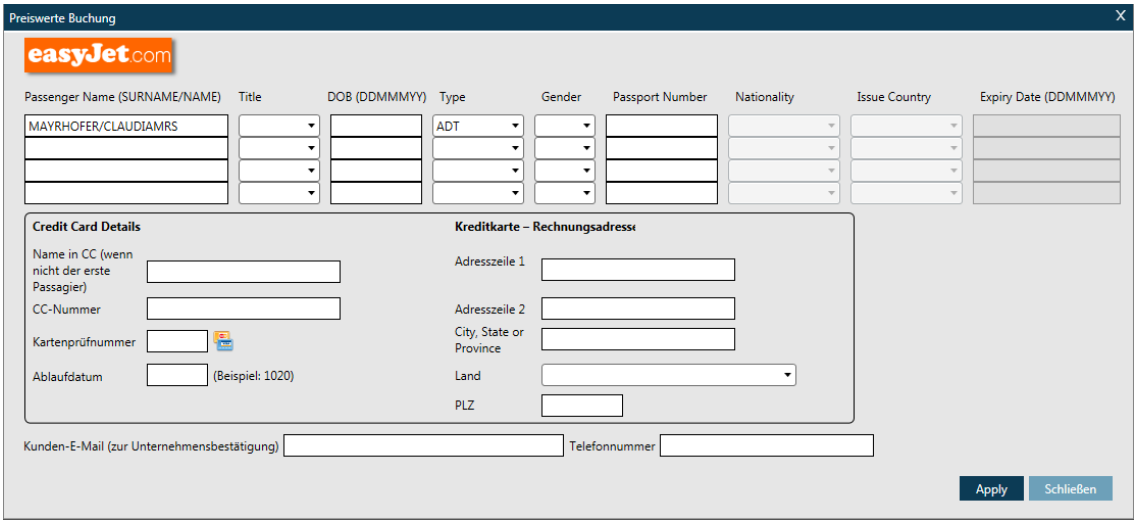
Klicken Sie wie gewohnt auf den Button

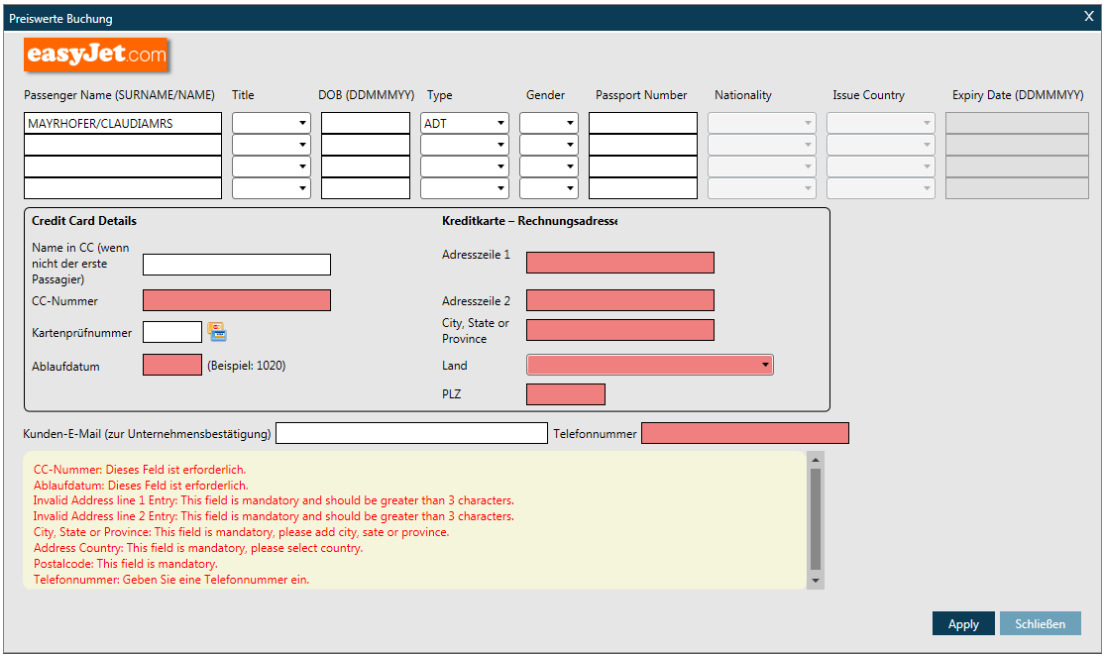
um das Angebot zu buchen.

Im PNR Viewer erhalten Sie die abgebuchten Flüge. Der Statuscode ZK und das grüne # Symbol vor dem Carrier Code kennzeichnet einen Aggregated Shopping Carrier. Ebenfalls können Sie sofern von der Fluglinie angeboten, Ancillary Services zu diesem Zeitpunkt buchen , sobald ein Name in der Buchung angegeben wurde. (siehe 4. Ancillary Services)

Mit Klick auf das grüne # Symbol, können Sie ihre Angaben zur Buchung vervollständigen.

Der Lowcost Selling Screen wird geöffnet. Hier können Sie die Daten zum Abschluss der Buchung angeben. Der Low Cost Selling Screen gibt ganz genau Aufschluss darüber, welche Daten für die jeweilige Fluglinie für die Buchung notwendig sind.





Sie können auch weiterhin mittels kryptischen Eingaben die Buchung abschließen. Der Lowcost Selling Screen bietet die Möglichkeit die Daten für max. 4 Passagiere anzugeben. Beinhaltet Ihre Buchung mehr als 4 Passagiere, können Sie die Daten der anderen Passagiere kryptisch eingeben.

Die Angabe von Geburtsdatum und Geschlecht, werden von Smartpoint als SSR DOCS Information in der Galileo Buchung gespeichert. Die Passdaten, Nationalität und Ausstellungsdatum, werden ebenfalls als SSR gespeichert.

Hinweis: das Ablaufdatum des Passes wird nicht im PNR gespeichert!

Das Kreditkartennummern Feld im Lowcost Selling Screen benötigt die Angabe des Kreditkartentyps vor der Nummer. Beispiel: XXnnnnnnnnnnn

Sollten Sie eine MasterCard zur Zahlung verwenden, dann geben Sie als Vendor Code CA an und nicht MC. Sollte die jeweilige Fluglinie den Vendor Code MC benötigen, wird dieser automatisch von CA auf MC geändert, bevor die Daten zur Fluglinie übergeben werden.

Eine E-Mailadresse wird wie bereits im Host möglich, mit @ angegeben.

Die Telefonnummer, darf ausschließlich nummerische Zeichen beinhalten. Sonderzeichen sind nicht erlaubt. Sollten Sie Leerzeichen verwenden, werden diese automatisch entfernt, bevor die Daten zur Fluglinie übergeben werden.

Sobald die Buchung erfolgreich abgeschlossen wurde, erhalten Sie den Vendor Locator der Fluglinie und es werden zusätzliche Informationen, wie zum Beispiel Ancillary Services, kostenpflichtige Sitzplatzreservierungen, Preise etc. in der Buchung als Remark gespeichert.

Schließen Sie die Buchung eines Aggregated Shopping Carriers immer mit End Transact (ER) ab.

```
DOCI-FREE TEXT-#TAS01#REFLS/2KHCHM/EUR
  2. FREE TEXT-#TAS01#P01ADT/6.00/52.50/58.50
  3. FREE TEXT-#TAS01#P02ADT/6.00/52.50/58.50
  4. FREE TEXT-#TAS01#P03CNN/6.00/52.50/58.50
  5. FREE TEXT-#TAS01#P04INF/25.00/0.00/25.00
  6. FREE TEXT-#TAS01#S01FLTLS206/Y/22MAY2014/AMSLBA/19151930
  7. FREE TEXT-#TAS01#DAS/P1/S1/BGSPFI/20.00/1
  8. FREE TEXT-#TAS01#DAS/P1/S1/9C/SEATS-SA/8.91/1
  9. FREE TEXT-#TAS01#DAS/P1/S1/TSCIOL/11.00/1
 10. FREE TEXT-#TAS01#DAS/P2/S1/BGSPGF/32.00/1
 11. FREE TEXT-#TAS01#DAS/P2/S1/9B/SEATS-SA/8.91/1
 12. FREE TEXT-#TAS01#DAS/P2/S1/TSCIOL/11.00/1
 13. FREE TEXT-#TAS01#DAS/P3/S1/BGSPSE/39.00/1
 14. FREE TEXT-#TAS01#DAS/P3/S1/9A/SEATS-SA/8.91/1
 15. FREE TEXT-#TAS01#DAS/P3/S1/TSCIOL/11.00/1
 16. FREE TEXT-#TAS01#FEE40.51
 17. FREE TEXT-#TAS01#TOT391.74
 18. FREE TEXT-#TAS01#WARN/BAGS TO BE COLLECTED ON LANDING
```

8.3. Änderung/Stornierung

Wird eine durch Aggregated Shopping getätigte Buchung mit dem Terminal Command XI storniert, werden nach erfolgreicher Stornierung, die Flugsegmente gestrichen und Remarks mit den Informationen des Stornos geschrieben.

Werden einzelne Segmente storniert, wird nach erfolgreicher Stornierung, das Flugsegment gestrichen und Remarks mit den Informationen des Stornos geschrieben.

Ist ein Storno fehlgeschlagen, wird durch Aggregated Shopping eine Fehlermeldung im Terminal Window ausgegeben.

Fluglinien könnten Änderungen nicht erlauben oder Änderungsgebühren verlangen, daher sollten diese immer mit kryptischen Commands erfolgen und nicht über eine grafische Maske.

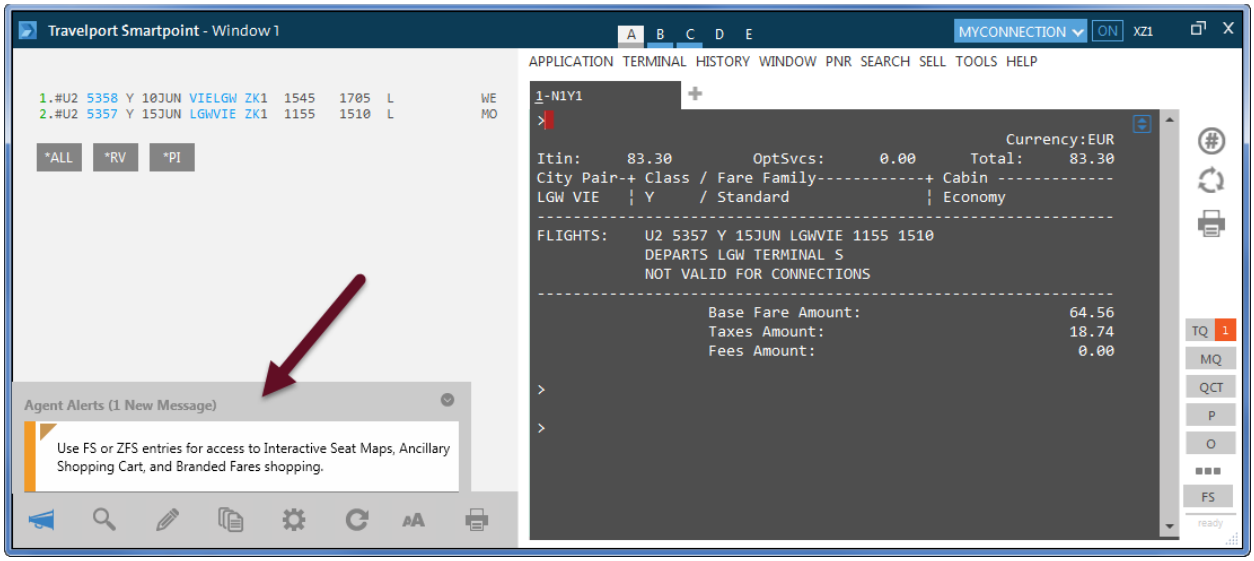
8.4. Buchung über die Verfügbarkeit

Smartpoint führt Sie durch den Buchungsprozess der Direct Payment Carrier. Beim Abbuchen von Flügen aus der Availability werden Rich Content & Branding Informationen nicht angezeigt, welche möglicherweise verfügbar sind. Daher wird empfohlen Direct Payment Carrier über den Fare Shopping Prozess zu buchen und Warnmeldungen ausgegeben, falls eine Buchung über die Availability erfolgte.

Wird eine Buchung über die Verfügbarkeit getätigt, können weder der Sitzplan, noch Ancillary Services abgefragt werden.

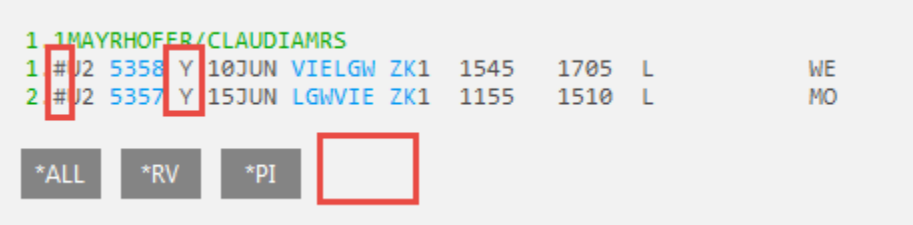
Buchung von Flügen eines Direct Payment Carrier über die Verfügbar:

Ein neuer Hinweis erfolgt: „Use FS or ZFS entries for access to Interactive Seat Maps, Ancillary Shopping Cart and Branded Fares shopping."

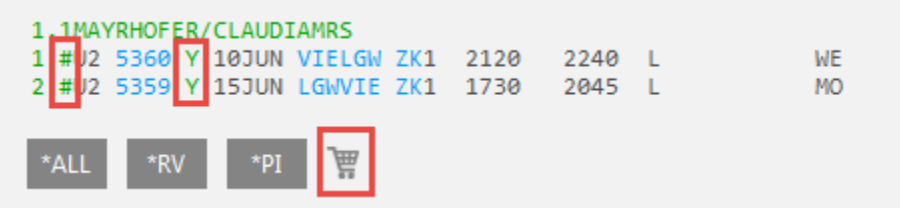

Travelport Smartpoint - Window 1
A B C D E
MYCONNECTION ON XZ1
APPLICATION TERMINAL HISTORY WINDOW PNR SEARCH SELL TOOLS HELP
1.#U2 5358 Y 10JUN VIELGW ZK1 1545 1705 L WE
2.#U2 5357 Y 15JUN LGWVIE ZK1 1155 1510 L MO
*ALL *RV *PI
1-N1Y1
Currency:EUR
Itin: 83.30 OptSvcs: 0.00 Total: 83.30
City Pair-+ Class / Fare Family----------+ Cabin ----------
LGW VIE ¦ Y / Standard ¦ Economy
FLIGHTS: U2 5357 Y 15JUN LGWVIE 1155 1510
DEPARTS LGW TERMINAL S
NOT VALID FOR CONNECTIONS
Base Fare Amount: 64.56
Taxes Amount: 18.74
Fees Amount: 0.00
Agent Alerts (1 New Message)
Use FS or ZFS entries for access to Interactive Seat Maps, Ancillary Shopping Cart, and Branded Fares shopping.
TQ 1
MQ
QCT
P
O
FS

Nach Angabe des Passagiernamens, erscheint weder der Einkaufswagen, noch kann die SeatMap aufgerufen oder die Passagierdaten über eine grafische Maske eingegeben werden.

Die Elemente, Buchungsklasse und # vor der Fluglinie sind nicht klickbar.



Im Gegensatz, wenn die Flüge über den Fare Shopping Pfad gebucht werden.



Die grafische Maske zur Angabe der Passagier- und Buchungsdaten kann über die # aufgerufen werden.

Die Buchungsklasse ist zum Aufrufen der SeatMap klickbar und der Einkaufswagen erscheint, um Zusatzleistungen zu buchen.

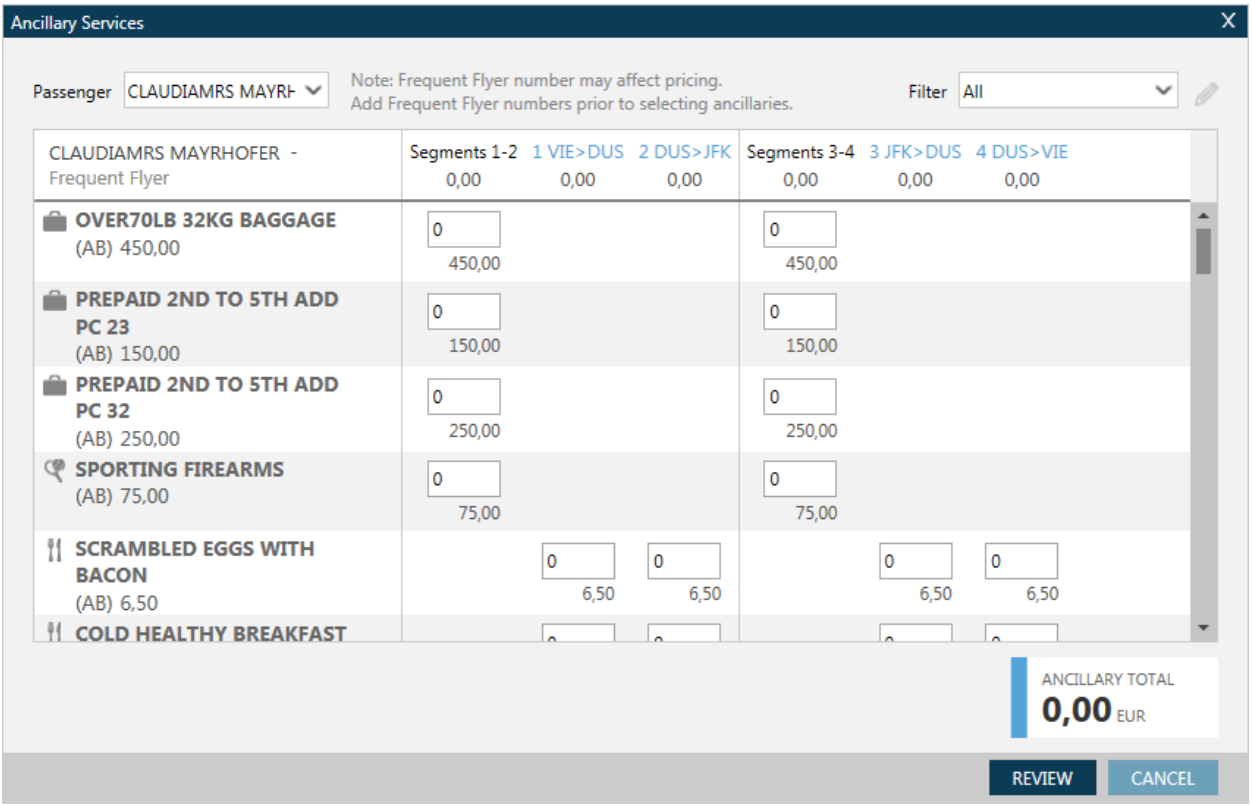
9. Ancillary Services

Mit Smartpoint können Sie einfach und bequem über eine grafische Maske Ancillary Services buchen.

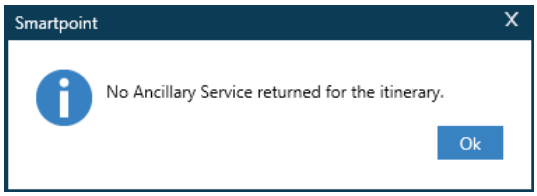
9.1. Abfrage

Über den PNR Viewer erhalten Sie bei jeder abgeschlossenen Buchung dieses Symbol . Bei Klick auf den „Einkaufswagen" wird geprüft, ob für die gebuchten Flüge Ancillary Services angeboten werden können.

Sind Zusatzleistungen buchbar, erhalten Sie folgende grafische Maske als Pop-up:



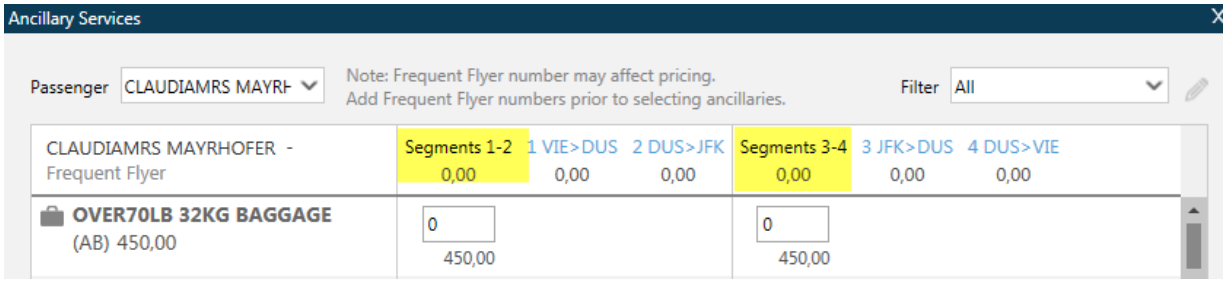
Sind keine Zusatzleistungen für die Flüge buchbar, erhalten Sie folgende Meldung:



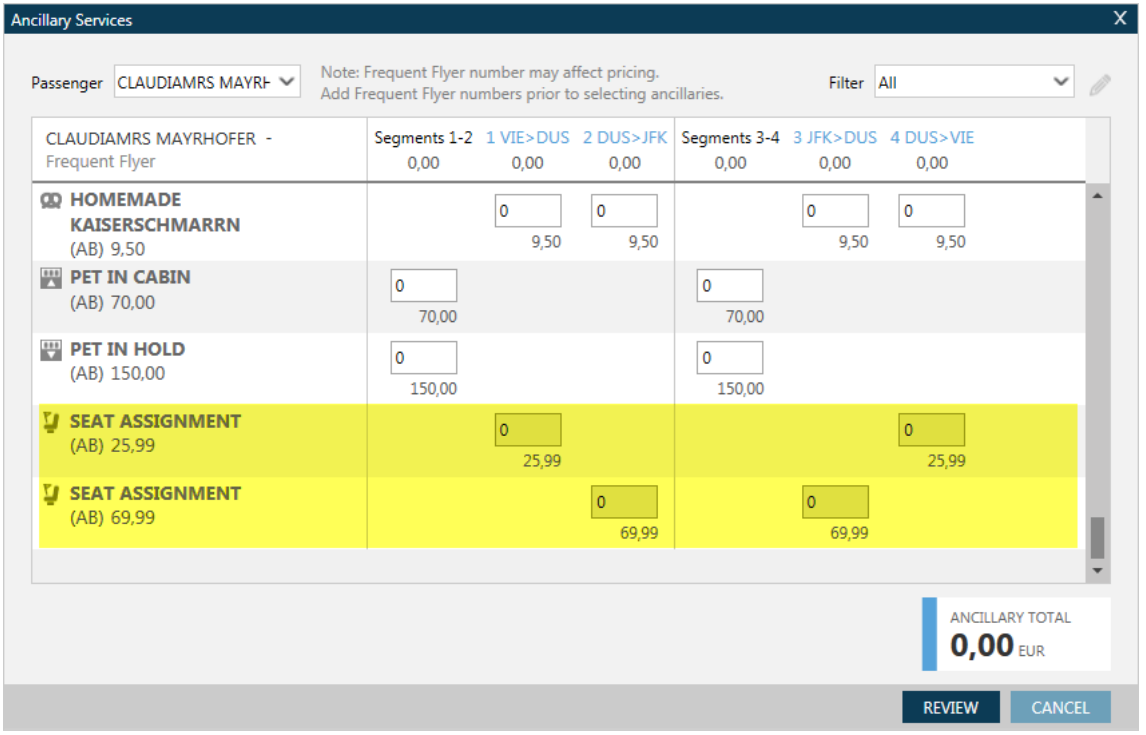
9.2. Anzeige

Es gibt Ancillary Services die sind für mehrere Segmente gültig und können nicht pro gebuchtem Segment gewählt werden.

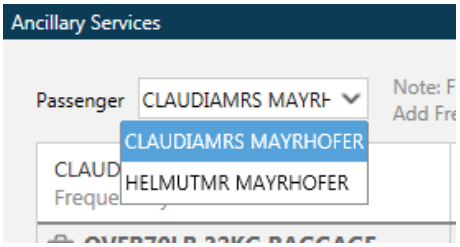
Beispiel:



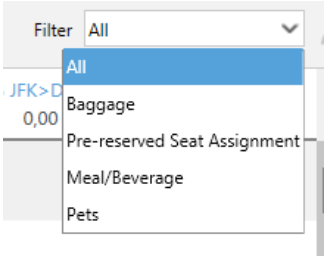
Andere Ancillary Services werden ausschließlich als Information dargestellt und können nicht über diesen Weg gebucht werden. Wie zum Beispiel kostenpflichtige Sitzplatzreservierungen, diese können Sie über die SeatMap buchen und werden über den Ancillary Services Shop als reine Information angezeigt.



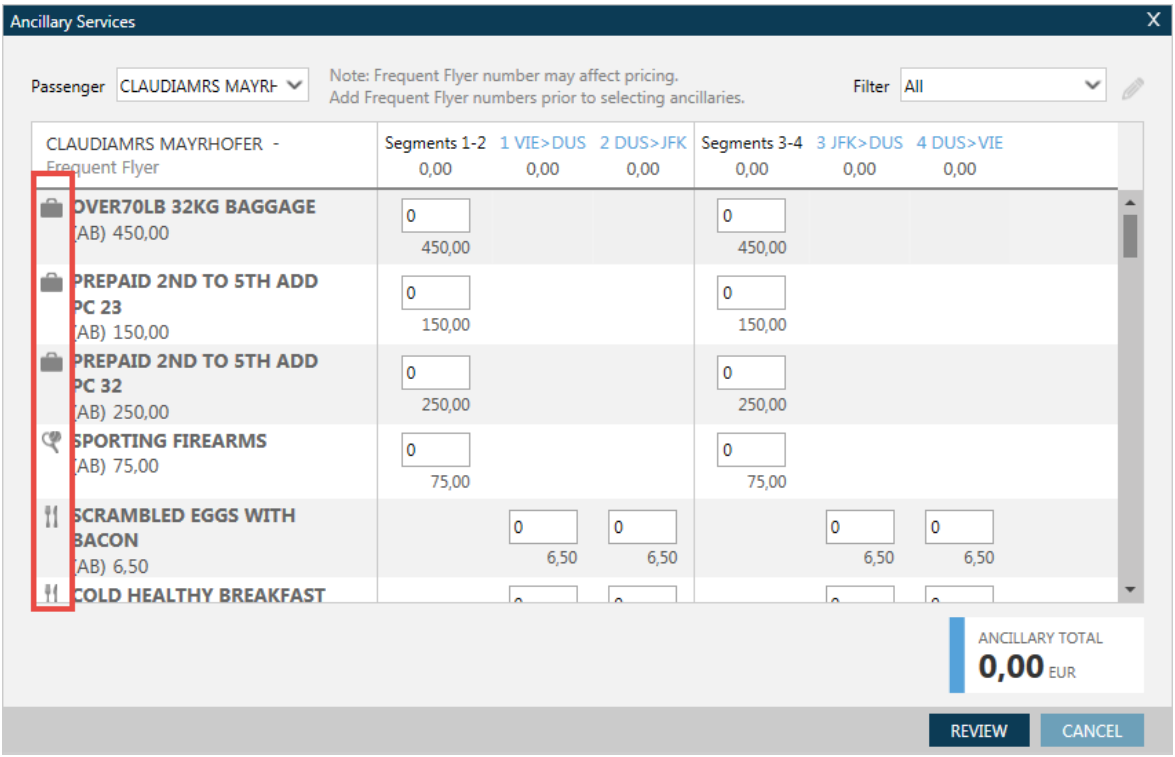
Zusatzleistungen werden pro Passagier gebucht. Die Auswahl des jeweiligen Passagiers treffen Sie links oben im Ancillary Services Shop.



Rechts oben im Ancillary Services Shop können Sie nach bestimmten Ancillary Services Kategorien filtern um die Anzeige der Leistungen einzuschränken und gezielter zu buchen.

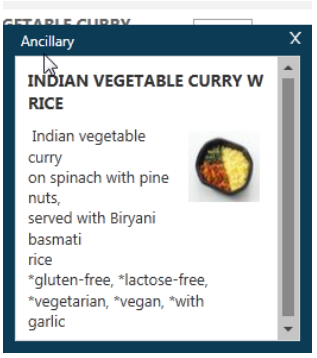


Mit Klick auf das jeweilige Symbol vor jeder Zusatzleistung erhalten Sie Detailinformationen.



Hinweis: nicht von jeder Fluglinie werden Detailinformationen angegeben!

Beispiel einer Detailinformation zu einer Zusatzleistung:


Ancillary
INDIAN VEGETABLE CURRY W RICE
Indian vegetable curry on spinach with pine nuts, served with Biryani basmati rice
*gluten-free, *lactose-free, *vegetarian, *vegan, *with garlic

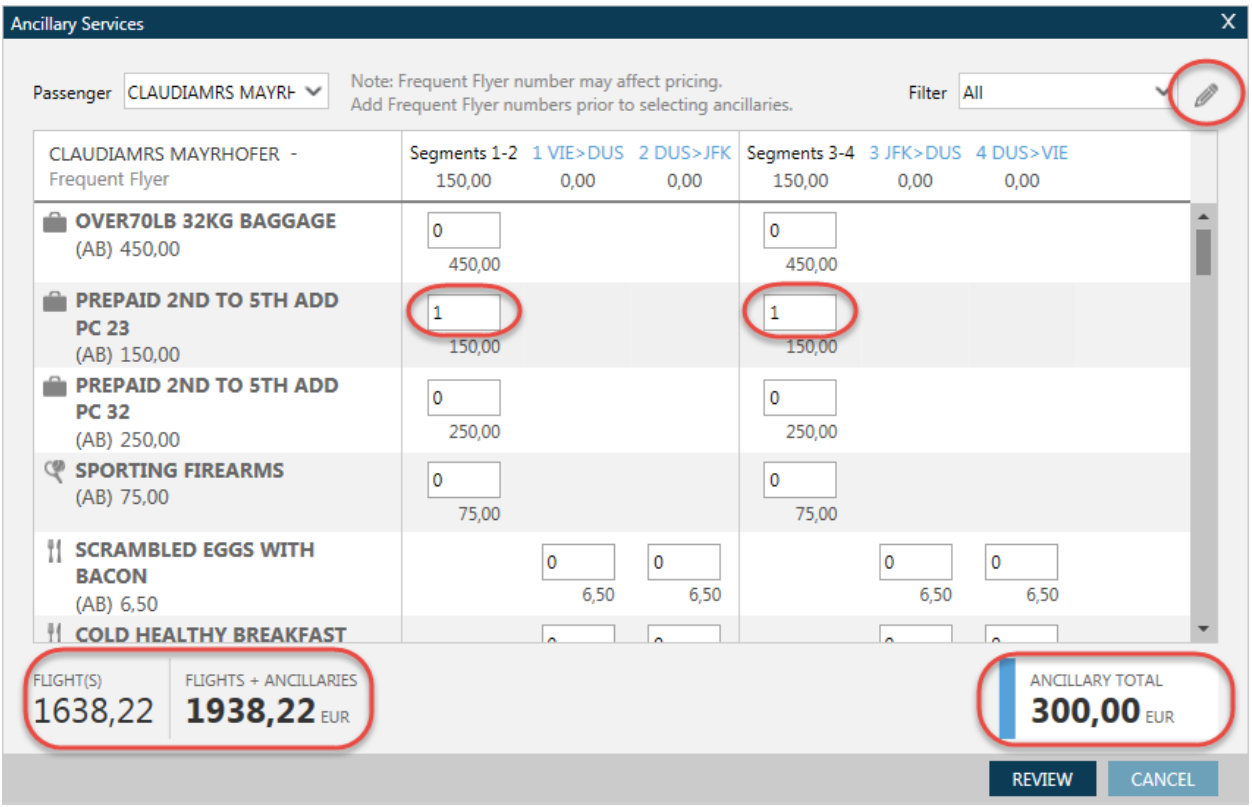
Fluglinien geben oft einen gesonderten Preis aufgrund von Frequent Flyer Informationen. Stellen Sie daher fest, ob Sie zuvor eine Frequent Flyer Nummer eingegeben haben, damit gesonderte Preise bei der Abfrage berücksichtigt werden.

Beinhaltet Ihre Buchung bereits einen abgespeicherten Tarif, wird dieser links unten im Ancillary Services Shop angezeigt.

9.3. Buchung

Um eine Zusatzleistung zu buchen, ändern Sie die Nummer in der Input Box auf 1.

Der Gesamtpreis der von Ihnen gebuchten Leistungen wird rechts unten im Ancillary Services Shop dargestellt. Links unten erhalten Sie den Totalpreis, für den gebuchten Tarif inklusive der gewählten Leistungen.

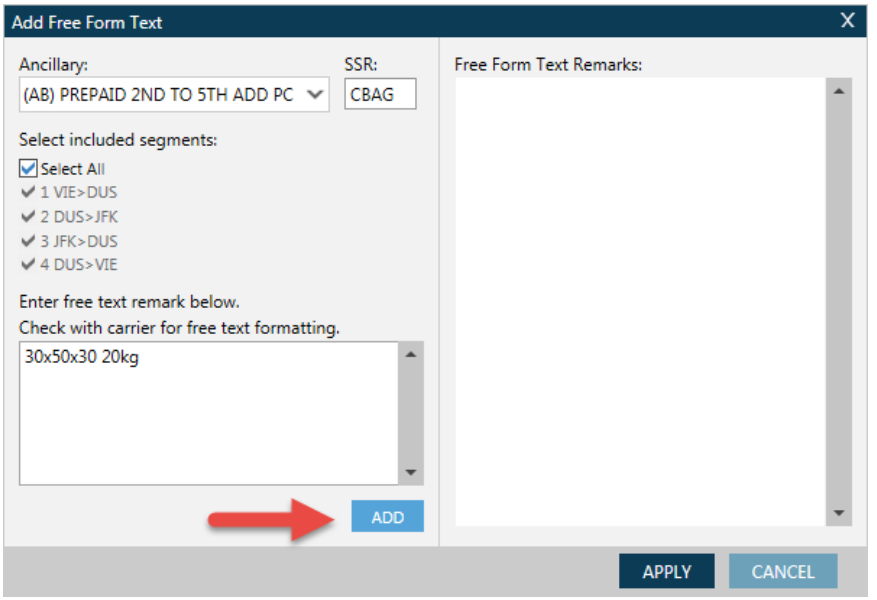


Benötigt die von Ihnen gebuchte Leistung einen Zusatztext (freeform text), klicken Sie auf das Bleistift Symbol , um diesen Text anzugeben.

Zu diesem Zeitpunkt der Buchung, ist es nicht möglich automatisch zu erkennen, welche Fluglinie einen Zusatztext für welche Leistungen benötigt.

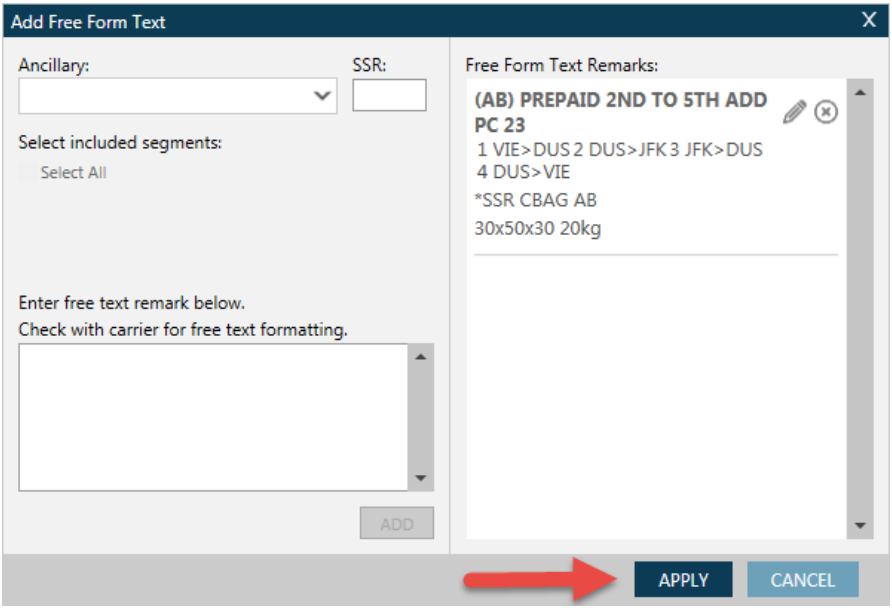
Wenn Sie die Buchung bestätigen und keinen Zusatztext angegeben haben, obwohl die Leistung einen benötigt, erhalten Sie eine Meldung vom System.

Wählen Sie im Pop-Up Fenster unter Ancillary, die von Ihnen gebuchte Leistung, welche einen Text benötigt. Die Input Box SSR wird danach automatisch vom System befüllt. Danach wählen Sie die Segmente und geben Sie in der Textbox die Daten ein, die als SSR zur Buchung an die Fluglinie notwendig sind. Klicken Sie auf „ADD" um diesen Text hinzuzufügen.

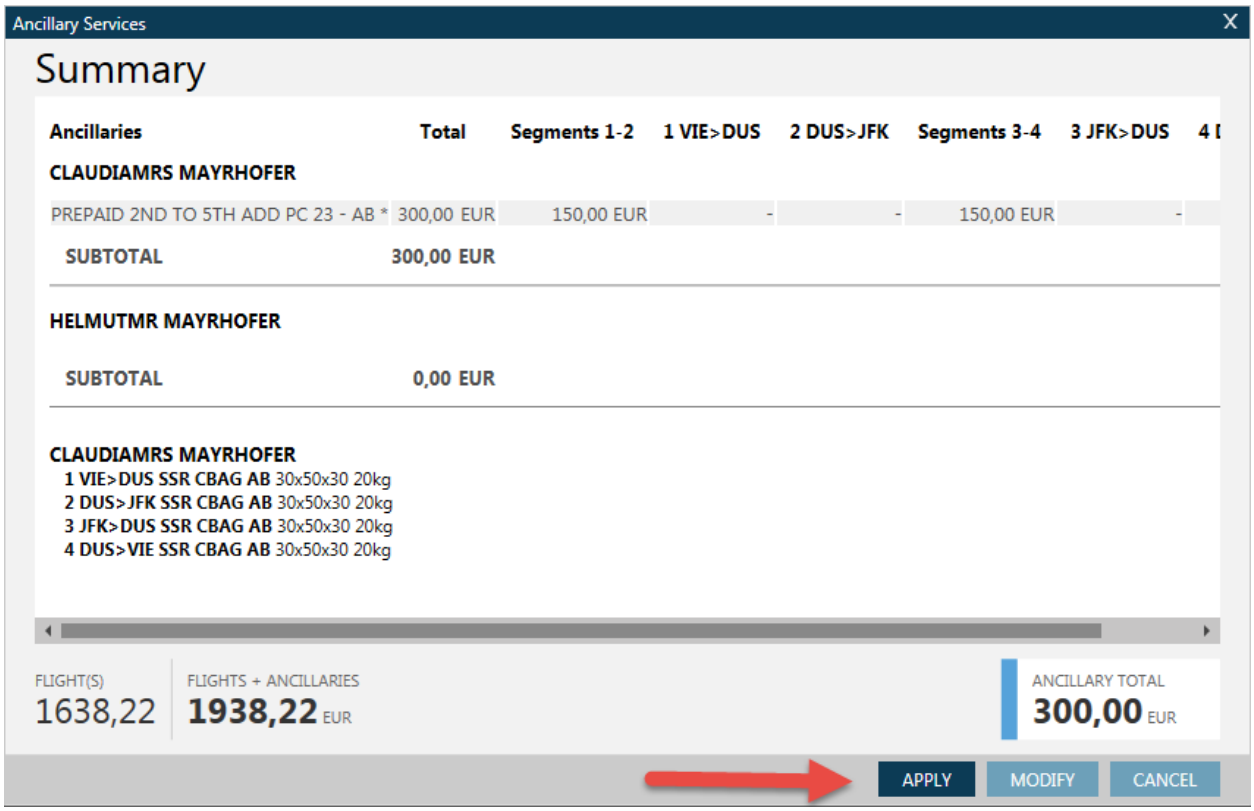


Unter „Free Form Text Remarks" werden die von Ihnen angegebenen Daten angezeigt. Hier können Sie mittels Klick auf den „Bleistift" den Text nochmals bearbeiten oder mit Klick auf das X Symbol den Text wieder löschen.

Wählen Sie „APPLY", wenn der zusätzliche Text gespeichert werden soll. Oder geben Sie weitere Zusatztexte für andere Ancillary Services an.

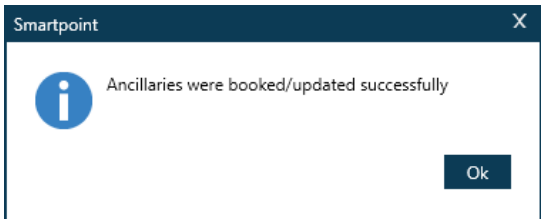


Um die ausgewählten Ancillary Services zu buchen, klicken Sie im Ancillary Services Shop auf „REVIEW". So gelangen Sie zur Zusammenfassung Ihrer gebuchten Zusatzleistungen.



Wählen Sie in der Zusammenfassung „APPLY" um die gebuchten Leistungen zu speichern und bei der Fluglinie anzufragen.

Wurden die Ancillary Services gespeichert, erhalten Sie folgende Rückmeldung vom System.



In der Buchung unter der Kategorie *DAS werden die gebuchten Leistungen zur Ausstellung als EMD-A gespeichert.

Die Zusatztexte werden unter *SI gespeichert.

```
PNR INUSE - IGNORE AND RERETRIEVE
7Q6GS0/19 VIENH  N349193 AG 6212345 11NOV
 1.2MAYRHOFER/CLAUDIAMRS/HELMUTMR
 1.  AB 8241  N 17NOV VIEDUS HK2  1030   1200  O*        E MO  1
 2.  AB 7450  N 17NOV DUSJFK HK2  1305   1535  O*        E MO  1
 3.  AB 7451  N 20NOV JFKDUS HK2  1740  #0655  O*        E TH/FR2
 4.  AB 8240  N 21NOV DUSVIE HK2  0850   1020  O*        E FR  2

 *ALL  *P  *TD  *FF  *NP  *VL  *SI  *RI  *PI  *DAS

ADDITIONAL SERVICES
PASSENGER MAYRHOFER/CLAUDIAMRS
LN SUP DESCRIPTION            STAT AMNT   CUR FLT DETAIL
01 AB  PREPAID 2ND TO 5TH ADD CD   150.00 EUR AB8241 VIEDUS
                                             AB7450 DUSJFK
02 AB  PREPAID 2ND TO 5TH ADD CD   150.00 EUR AB7451 JFKDUS
                                             AB8240 DUSVIE
```

Stellen Sie nach erfolgreicher Buchung wie gewohnt ein EMD-A aus, um die Leistungen zu verrechnen.

9.4. Änderung/Stornierung

Um gebuchte Leistungen zu ändern, klicken Sie auf den Einkaufswagen und ändern Sie wie gewünscht die Leistungen.

Um weitere Leistungen zu buchen, ändern Sie die Zahl in der Input Box, neben der Leistung auf 1.

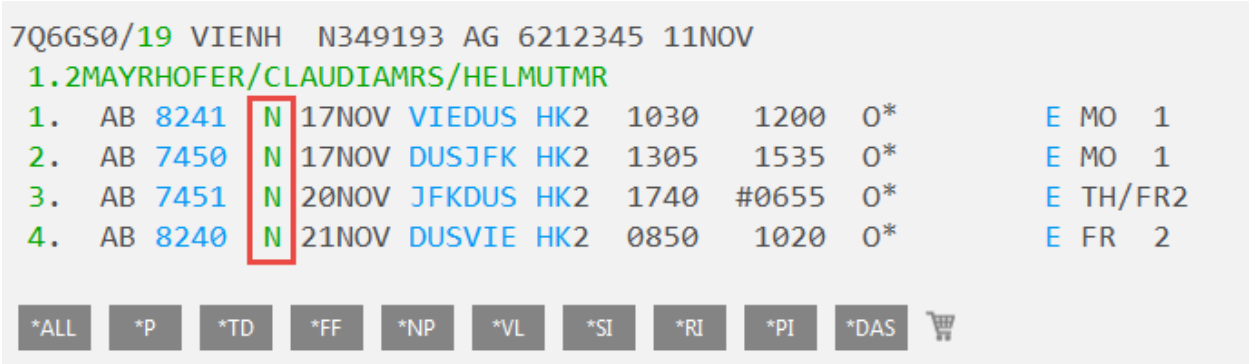
Um Leistungen zu stornieren, ändern Sie die Zahl in der Input Box, neben der Leistung auf 0. Sofern Sie bereits EMDs ausgestellt haben, vergessen Sie nicht diese ebenfalls zu voiden oder zu refundieren.

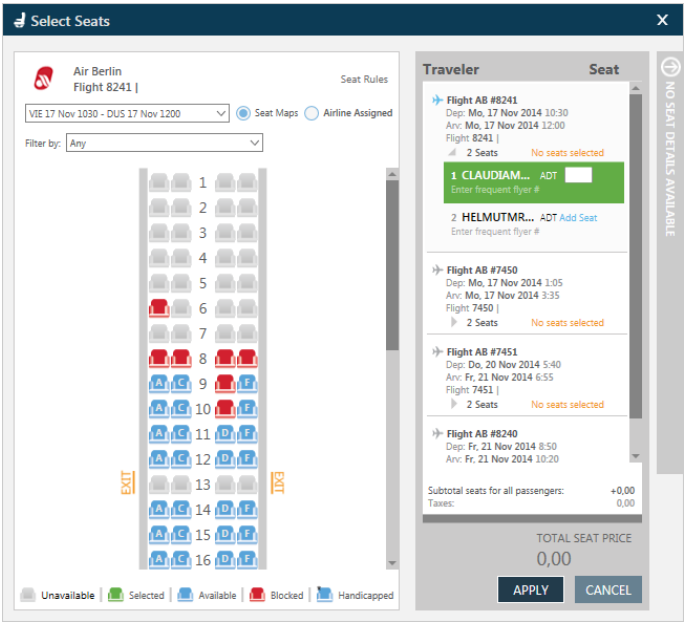
Zusatzleistungen von Aggregated Shopping Carrier können nicht storniert werden.

10. Paid Seats

10.1. Abfrage

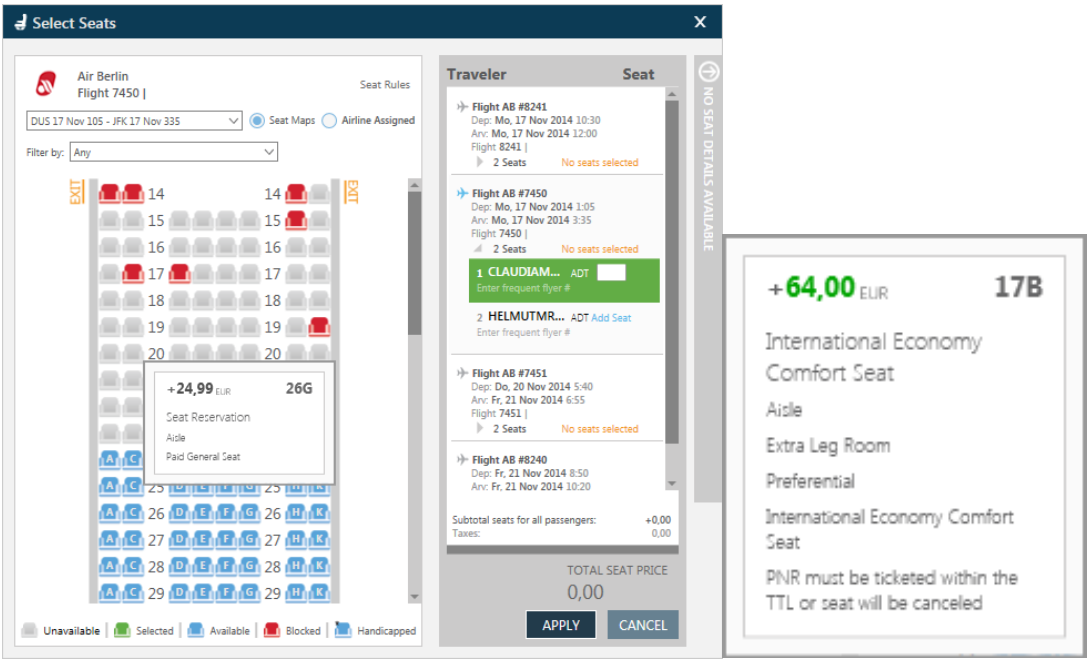
Kostenpflichtige Sitzplätze werden in Smartpoint zusätzlich zu den kostenlosen Sitzplätzen in der SeatMap dargestellt. Klicken Sie in der im PNR Viewer dargestellten Buchung auf die Buchungsklasse um den Sitzplan aufzurufen.

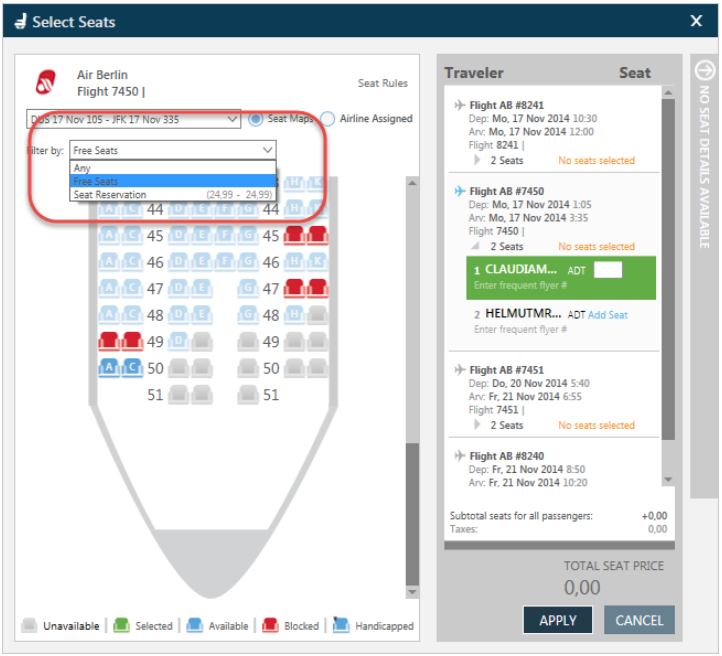

7Q6GS0/19 VIENH N349193 AG 6212345 11NOV
1.2MAYRHOFER/CLAUDIAMRS/HELMUTMR
1. AB 8241 N 17NOV VIEDUS HK2 1030 1200 O* E MO 1
2. AB 7450 N 17NOV DUSJFK HK2 1305 1535 O* E MO 1
3. AB 7451 N 20NOV JFKDUS HK2 1740 #0655 O* E TH/FR2
4. AB 8240 N 21NOV DUSVIE HK2 0850 1020 O* E FR 2
*ALL
*P
*TD
*FF
*NP
*VL
*SI
*RI
*PI
*DAS



10.2. Anzeige

Der Sitzplan stellt sowohl kostenpflichtige als auch kostenlose Sitzplätze in ein und derselben Anzeige dar. Mittels Mouseover über einen Sitzplatz erhalten Sie Detailinformationen zu den jeweiligen Sitzplätzen. Ebenfalls können Sie im Filter nach kostenlosen oder kostenpflichtigen Plätzen filtern.

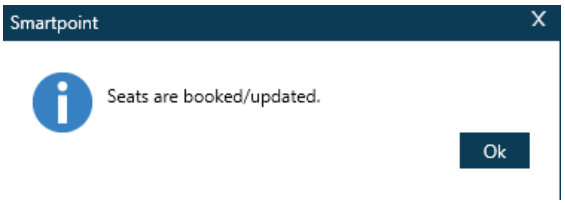




10.3. Buchung

Möchten Sie kostenpflichtige Sitzplätze reservieren, klicken Sie auf den gewünschten Sitzplatz und wählen Sie „APPLY" um die Reservierung zu speichern.

Folgende Meldung erscheint am Bildschirm, sobald die Reservierung erfolgreich gespeichert wurde.



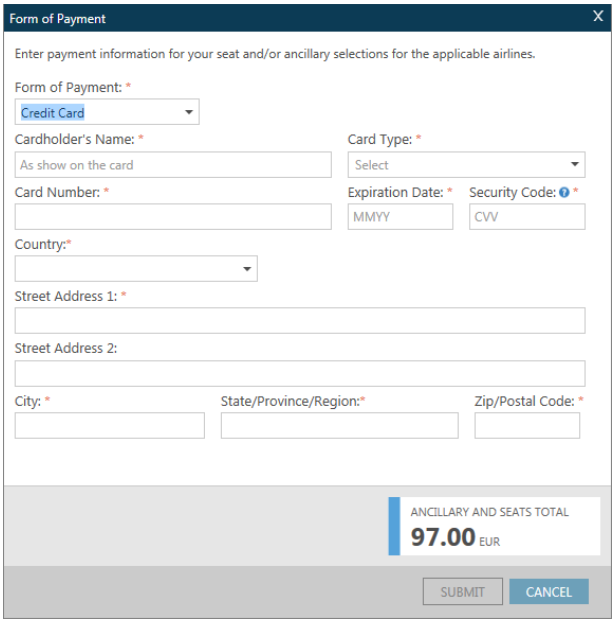
In der Buchung unter der Kategorie *DAS werden die kostenpflichtigen Sitzplätze zur Ausstellung als EMD-A gespeichert.

```
7Q6GS0/19 VIENH  N349193 AG 6212345 11NOV
 1.2MAYRHOFER/CLAUDIAMRS/HELMUTMR
 1.  AB 8241  N 17NOV VIEDUS HK2  1030   1200  O*        E MO  1
 2.  AB 7450  N 17NOV DUSJFK HK2  1305   1535  O*        E MO  1
 3.  AB 7451  N 20NOV JFKDUS HK2  1740  #0655  O*        E TH/FR2
 4.  AB 8240  N 21NOV DUSVIE HK2  0850   1020  O*        E FR  2

 *ALL  *P  *TD  *FF  *NP  *VL  *SI  *RI  *SD  *PI  *DAS

ADDITIONAL SERVICES
PASSENGER MAYRHOFER/CLAUDIAMRS
LN SUP DESCRIPTION            STAT AMNT   CUR FLT DETAIL
01 AB  PREPAID 2ND TO 5TH ADD CD   150.00 EUR AB8241 VIEDUS
                                             AB7450 DUSJFK
02 AB  SEAT ASSIGNMENT        CD    24.99  EUR AB7450 DUSJFK
03 AB  PREPAID 2ND TO 5TH ADD CD   150.00 EUR AB7451 JFKDUS
                                             AB8240 DUSVIE
ADDITIONAL SERVICES
PASSENGER MAYRHOFER/HELMUTMR
LN SUP DESCRIPTION            STAT AMNT   CUR FLT DETAIL
04 AB  SEAT ASSIGNMENT        CD    24.99  EUR AB7450 DUSJFK
```

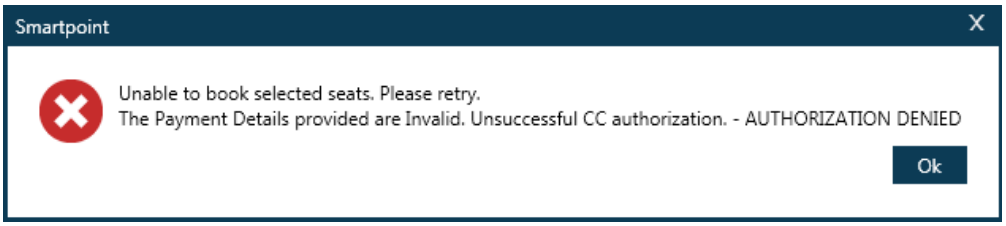
10.4. Delta, EasyJet und United Paid Seats

Werden kostenpflichtige Sitzplätze bei Delta Air Lines, EasyJet oder United Airlines gebucht, muss zur Verrechnung eine Kreditkarte angegeben werden. Die Verrechnung erfolgt direkt bei der Fluglinie. Das Ausstellen eines EMD-A ist bei diesen Fluglinien nicht notwendig.

Nach Auswahl des Sitzplatzes und Klick auf „APPLY" erhalten Sie folgende grafische Maske zur Angabe der Kreditkarte für die Zahlung.



Ist die angegebene Kreditkarte ungültig, erscheint folgende Fehlermeldung:


Smartpoint
Unable to book selected seats. Please retry.
The Payment Details provided are Invalid. Unsuccessful CC authorization. - AUTHORIZATION DENIED
Ok

Die gebuchten kostenpflichtigen Sitzplätze werden bei Delta Air Lines nicht als SeatData gespeichert, sondern als Notepad Information in der Buchung eingetragen.

Hinweis: die vom System automatisch abgespeicherten Notepads sollten nicht selbstständig gelöscht oder geändert werden, da diese für Smartpoint relevant sind, um bereits gebuchte Sitzplätze in der SeatMap erneut darstellen zu können.

Wenn der Kunde eine Frequent Flyer Karte besitzt, tragen Sie diese bitte vor Aufruf des Sitzplans in der Buchung ein.

Wird ein kostenpflichtiger Sitzplatz auf einen kostenlosen geändert, wenden Sie sich bezüglich des Refunds direkt an die Fluglinie.

11. Rich Content und Branded Fares

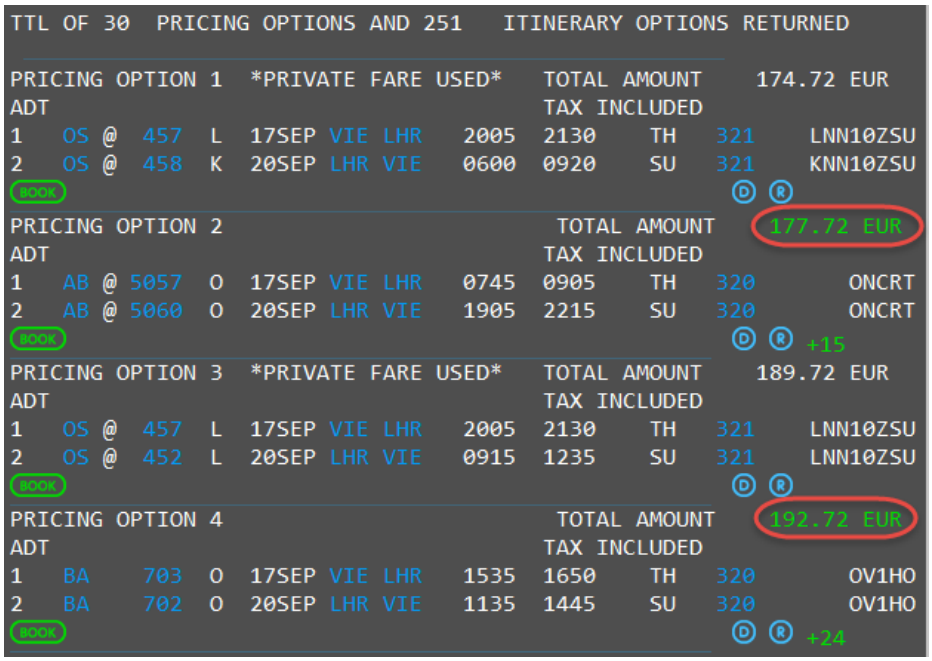
Mit der Rich Content und Branded Fares Technologie von Travelport ist es erstmals möglich die inkludierten Leistungen eines Tarifes darzustellen. Über eine grafische Maske, welche ebenfalls eine Matrixdarstellung enthält, erhalten Sie einen guten Überblick über alle Tarife und deren inkludierten Leistungen und können einfach per Mausklick schnell auf einen Tarif, der die gewünschten Leistungen Ihres Kunden inkludiert upgraden.

Fluglinien ermöglicht diese Technik Zusatzleistungen sowie Fare Families oder Sonderangebote individuell im System darzustellen.

11.1. Abfrage

Informationen zu Branded Fares und Rich Content können über Focalpoint Shopping aufgerufen werden. Sofern die Fluglinie an diese Technologie angebunden ist und der dargestellte Tarif Informationen zu Zusatzleistungen beinhaltet, ist der Gesamtpreis in den Focalpoint Shopping Ergebnissen grün markiert und kann ausgewählt werden.

Für Shopping Angebote mit mehr als 8 Flugsegmenten ist Branded Fares und Rich Content nicht verfügbar.

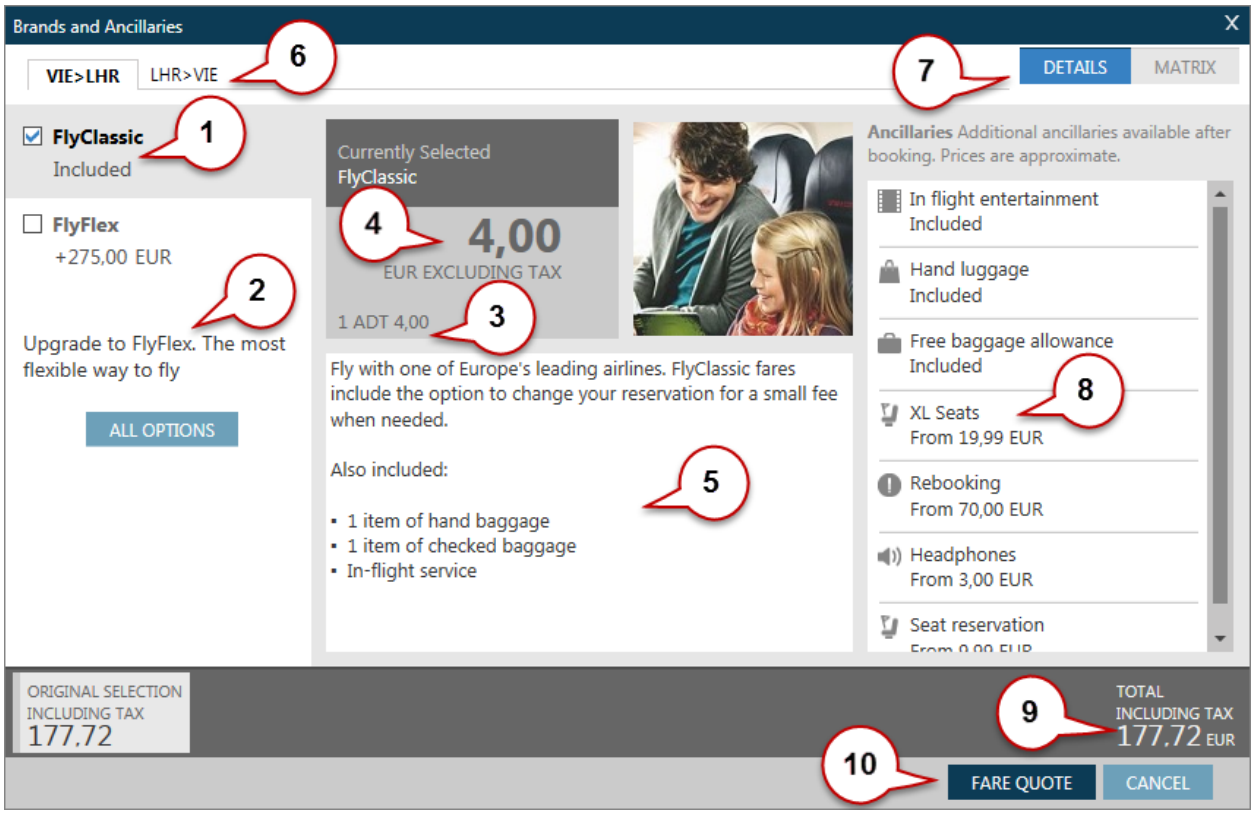

TTL OF 30 PRICING OPTIONS AND 251 ITINERARY OPTIONS RETURNED
PRICING OPTION 1 *PRIVATE FARE USED* TOTAL AMOUNT 174.72 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 OS @ 457 L 17SEP VIE LHR 2005 2130 TH 321 LNN10ZSU
2 OS @ 458 K 20SEP LHR VIE 0600 0920 SU 321 KNN10ZSU
BOOK
PRICING OPTION 2 TOTAL AMOUNT 177.72 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 AB @ 5057 O 17SEP VIE LHR 0745 0905 TH 320 ONCRT
2 AB @ 5060 O 20SEP LHR VIE 1905 2215 SU 320 ONCRT
BOOK +15
PRICING OPTION 3 *PRIVATE FARE USED* TOTAL AMOUNT 189.72 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 OS @ 457 L 17SEP VIE LHR 2005 2130 TH 321 LNN10ZSU
2 OS @ 452 L 20SEP LHR VIE 0915 1235 SU 321 LNN10ZSU
BOOK
PRICING OPTION 4 TOTAL AMOUNT 192.72 EUR
ADT TAX INCLUDED
1 BA 703 O 17SEP VIE LHR 1535 1650 TH 320 OV1HO
2 BA 702 O 20SEP LHR VIE 1135 1445 SU 320 OV1HO
BOOK +24

11.2. Anzeige

11.2.1. Details

Klicken Sie auf den Tarif, zu dem Sie weitere Informationen über die inkludierten Zusatzleistungen erhalten möchten.

Folgendes Pop Up Fenster öffnet sich:

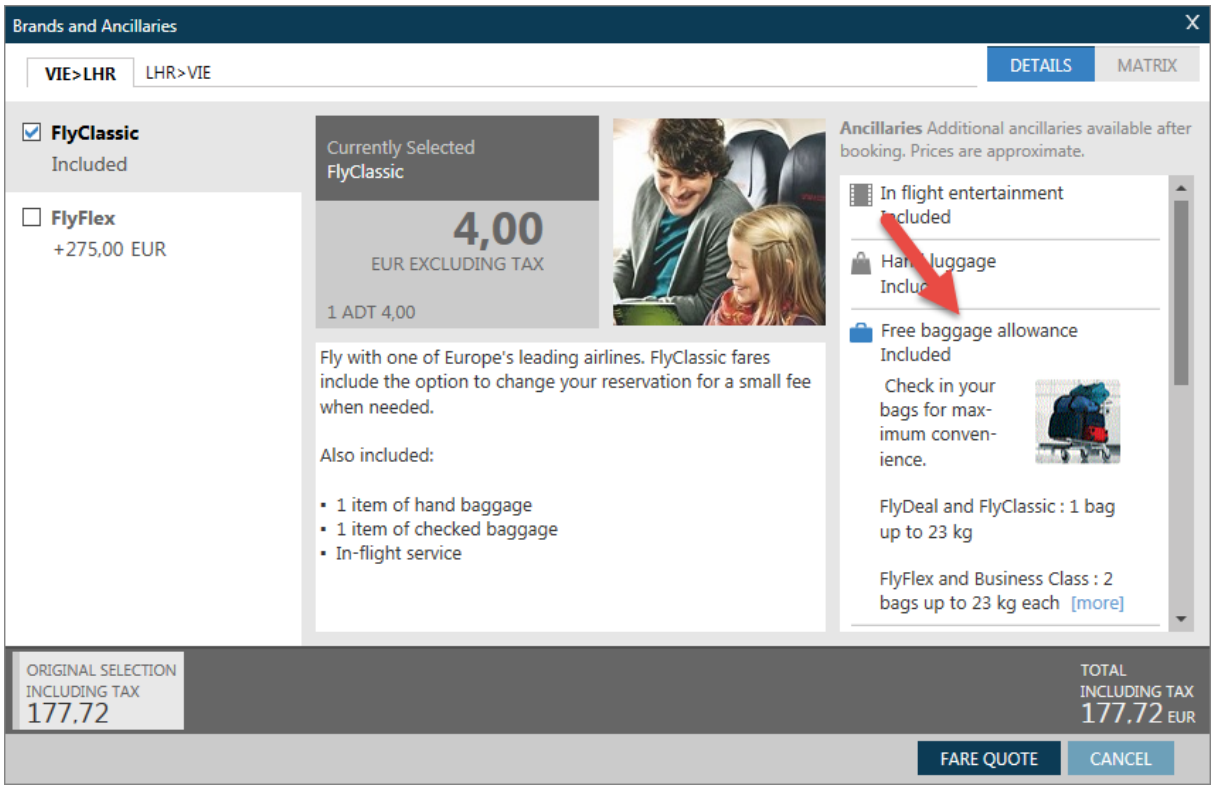


1 Fare Family des gewählten Tarifes inklusiver weiterer Fare Families zum möglichen upgrade
2 Upsell Text, falls vorhanden, der Button „ALL OPTIONS" liefert weitere Fare Families
3 Passenger Type Code Information inklusive Angabe der Fare des gewählten Tarifes
4 Anzeige des gewählten Tarifes exklusive Taxen
5 Marketingtext der jeweiligen Fluglinie
6 Karteireiter zum Wechsel der Segmente
7 Wechsel zur Matrix Ansicht

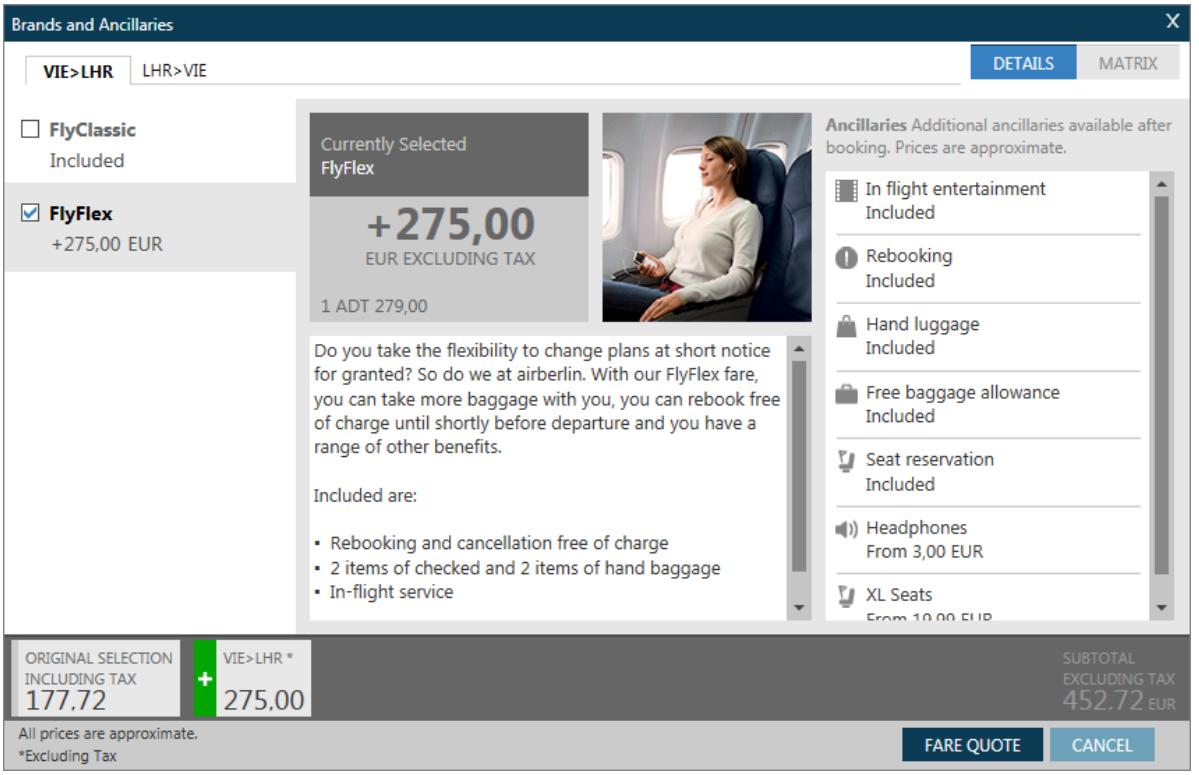
8 Anzeige aller Zusatzleistungen – „Included" kennzeichnet die Leistungen die im gewählten Tarif inkludiert sind. Ist ein Preis angegeben, sind die Leistungen nicht inkludiert und können entweder einzeln über den Ancillary Services Shop hinzugebucht werden oder die Leistungen sind in einer anderen Fare Family inkludiert.

9 Totalpreis = Tarif inklusive Taxen und inklusive eventuellem upgrade auf eine andere Fare Family

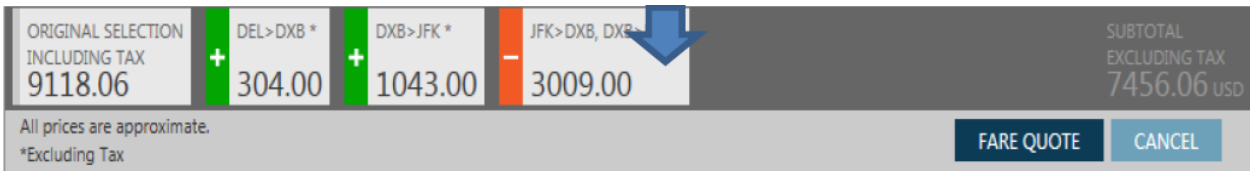
10 Fare Quote zeigt die Zusammenfassung



Klicken Sie auf den Namen der Leistung um Detailinformationen zu erhalten.



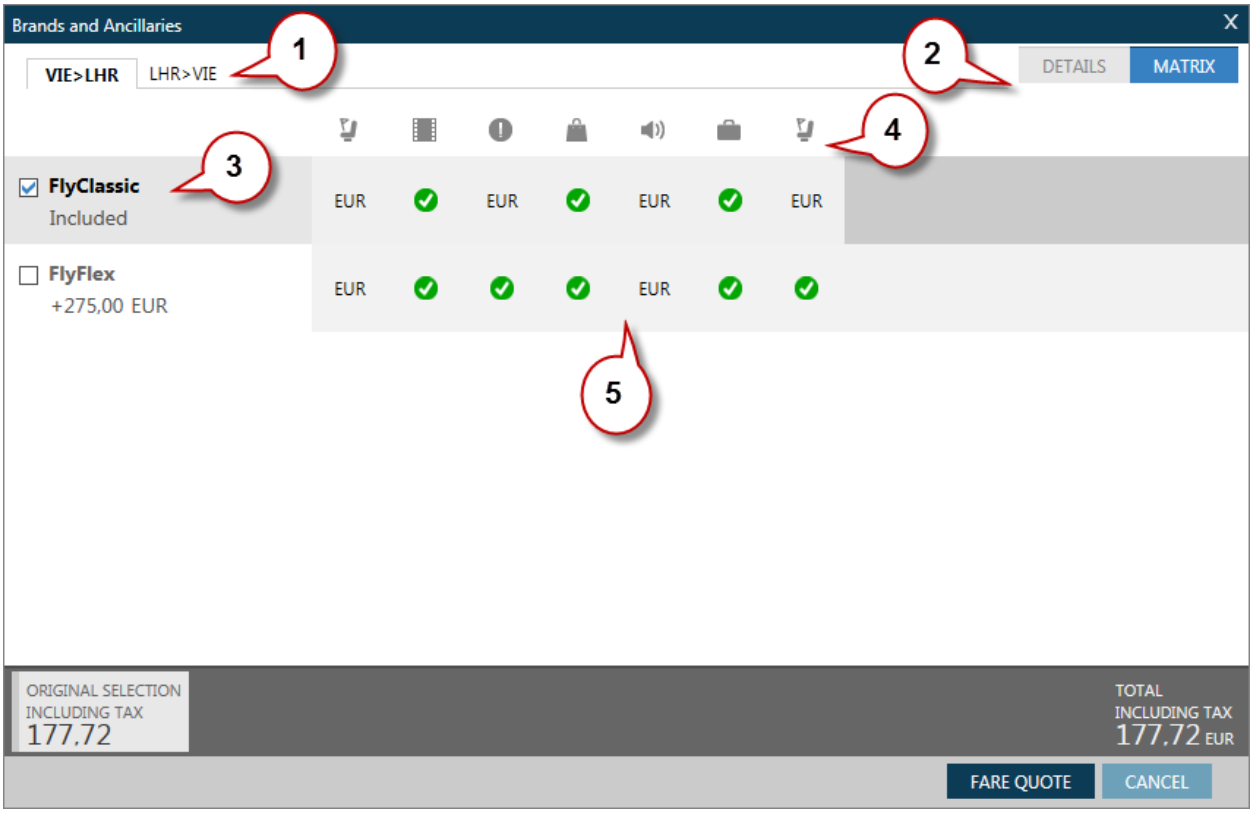
Wenn Sie auf eine andere Fare Family wählen, wird zu dem Tarif der Preis für das Upgrade hinzugezählt oder beim Downgrade abgezogen:



Der Totalpreis rechts wird dementsprechend aktualisiert.

11.2.2. Matrix

Zur Matrix Ansicht wechseln Sie mit Klick rechts oben im Fenster auf den Karteireiter „Matrix". In dieser Ansicht erhalten Sie einen guten Überblick darüber welche Leistungen im dem gewählten Paket inkludiert sind und welche nicht bzw. kostenpflichtig.



1 Wechsel der einzelnen gebuchten Strecken

2 Wechsel zur Detail Ansicht

3 Fare Family des gewählten Tarifes inklusiver weiterer Fare Families zum möglichen Upgrade

4 Symbolische Darstellung der Leistung, mit Mouseover wird ein Tooltipp angezeigt

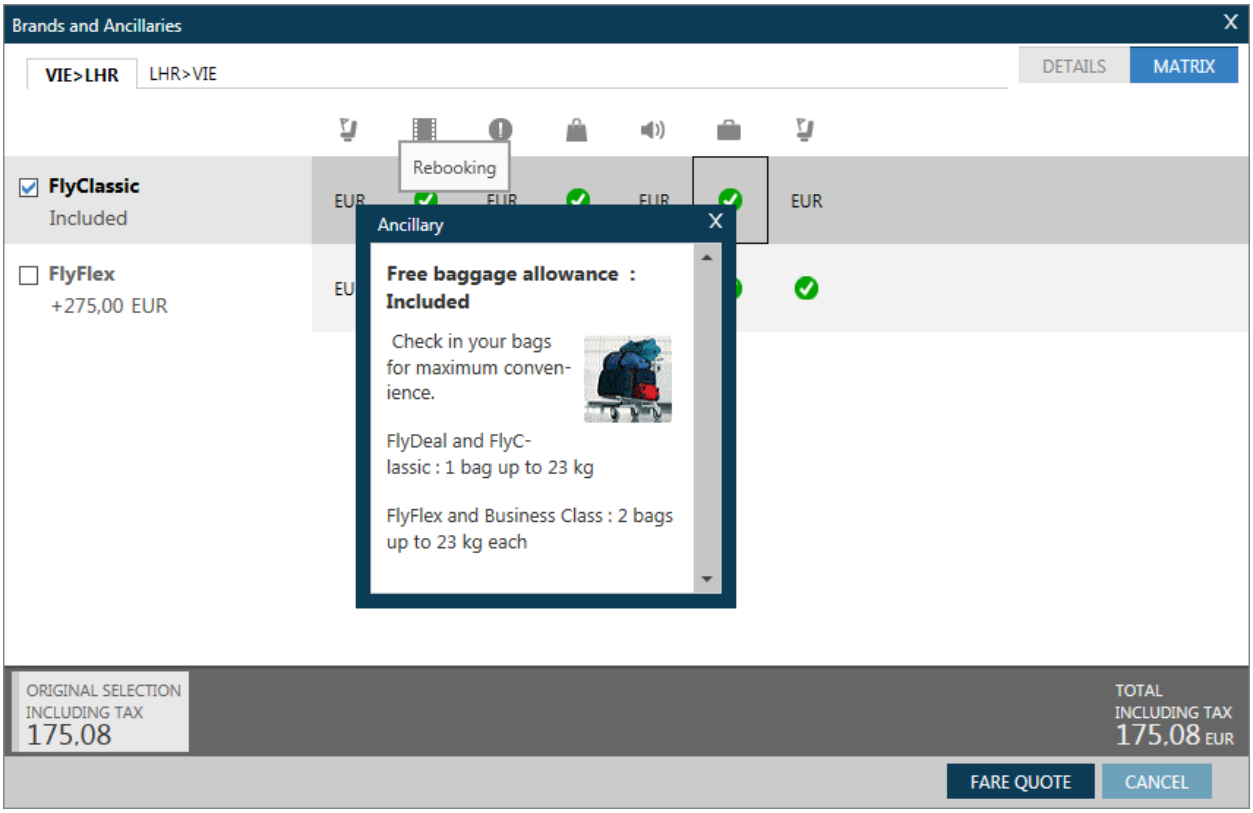
5 Anzeige mittels Symbole, welche Leistungen in dem Tarif inkludiert oder nicht inkludiert sind

Legende:

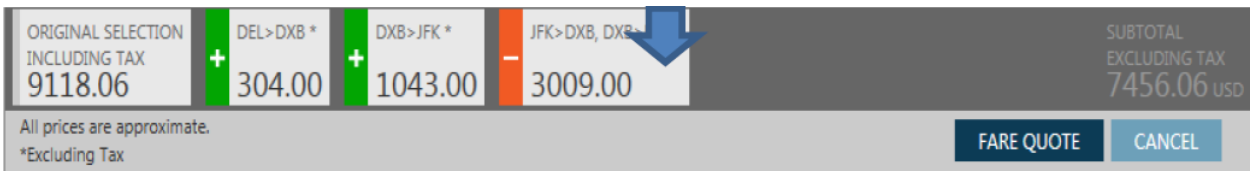
nicht inkludiert

inkludiert

EUR nicht inkludiert, aber zum zusätzlichen Verkauf verfügbar



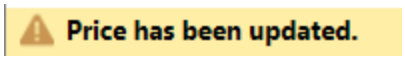
Wenn Sie auf eine andere Fare Family klicken, wird zu dem Tarif der Preis für das Upgrade hinzugezählt oder beim Downgrade abgezogen:

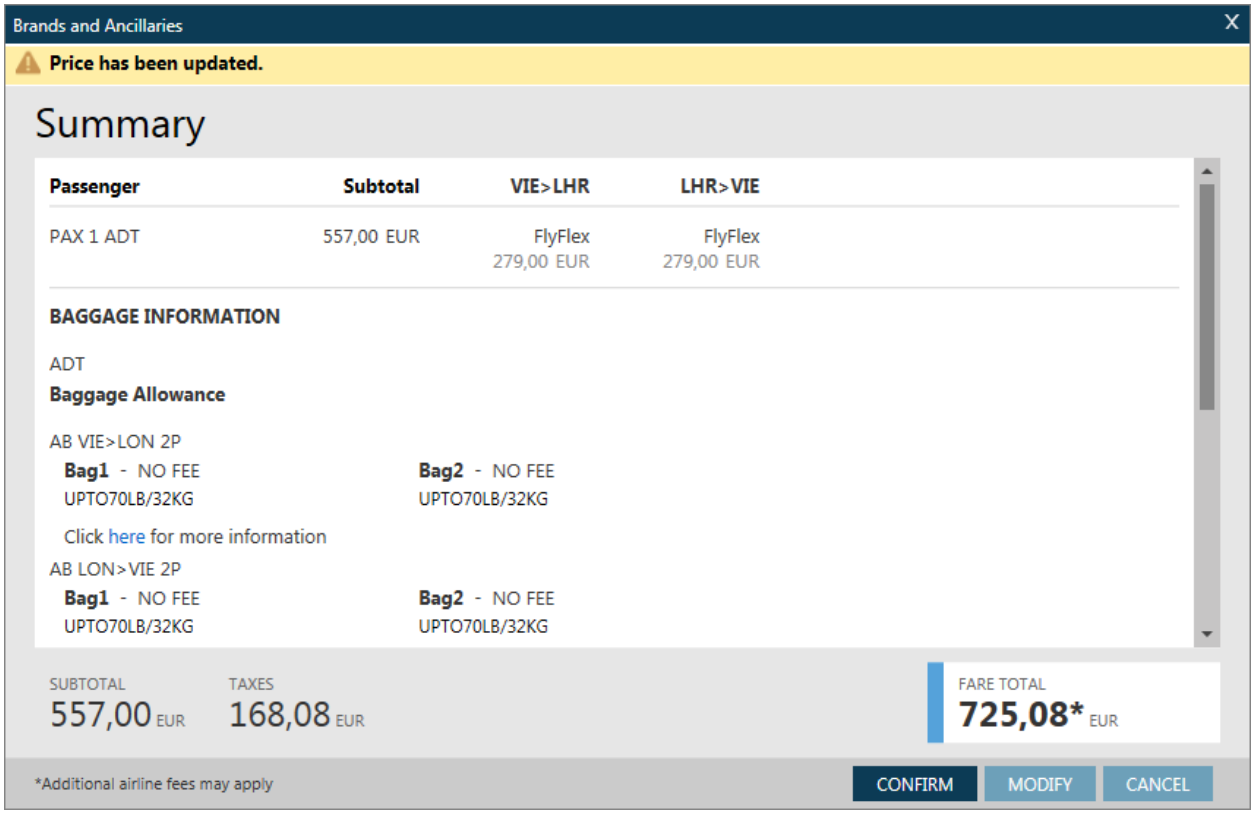


Der Totalpreis rechts wird dementsprechend aktualisiert.

11.3. Buchung

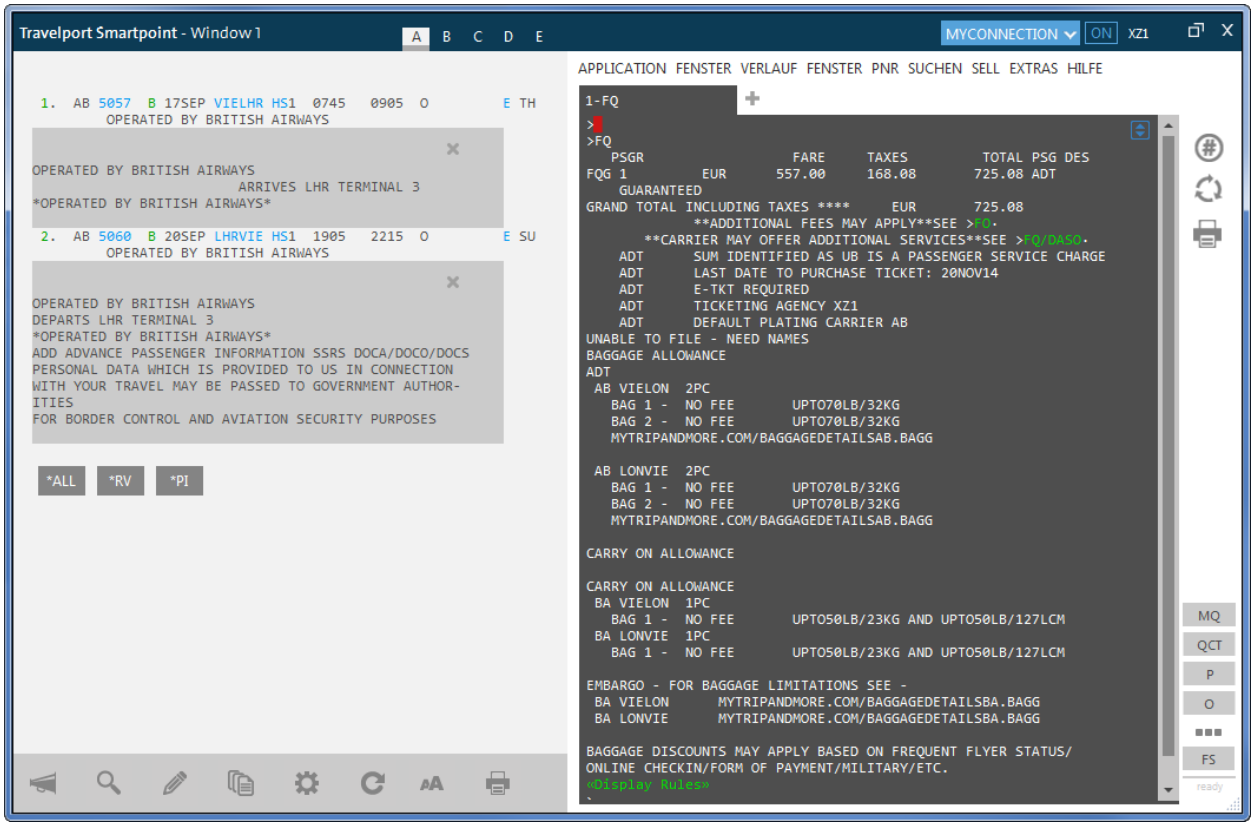
Möchten Sie den Tarif bzw. die Fare Family buchen, klicken Sie auf „Fare Quote" in der Detail oder Matrix Ansicht. Sie erhalten im nächsten Schritt die Zusammenfassung ihres Tarifes. Haben Sie auf eine andere Fare Family upgegraded oder es erfolgte ein Downgrade erhalten Sie folgende Info im Header der Zusammenfassung:





Die Zusammenfassung zeigt Ihnen den gebuchten Tarif inklusiver Gepäckinformationen an. Mit „Confirm" werden die Flüge in der für die Fare Family gültige Buchungsklasse gebucht.

Beim Abschluss der Buchung ist eine erneute Tarifabfrage notwendig.


Travelport Smartpoint - Window 1
A B C D E
MYCONNECTION ON XZ1
APPLICATION FENSTER VERLAUF FENSTER PNR SUCHEN SELL EXTRAS HILFE
1. AB 5057 B 17SEP VIELHR HS1 0745 0905 O E TH
OPERATED BY BRITISH AIRWAYS
OPERATED BY BRITISH AIRWAYS
ARRIVES LHR TERMINAL 3
OPERATED BY BRITISH AIRWAYS
2. AB 5060 B 20SEP LHRVIE HS1 1905 2215 O E SU
OPERATED BY BRITISH AIRWAYS
OPERATED BY BRITISH AIRWAYS
DEPARTS LHR TERMINAL 3
OPERATED BY BRITISH AIRWAYS
ADD ADVANCE PASSENGER INFORMATION SSRS DOCA/DOCO/DOCS
PERSONAL DATA WHICH IS PROVIDED TO US IN CONNECTION
WITH YOUR TRAVEL MAY BE PASSED TO GOVERNMENT AUTHOR-
ITIES
FOR BORDER CONTROL AND AVIATION SECURITY PURPOSES
*ALL *RV *PI
1-FQ
>FQ
PSGR FARE TAXES TOTAL PSG DES
FQG 1 EUR 557.00 168.08 725.08 ADT
GUARANTEED
GRAND TOTAL INCLUDING TAXES **** EUR 725.08
ADDITIONAL FEES MAY APPLYSEE >FQ.
CARRIER MAY OFFER ADDITIONAL SERVICESSEE >FQ/DASO.
ADT SUM IDENTIFIED AS UB IS A PASSENGER SERVICE CHARGE
ADT LAST DATE TO PURCHASE TICKET: 20NOV14
ADT E-TKT REQUIRED
ADT TICKETING AGENCY XZ1
ADT DEFAULT PLATING CARRIER AB
UNABLE TO FILE - NEED NAMES
BAGGAGE ALLOWANCE
ADT
AB VIELON 2PC
BAG 1 - NO FEE UPTO70LB/32KG
BAG 2 - NO FEE UPTO70LB/32KG
MYTRIPANDMORE.COM/BAGGAGEDETAILSAB.BAGG
AB LONVIE 2PC
BAG 1 - NO FEE UPTO70LB/32KG
BAG 2 - NO FEE UPTO70LB/32KG
MYTRIPANDMORE.COM/BAGGAGEDETAILSAB.BAGG
CARRY ON ALLOWANCE
CARRY ON ALLOWANCE
BA VIELON 1PC
BAG 1 - NO FEE UPTO50LB/23KG AND UPTO50LB/127LCM
BA LONVIE 1PC
BAG 1 - NO FEE UPTO50LB/23KG AND UPTO50LB/127LCM
EMBARGO - FOR BAGGAGE LIMITATIONS SEE -
BA VIELON MYTRIPANDMORE.COM/BAGGAGEDETAILSBA.BAGG
BA LONVIE MYTRIPANDMORE.COM/BAGGAGEDETAILSBA.BAGG
BAGGAGE DISCOUNTS MAY APPLY BASED ON FREQUENT FLYER STATUS/
ONLINE CHECKIN/FORM OF PAYMENT/MILITARY/ETC.
«Display Rules»
MQ
QCT
P
O
FS
ready

Bei Klick auf den Button „Modify" gelangen Sie zur Branded Fares Ansicht zurück und mit „Cancel" schließen Sie die Aktion und die Änderungen werden nicht übernommen.

Branded Fares Informationen sind ausschließlich über Focalpoint Shopping verfügbar. Diese Informationen werden nicht in der Filed Fare oder im PNR gespeichert und sind nicht über das Fare Display oder die Availability abrufbar.